



Santa Clara County
Office of Education

THÔNG BÁO HÀNG NĂM
NIÊN KHÓA 2023-2024

Mục lục

PHẦN MỘT	3
Thông báo hàng năm về Thủ tục Khiếu nại Đồng nhất (UCP) Niên khóa 2023-2024	5
• Đệ Trình Khiếu Nại UCP	6
• Trách nhiệm của Santa Clara County Office of Education.....	6
• Đối với các Than Phiền UCP về Các Vấn Đề An Toàn và Sức Khỏe Trường Mầm Non của Tiểu Bang Căn Cứ theo Mục 1596.7925 của <i>Bộ Luật An Toàn và Sức Khỏe California</i> (HSC)	7
• Thông tin liên hệ.....	7
THÔNG BÁO CHO PHỤ HUYNH VỀ QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM NIÊN KHÓA 2023-24	9
XÁC NHẬN CỦA PHỤ HUYNH HOẶC NGƯỜI BẢO HỘ VỀ BẢN THÔNG BÁO QUYỀN HÀNG NĂM	38
PHẦN HAI	54
Luật đình chỉ và đuổi học	55
PHẦN BA	61
THÔNG BÁO BẮT BUỘC CỦA LEA - THÔNG BÁO CỤ THỂ VỀ CHƯƠNG TRÌNH, QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH, ĐIỀU LỆ CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, CHÍNH SÁCH CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ & TRANG TƯỜNG TRÌNH	61
Các quy định hành chính, chính sách của hội đồng quản trị và bản tường trình	62
Thông tin về Bệnh tiểu đường loại I	149
Thông báo về các quyền theo FERPA	152
Con quý vị có quyền được hưởng dịch vụ giáo dục công lập miễn phí	153
Thông báo mẫu về các quyền theo bản sửa đổi bảo vệ quyền học sinh (PPRA)	155
Điều kiện nhập học đại học và thông tin về giáo dục đại học	157
YÊU CẦU NHẬN BẢN THÔNG BÁO HÀNG NĂM BẰNG ĐIỆN TỬ	158
HƯỚNG DẪN VÀ THỦ TỤC BÁO CÁO VIỆC NGƯỢC ĐÃI TRẺ EM	159
THÔNG BÁO VỀ CÁC BÀI THI CỦA TIỂU BANG	161
2022-23 Xác nhận đã tiếp nhận và xem xét giấy báo	162
LỊCH NĂM HỌC	163

PHẦN MỘT:

CÁC THÔNG BÁO BẮT BUỘC

Tuyên bố Không phân biệt đối xử

Phòng Giáo dục Santa Clara County Office of Education nghiêm cấm phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa và bắt nạt dựa trên chủng tộc hoặc dân tộc thực sự hoặc theo nhận thức, phái/giới tính (bao gồm bản dạng giới, biểu hiện giới tính, việc mang thai, sinh con, cho con bú và các tình trạng y tế liên quan đến thai nghén), tôn giáo, màu da, nguồn gốc quốc gia, tổ tiên, tình trạng nhập cư, tình trạng thể chất hoặc tinh thần, tình trạng hôn nhân, tư cách là người bạn đời đã đăng ký, tuổi (40 trở lên), thông tin di truyền, niềm tin hoặc mối liên kết về chính trị (không liên quan đến công đoàn), mối quan hệ của một người với một người hoặc một nhóm có một hoặc nhiều trong số các đặc điểm thực sự hoặc theo nhận thức này, hoặc bất kỳ cơ sở nào khác được bảo vệ bởi luật, pháp lệnh hoặc quy định của liên bang, tiểu bang hoặc địa phương trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào mà họ tiến hành hoặc cung cấp nhiều sự hỗ trợ.

Tiêu đề IX và Báo cáo về sự Tuân thủ & Bình đẳng trong Giáo dục

Cục Hỗ trợ và Dịch vụ Học sinh đóng vai trò là văn phòng của Phòng Giáo dục Hạt Santa Clara (SCCOE) để hỗ trợ các quyền dân sự của học sinh và giải quyết các mối quan tâm. SCCOE đảm bảo tuân thủ các luật và quy định hiện hành của liên bang và tiểu bang đối với các chương trình giáo dục để tất cả học sinh và thành viên cộng đồng được đối xử công bằng trong các chương trình và hoạt động của SCCOE và được cung cấp một môi trường an toàn, bảo mật không bị phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa và/hoặc bắt nạt bao gồm, nhưng không giới hạn, tất cả các khía cạnh của việc tuân thủ Mục 504, Tiêu đề VI và Tiêu đề IX.

Luật và chính sách của SCCOE là tạo điều kiện cho tất cả mọi người có quyền và cơ hội bình đẳng đến trường và tham gia vào các chương trình và hoạt động, bất kể khuynh hướng tình dục thực sự hoặc theo nhận thức, phái hoặc giới tính (bao gồm bản dạng giới, biểu hiện giới tính, việc mang thai, sinh con, cho con bú và các tình trạng y tế liên quan đến thai nghén), tôn giáo, màu da, nguồn gốc quốc gia, tổ tiên, tình trạng nhập cư, tình trạng thể chất hoặc tinh thần, tình trạng hôn nhân, tư cách là người bạn đời đã đăng ký, tuổi (40 trở lên), thông tin di truyền, niềm tin hoặc mối liên kết về chính trị (không liên quan đến công đoàn), mối quan hệ của một người với một người hoặc một nhóm có một hoặc nhiều trong số các đặc điểm thực sự hoặc theo nhận thức này, hoặc bất kỳ cơ sở nào khác được bảo vệ bởi luật, pháp lệnh hoặc quy định của liên bang, tiểu bang hoặc địa phương trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào mà họ tiến hành. Phó Tổng Giám đốc Học khu - Cục Hỗ trợ và Dịch vụ Học sinh đưa ra, cập nhật và cung cấp góp ý về các chính sách về hoặc liên quan đến việc không phân biệt đối xử; cung cấp sự đào tạo, hỗ trợ và hướng dẫn kỹ thuật cho các bên liên quan, bao gồm học sinh, phụ huynh/người giám hộ, cộng đồng, trường học và nhân viên học khu về các vấn đề quấy rối, phân biệt đối xử, đe dọa và/hoặc bắt nạt liên quan đến các đặc điểm được bảo vệ; phản hồi và điều tra các lời cáo buộc quấy rối, phân biệt đối xử, đe dọa và/hoặc bắt nạt, các khiếu nại về tuân thủ trong giáo dục đặc biệt được gửi đến các cơ quan bên ngoài, tạo điều kiện cho các cuộc điều tra khiếu nại của Văn phòng Quyền dân sự, tiến hành và điều phối các cuộc điều tra khiếu nại nội bộ liên quan đến vi phạm luật liên bang và tiểu bang được xác định theo Quy định về Thủ tục Khiếu nại Đồng nhất; và hỗ trợ các đánh giá giám sát chương trình liên bang của Tiểu bang và các cuộc kiểm toán khác cho các trường và học khu của SCCOE.

Phòng Giáo dục Santa Clara County Office of Education
Thông báo hàng năm về Thủ tục Khiếu nại Đồng nhất (UCP)
Niên khóa 2023-2024

Santa Clara County Office of Education hàng năm thông báo cho học sinh, nhân viên, phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh, ủy ban cố vấn học khu, ủy ban cố vấn trường học, các viên chức trường tư thục thích hợp và các bên quan tâm khác về quy trình Thủ Tục Than Phiền Đồng Nhất [(UCP)] của chúng tôi.

Thông báo hàng năm của UCP có sẵn trên trang web của chúng tôi.

Chúng tôi chịu trách nhiệm chính về việc tuân thủ các luật và quy định của liên bang và tiểu bang, bao gồm cả những quy định liên quan đến việc phân biệt đối xử bất hợp pháp, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt chống lại bất kỳ nhóm được bảo vệ nào, cũng như tất cả các chương trình và hoạt động thuộc UCP.

- Các Chương Trình và Hoạt Động Thuộc UCP
- Hỗ Trợ cho Học Sinh Mang Thai và Chăm Sóc Con Nhỏ (Accommodations for Pregnant and Parenting Pupils)
- Giáo Dục dành cho Người Trưởng Thành (Adult Education)
- Giáo Dục và An Toàn Sau Giờ Học (After School Education and Safety)
- Giáo Dục Kỹ Thuật Nghề Nông (Agricultural Career Technical Education)
- Giáo Dục Kỹ Thuật và Kỹ Thuật Nghề Nghiệp và Các Chương Trình Đào Tạo Kỹ Thuật và Kỹ Thuật Nghề Nghiệp (Career Technical and Technical Education and Career Technical and Technical Training Programs)
- Các Chương Trình Chăm Sóc và Phát Triển Trẻ Em (Child Care and Development)
- Giáo Dục Bù Đắp (Compensatory Education)
- Các Chương Trình Viện Trợ Phân Loại Hợp Nhất (Consolidated Categorical Aid Programs)
- Tiết Học Không Có Nội Dung Giáo Dục (Course Periods without Educational Content)
- Phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt đối với bất kỳ nhóm được bảo vệ nào như được xác định theo mục 200 và 220 và Mục 11135 của Bộ Luật Chính Phủ, bao gồm bất kỳ đặc điểm thực tế hoặc theo cảm nhận nào được nêu trong Mục 422.55 của Bộ Luật Hình Sự, hoặc trên cơ sở liên kết giữa một người với một người khác hoặc nhóm có một hoặc nhiều đặc điểm thực tế hoặc theo cảm nhận này, trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào được thực hiện bởi một cơ sở giáo dục, như được định nghĩa trong Mục 210.3, được tài trợ trực tiếp, nhận được hay hưởng lợi từ bất kỳ trợ cấp tài chính nào của tiểu bang
- Yêu cầu về trình độ học vấn và tốt nghiệp đối với học sinh được nuôi dưỡng tạm thời, học sinh vô gia cư, học sinh từ các gia đình quân nhân và học sinh từng bị đưa ra Tòa Án Vị Thành Niên nay đã ghi danh vào một học khu
- Đạo Luật Mọi Học Sinh Đều Thành Công (Every Student Succeeds Act)
- Các Kế Hoạch Kiểm Soát và Giải Trình Tại Địa Phương (Local Control and Accountability Plans)
- Giáo Dục dành cho Người Di Cư (Migrant Education)

- Số Phút Giảng Dạy về Giáo Dục Thể Chất (Physical Education Instructional Minutes)
- Lệ Phí Học Sinh (Pupil Fees)
- Hỗ Trợ Hợp Lý cho Học Sinh Đang Cho Con Bú (Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil)
- Các Trung Tâm và Chương Trình Nghề Nghiệp trong Khu Vực (Regional Occupational Centers and Programs)
- Kế Hoạch của Trường về Thành Tích của Học Sinh (School Plans for Student Achievement)
- Kế Hoạch An Toàn Trường Học (School Safety Plans)
- Hội Đồng tại Trường (Schoolsite Councils)
- Trường Mầm Non Tiểu Bang (State Preschool)
- Các Vấn Đề về An Toàn và Sức Khỏe Trường Mầm Non của Tiểu Bang ở tại Các Cơ Quan Giáo Dục Địa Phương (Local Education Agencies, [LEAs]) được Miễn Giấy Phép (State Preschool Health and Safety Issues in LEAs Exempt From Licensing)

Và bất kỳ chương trình giáo dục nào khác của tiểu bang hoặc liên bang mà Giám Đốc Công Huấn của Tiểu Bang [(SSPI)] của Sở Giáo Dục California [(CDE)] hoặc người được chỉ định cho là thích hợp.

- Đệ Trình Khiếu Nại UCP

Than phiền UCP sẽ được đệ trình chậm nhất là một năm kể từ ngày xảy ra vi phạm bị cáo buộc.

Đối với các than phiền liên quan đến Các Kế Hoạch Kiểm Soát và Trách Nhiệm Giải Trình tại Địa Phương [(LCAP)], ngày vi phạm bị cáo buộc là ngày cơ quan đánh giá phê duyệt LCAP hoặc bản cập nhật hàng năm đã được cơ quan của chúng tôi thông qua.

Học sinh ghi danh vào bất kỳ trường công lập nào của chúng tôi sẽ không phải trả lệ phí học sinh để tham gia vào một hoạt động giáo dục.

Than phiền về lệ phí học sinh có thể được đệ trình lên hiệu trưởng của trường hoặc giám đốc hoặc người được chỉ định.

Than phiền về lệ phí học sinh hoặc LCAP có thể được đệ trình một cách ẩn danh, nghĩa là, không có chữ ký xác định, nếu bên than phiền cung cấp bằng chứng hoặc thông tin cho thấy bằng chứng hỗ trợ cáo buộc về việc không tuân thủ.

- Trách nhiệm của Santa Clara County Office of Education

Ngoài thông báo này, chúng tôi sẽ đăng một thông báo tiêu chuẩn với các yêu cầu về trình độ học vấn và tốt nghiệp cho học sinh được nuôi dưỡng tạm thời, học sinh vô gia cư, học sinh từ các gia đình quân nhân và học sinh từng bị đưa ra Tòa Án Vị Thành Niên nay đã ghi danh vào một học khu.

Chúng tôi thông báo cho bên than phiền về cơ hội khiếu nại Báo Cáo Điều Tra về các than phiền liên quan đến các chương trình trong phạm vi của UCP cho Sở Giáo Dục [(CDE)].

Chúng tôi thông báo cho bên than phiền về các biện pháp xử lý theo luật dân sự, bao gồm lệnh của tòa, lệnh cấm, hoặc các biện pháp hoặc lệnh khác có thể áp dụng theo luật phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt của tiểu bang hoặc liên bang, nếu có.

Bản sao thủ tục UCP sẽ được cung cấp miễn phí.

- Đối với các Than Phiền UCP về Các Vấn Đề An Toàn và Sức Khỏe Trường Mầm Non của Tiểu Bang Căn Cứ theo Mục 1596.7925 của *Bộ Luật An Toàn và Sức Khỏe California* (HSC)

Để xác định chủ đề thích hợp về vấn đề an toàn và sức khỏe ở trường mầm non của tiểu bang theo Mục 1596.7925 của *Bộ Luật Sức Khỏe và An Toàn California [(HSC)]*, thông báo sẽ được dán trong mọi lớp học thuộc chương trình mầm non của tiểu bang California tại mỗi trường trong cơ quan của chúng tôi

Thông báo này bổ sung cho thông báo hàng năm của UCP và đề cập đến phụ huynh, người giám hộ, học sinh và giáo viên về (1) các yêu cầu về sức khỏe và an toàn theo Tiêu Đề 5 của *Bộ Luật Quy Định California [(5 CCR)]* áp dụng cho các chương trình mầm non của tiểu bang California theo Mục 1596.7925 của HSC, và (2) địa điểm lấy mẫu đơn để đệ trình than phiền.

- Thông tin liên hệ

Các than phiền trong phạm vi của UCP phải được đệ trình lên người chịu trách nhiệm giải quyết than phiền:

Dr. Teresa Shipp Trợ lý Giám đốc Dịch vụ Giáo dục
Santa Clara County Office of Education
1290 Ridder Park Drive
San Jose, CA 95131
(408) 453-6560

tshipp@sccoe.org hoặc galvarez@sccoe.org

Người liên hệ ở trên am hiểu về luật và chương trình được chỉ định để điều tra trong *Santa Clara County Office of Education*

Chú thích các chữ viết tắt của Phần Bộ luật và Quy định

Viết tắt	Nguyên tên
EC	California Education Code (Bộ luật giáo dục)
BPC	Business and Professions Code (Bộ luật kinh doanh và nghề nghiệp)
CC	Civil Code (Bộ luật dân sự)
5 CCR	Title 5, California Code of Regulations (Tiêu đề 5, Bộ luật Quy định California)
HSC	California Health and Safety Code (Bộ luật sức khỏe và an toàn California)
LEA	Local Educational Agency (Cơ quan giáo dục địa phương)
PC	California Penal Code (Bộ luật Hình sự California)
VC	California Vehicle Code (Bộ luật Xe cộ California)
WIC	California Welfare and Institutions Code (Bộ luật Tổ chức và Phúc lợi California)
34 CFR	Title 34, Code of Federal Regulations (Tiêu đề 34, Bộ luật Quy định Liên bang)
40 CFR	Title 40, Code of Federal Regulations (Tiêu đề 40, Bộ luật Quy định Liên bang)
USC	United States Code (Bộ luật Hoa Kỳ)

THÔNG BÁO CHO PHỤ HUYNH VỀ QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CHO NIÊN KHÓA 2023-24

Luật tiểu bang yêu cầu phụ huynh hoặc người giám hộ phải được thông báo về quyền và trách nhiệm của họ trong một số vấn đề liên quan đến việc học tập của con họ.

Vắng mặt do sinh hoạt hoặc buổi giảng dạy liên quan đến tôn giáo: Học sinh có thể được phép nghỉ học, với giấy cho phép của phụ huynh hoặc người giám hộ, để tham gia các sinh hoạt tôn giáo hoặc nhận được sự hướng dẫn về đạo đức và tôn giáo ở nơi không thuộc nhà trường. Mọi học sinh được phép vắng mặt sẽ phải tham gia ít nhất ngày có giờ tan học sớm. Không học sinh nào được phép nghỉ học vì lý do đó quá bốn ngày mỗi tháng. (Bộ luật Giáo dục, § 46014)

Giáo dục toàn diện về sức khỏe tình dục và giáo dục phòng chống HIV/AIDS: Phụ huynh hoặc người giám hộ có quyền miễn cho con họ tham gia khóa giáo dục sức khỏe tình dục toàn diện, giáo dục phòng chống HIV và các bài kiểm tra liên quan đến khóa giáo dục đó. Phụ huynh hoặc người giám hộ muốn thực hiện quyền này phải nêu yêu cầu của họ bằng văn bản. (Luật Giáo dục, § 51938) Phụ huynh hoặc người giám hộ có thể kiểm tra các tài liệu giáo dục bằng văn bản và băng ghi âm hoặc ghi hình được sử dụng trong khóa giáo dục sức khỏe tình dục toàn diện và giáo dục phòng chống HIV/AIDS. Phụ huynh có quyền yêu cầu Học khu cung cấp cho họ một bản sao của Đạo luật Thanh thiếu niên Khỏe mạnh của California. (Luật Giáo dục, § 51930 et. seq.)

Phụ huynh hoặc người giám hộ sẽ được thông báo bằng văn bản nếu Học khu có kế hoạch thực hiện một bài kiểm tra, bảng câu hỏi hoặc khảo sát ẩn danh, tự nguyện và bí mật có chứa các câu hỏi phù hợp với lứa tuổi về quan điểm của học sinh hoặc cách thực hành liên quan đến tình dục từ lớp 7 đến lớp 12 và phụ huynh sẽ có cơ hội xem qua bài kiểm tra, bảng câu hỏi hoặc khảo sát đó. Phụ huynh hoặc người giám hộ có quyền miễn cho con em họ lấy bài kiểm tra, bảng câu hỏi hoặc khảo sát bằng cách nộp giấy yêu cầu miễn. (Luật Giáo dục, § 51938)

Phụ huynh của mỗi trẻ sẽ được thông báo trước khi bắt đầu bất kỳ cuộc hướng dẫn giáo dục toàn diện nào về sức khỏe tình dục và phòng chống HIV/AIDS. Bất kể việc hướng dẫn đó sẽ được thực hiện bởi nhân viên của Học khu hay bởi các chuyên gia tư vấn bên ngoài. Nếu sử dụng chuyên gia tư vấn bên ngoài hoặc diễn giả khách mời, bản thông báo sẽ bao gồm ngày giảng dạy và tên của tổ chức hoặc chi nhánh của từng diễn giả sẽ được xác định. Phụ huynh có quyền yêu cầu Học khu cung cấp cho họ một bản sao của Bộ luật Giáo dục phần 51933, 51934 và 51938. (Luật Giáo dục, § 51938) Nếu các nhà tư vấn bên ngoài hoặc diễn giả khách mời được sắp xếp sau khi bắt đầu năm học, Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ tối thiểu 14 ngày trước khi bắt đầu giảng dạy. (Luật Giáo dục, § 51938)

Xin miễn học khóa sức khỏe: Dựa theo giấy yêu cầu của phụ huynh, học sinh có thể được miễn tham gia bất kỳ phần nào của chương trình giảng dạy về sức khỏe mâu thuẫn với việc hướng dẫn hoặc tín ngưỡng tôn giáo của (các) phụ huynh (bao gồm cả niềm tin đạo đức cá nhân). (Luật Giáo dục, § 51240)

Cho sử dụng thuốc men: Thuốc men do bác sĩ kê đơn hoặc do trợ lý bác sĩ chỉ định cho trẻ có thể được y tá được cấp giấy phép hoặc nhân viên trường được chỉ định khác cung cấp cho trẻ, hoặc trẻ tự sử dụng nếu thuốc kê đơn là epinephrine tự động tiêm hoặc thuốc hít trị hen suyễn, nhưng chỉ khi cha mẹ đồng ý bằng văn bản và cung cấp giấy hướng dẫn từ bác sĩ hoặc trợ lý bác sĩ theo quy định của pháp luật. Để trẻ có thể mang theo và tự sử dụng thuốc epinephrine tự động

tiêm theo toa hoặc thuốc hít trị hen suyễn theo toa, bác sĩ hoặc trợ lý bác sĩ cũng phải cung cấp giấy cho biết tên thuốc, phương pháp, liều lượng và lịch dùng thuốc, và xác nhận rằng học sinh có thể tự sử dụng epinephrine tiêm tự động hoặc thuốc hít trị hen suyễn. Phụ huynh cũng phải nộp giấy cho phép y tá nhà trường hoặc nhân viên trường được chỉ định tham khảo ý kiến của bác sĩ của học sinh khi có câu hỏi về thuốc, và không bắt Học khu và nhân viên của học khu chịu trách nhiệm dân sự nếu học sinh tự quản thuốc mắc phải phản ứng có hại do tự sử dụng epinephrine tiêm tự động hoặc thuốc hít trị hen suyễn theo toa. Các tuyên bố bằng văn bản được chỉ định trong phần này sẽ được cung cấp ít nhất hàng năm và thường xuyên hơn nếu thuốc men, liều lượng, số lần sử dụng hoặc lý do sử dụng có thay đổi. Các mẫu đơn cho phép sử dụng thuốc có thể được lấy từ thư ký trường. (Luật Giáo dục, §§ 49423, 49423.1, 49423.5)

Học sinh đang dùng thuốc: Phụ huynh phải thông báo cho y tá nhà trường hoặc nhân viên khác có chứng chỉ được chỉ định nếu con của họ đang trong chế độ dùng thuốc liên tục. Thông báo này phải bao gồm tên loại thuốc đang dùng, liều lượng và tên của bác sĩ giám sát. Với sự đồng ý của phụ huynh, hiệu trưởng hoặc y tá trường học có thể trao đổi với bác sĩ về các tác dụng có thể xảy ra của thuốc, bao gồm các triệu chứng của tác dụng phụ bất lợi, thiếu hoặc quá liều và tư vấn với nhân viên nhà trường nếu thấy thích hợp. (Luật Giáo dục, § 49480)

Chủng ngừa: Học khu sẽ loại trừ bất kỳ học sinh nào chưa được chủng ngừa đầy đủ, trừ khi học sinh đó được miễn quy định chủng ngừa theo Chương 1 (bắt đầu từ mục 120325) của phần 2 của điều 105 của Bộ luật Sức khỏe và An toàn. Việc miễn chủng ngừa dựa trên đức tin cá nhân đã bị loại bỏ. (Bộ luật Sức khỏe và An toàn, § 120325) Học sinh, trước ngày 1 tháng 1 năm 2016, đã nộp một lá thư hoặc bản tuyên thệ trong hồ sơ tại Học khu, nêu rõ niềm tin chống lại việc chủng ngừa, được phép ghi danh vào cơ sở giáo dục đó cho đến khi học sinh ghi danh vào cấp lớp tiếp theo. Cấp lớp có nghĩa là: 1) sơ sinh đến trường mầm non; 2) lớp mẫu giáo và lớp 1 đến lớp 6, bao gồm cả lớp mẫu giáo chuyển tiếp; và 3) từ lớp 7 đến lớp 12, bao gồm tất cả. Vào hoặc sau ngày 1 tháng 7 năm 2016, Học khu sẽ loại lần đầu tiên hoặc từ chối việc nhập học hoặc từ chối việc lên lớp đối với bất kỳ học sinh nào lên lớp 7 trừ khi học sinh đã được chủng ngừa cho độ tuổi của mình theo quy định của pháp luật. (Luật Sức khỏe và An toàn, § 120335) Học sinh vẫn có thể được miễn yêu cầu chủng ngừa dựa trên tình trạng hoặc hoàn cảnh y tế. Một bác sĩ hoặc bác sĩ phẫu thuật được cấp phép phải chuyển mẫu đơn y tế chứng nhận miễn trừ từ Bộ Y tế Công cộng California trực tiếp đến cơ quan giáo dục địa phương và Cơ quan Đăng ký Tiêm chủng California. Mẫu đơn y tế miễn trừ chủng ngừa được chuẩn hóa sẽ là tài liệu duy nhất cho việc miễn trừ y tế mà sẽ được Học khu chấp nhận. (Luật Sức khỏe và An toàn, §§ 120370, 120372)

Phụ huynh hoặc người giám hộ có thể đồng ý bằng văn bản cho một bác sĩ, bác sĩ phẫu thuật hoặc chuyên viên y tế hoạt động dưới sự chỉ đạo của bác sĩ giám sát và bác sĩ phẫu thuật để sử dụng chất tiêm chủng cho học sinh ở trường. Chuyên viên y tế có thể thực hiện việc chủng ngừa để phòng ngừa và kiểm soát các bệnh đang bùng phát hiện tại hoặc tiềm ẩn theo tuyên bố của viên chức sở y tế công cộng liên bang, tiểu bang hoặc địa phương. (Luật Giáo dục, §§ 48216, 48980 (a), 49403; Bộ luật Sức khỏe và An toàn, §§ 120325, 120335)

Khám sức khỏe tổng quát và kiểm tra tai mắt: Học khu phải tiến hành một số đợt khám sức khỏe tổng quát và kiểm tra thị lực và thính giác của học sinh, trừ khi phụ huynh có giấy phản đối hiện tại trong hồ sơ. Tuy nhiên, trẻ có thể phải về nhà nếu được cho là đang mắc bệnh truyền nhiễm đã được công nhận, và sẽ không được phép quay trở lại cho đến khi nhà chức trách của trường biết chắc rằng học sinh không còn bất kỳ bệnh truyền nhiễm nào. (Luật Giáo dục, §§ 49451, 49452, 49452.5, 49455; Bộ luật Sức khỏe và An toàn, § 124085) Học khu có thể cung cấp dịch vụ kiểm tra chứng vẹo cột sống cho mọi học sinh nữ lớp 7 và mọi học sinh nam lớp 8. (Luật Giáo dục, § 49452.5)

Dịch vụ y tế bí mật: Đối với học sinh từ lớp 7 đến lớp 12, Học khu có thể cho học sinh rời khỏi lớp với mục đích nhận các dịch vụ y tế bí mật mà không cần có sự đồng ý của phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh. (Luật Giáo dục, § 46010.1)

Bảo hiểm y tế cho thương tích: Các dịch vụ y tế và bệnh viện cho học sinh bị thương tại trường học hoặc các sự kiện do trường tài trợ, hoặc trong khi được vận chuyển, có thể được bảo hiểm bằng chi phí của phụ huynh. Không có học sinh nào bị bắt buộc phải chấp nhận các dịch vụ đó mà không có sự đồng ý của học sinh hoặc, nếu học sinh là trẻ vị thành niên, khi không có sự đồng ý của phụ huynh hoặc người giám hộ. (Luật Giáo dục, § 49472)

Dịch vụ y tế và bệnh viện không được cung cấp: Học khu không cung cấp dịch vụ y tế và bệnh viện cho học sinh bị thương khi tham gia các hoạt động thể thao. Tuy nhiên, tất cả các thành viên của các đội thể thao của trường phải có bảo hiểm thương tích do tai nạn để chi trả các chi phí y tế và bệnh viện. (Luật Giáo dục, §§ 32221.5, 49470, 49471)

Dịch vụ Sức khỏe tâm thần: Học khu sẽ thông báo cho học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ tối thiểu hai lần mỗi năm học về các bước bắt đầu nhận các dịch vụ sức khỏe tâm thần dành cho học sinh hiện có trong trường và/hoặc trong cộng đồng. (Luật Giáo dục, § 49428) Các dịch vụ sức khỏe tâm thần có sẵn bao gồm tư vấn và hỗ trợ. Để bắt đầu các dịch vụ, phụ huynh hoặc học sinh có thể liên lạc với hiệu trưởng.

Các dịch vụ dành cho Học sinh có Nhu cầu Đặc biệt hoặc Khuyết tật: Luật tiểu bang và liên bang yêu cầu rằng một nền giáo dục công lập miễn phí và thích hợp (FAPE) trong môi trường ít hạn chế nhất phải được cung cấp cho học sinh khuyết tật đủ tiêu chuẩn từ 3 đến 21 tuổi. Các học sinh được phân loại là những cá nhân có nhu cầu đặc biệt mà nhà trường không thể bố trí chương trình giáo dục đặc biệt hoặc chương trình phù hợp sẽ có thể nhận được các dịch vụ trong một trường tư thục không theo giáo phái. Vui lòng liên lạc với giám đốc giáo dục đặc biệt địa phương để biết thông tin cụ thể. (Bộ luật Giáo dục, § 56040 và tiếp theo) Ngoài ra, các dịch vụ sẽ được cung cấp cho học sinh có một khuyết tật gây cản trở sự tiếp cận bình đẳng của các em với các cơ hội giáo dục. (Phần 504 của Đạo luật Phục hồi năm 1973, 34 CFR § 104.32) Viên chức của Học khu được liệt kê dưới đây chịu trách nhiệm giải quyết các yêu cầu về các dịch vụ theo Phần 504 và có thể được liên lạc theo địa chỉ và điện thoại sau:

Dr. Jennifer Ann
1290 Ridder Park Drive
San Jose, CA 95131
(408) 453-6545

Không phạt về mặt học thuật vì việc vắng mặt được phép: Không học sinh nào sẽ bị giảm điểm hoặc mất tín chỉ học tập vì một lần vắng mặt hoặc các lần vắng mặt được phép theo những lý do được nêu dưới đây khi các bài tập và bài kiểm tra được cung cấp một cách hợp lý có thể được hoàn thành một cách thỏa đáng trong một khoảng thời gian hợp lý. (Luật Giáo dục §§ 48205, 48980 (i))

Học sinh sẽ được phép vắng mặt khi điều này là:

Do học sinh bị bệnh, bao gồm cả việc vắng mặt vì lợi ích sức khỏe tâm thần hoặc hành vi của học sinh.

Do phải cách ly theo chỉ thị của viên chức sở y tế của hạt hoặc thành phố.

Để đi khám sức khỏe, răng miệng, thị lực hoặc chỉnh khớp xương.

Để đi tang lễ của một thành viên trong gia đình trực hệ của học sinh, miễn là việc vắng mặt không quá một ngày nếu tang lễ được tổ chức ở California và không quá ba ngày nếu được tổ chức bên ngoài California.

Để làm nhiệm vụ bồi thẩm đoàn theo cách thức được pháp luật quy định.

Do bệnh tật hoặc cuộc hẹn khám bệnh của một em bé trong giờ học và bé này là con của học sinh đó, bao gồm cả việc vắng mặt để chăm sóc con bị ốm mà nhà trường sẽ không yêu cầu giấy ghi chú của bác sĩ.

Vì những lý do cá nhân chính đáng, bao gồm, nhưng không chỉ có, việc ra tòa, dự đám tang, nghi lễ tôn giáo của học sinh, đi tu đạo, tham dự hội nghị cho công việc hoặc hội nghị giáo dục về quy trình lập pháp hoặc xét xử do một tổ chức phi lợi nhuận đưa ra khi phụ huynh hoặc người giám hộ nộp giấy xin cho học sinh vắng mặt và được hiệu trưởng hoặc người đại diện của trường chấp thuận theo các tiêu chuẩn thống nhất do hội đồng quản trị thiết lập.

Với mục đích phục vụ với tư cách là thành viên của ban bầu cử cho một cuộc bầu cử theo phần 12302 của Bộ luật bầu cử.

Để dành thời gian với một thành viên trong gia đình trực hệ của học sinh nếu người đó là sĩ quan quân sự tại ngũ, như được định nghĩa trong Phần 49701 của Bộ luật Giáo dục, và đã được kêu gọi để nhập ngũ, đang nghỉ phép, hoặc mới trở về nhà từ đợt triển khai đến khu vực chiến đấu hoặc vị trí trợ đấu. Sự vắng mặt được cho phép chiếu theo khoản này sẽ được cấp cho khoảng thời gian được xác định theo quyết định của giám đốc học khu.

Để tham dự buổi lễ nhập tịch của học sinh để trở thành công dân Hoa Kỳ.

Để tham gia vào một buổi lễ hoặc sự kiện văn hóa.

Để một học sinh trung học cơ sở hoặc trung học phổ thông tham gia vào một sự kiện dân sự hoặc chính trị, miễn là học sinh đó thông báo trước cho nhà trường. Học sinh vắng mặt theo phần này chỉ được phép vắng mặt một ngày mỗi năm. Quản trị viên trường học có thể cho phép vắng mặt thêm theo mục 48260(c) của Bộ luật Giáo dục.

Được ủy quyền theo quyết định của quản trị viên trường học dựa trên những gì xảy ra trong hoàn cảnh của học sinh, được coi là lý do hợp lệ, bao gồm, nhưng không giới hạn ở, làm việc trong thời gian không quá năm ngày liên tục trong ngành giải trí hoặc các ngành liên minh nếu học sinh có giấy phép lao động hoặc tham gia với một tổ chức biểu diễn nghệ thuật phi lợi nhuận trong một buổi biểu diễn trước các học sinh trường công lập trong tối đa năm ngày mỗi năm học, với điều kiện phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh nộp giấy cho nhà trường giải thích lý do nghỉ học của học sinh. (Luật Giáo dục, §§ 48260, 48205, 48225.5)

Học sinh nghỉ học theo phần này sẽ được phép hoàn thành tất cả các bài tập và bài kiểm tra bị bỏ lỡ trong thời gian vắng mặt mà có thể được cung cấp một cách hợp lý và, khi hoàn thành tốt trong một khoảng thời gian hợp lý, sẽ được cho điểm đầy đủ. Giáo viên của lớp phải xác định những bài kiểm tra và bài tập nào sẽ tương đương một cách hợp lý, nhưng không nhất thiết phải giống, với những bài kiểm tra và bài tập mà học sinh đã bỏ lỡ trong thời gian vắng mặt.

Vì mục đích của phần này, việc tham dự các khóa tu đạo sẽ không được quá bốn giờ cho mỗi học kỳ.

Các lần vắng mặt theo phần này được coi là các lần vắng mặt khi tính số ngày đi học trung bình và sẽ không tạo ra các khoản thanh toán phân bổ của tiểu bang.

Một "sự kiện dân sự hoặc chính trị" bao gồm, nhưng không giới hạn ở, việc bỏ phiếu, giúp sự kiện bỏ phiếu, đình công, bình luận công khai, bài phát biểu của ứng cử viên, diễn đàn chính trị hoặc dân sự và các cuộc họp giao tiếp với công chúng. (Luật Giáo dục, § 48205)

"Văn hóa" có nghĩa là liên quan đến thói quen, tập quán, tín ngưỡng và truyền thống của một nhóm người nhất định. (Luật Giáo dục, § 48205)

"Gia đình trực hệ," như được sử dụng trong phần này đề cập đến cha mẹ hoặc người giám hộ, anh chị em, ông bà hoặc bất kỳ người thân nào sống trong cùng một hộ gia đình với học sinh. (Luật Giáo dục, § 48205)

Cơ hội công bằng: Cơ hội công bằng cho cả hai giới trong tất cả các chương trình và hoạt động giáo dục do Học khu điều hành là cam kết của Học khu đối với tất cả học sinh. (Tiêu đề IX của Tu chính án Giáo dục năm 1972) (34 C.F.R. § 106.8) Các thắc mắc về tất cả các vấn đề, kể cả khiếu nại, liên quan đến việc thực hiện Tiêu đề IX trong Học khu có thể được chuyển đến viên chức của Học khu được liệt kê dưới đây theo địa chỉ và điện thoại sau:

Dr. Teresa Shipp, Assistant Superintendent of Educational Services

1290 Ridder Park Drive San Jose CA 95131

(408) 453-6560

TShipp@sccoe.org

Khiếu nại (Giáo dục đặc biệt): Phụ huynh có thể nộp đơn khiếu nại liên quan đến việc vi phạm luật liên bang hoặc tiểu bang hoặc các quy định quản lý các dịch vụ liên quan đến giáo dục đặc biệt. Phụ huynh có thể nộp giấy mô tả cách thức họ tin rằng chương trình giáo dục đặc biệt không tuân thủ luật hoặc quy định của tiểu bang hoặc liên bang tại:

Dr. Jennifer Ann, Director of Special Education

1290 Ridder Park Drive

San Jose, CA 95131

(408) 453-6545

jann@sccoe.org

Tiết lộ Thông tin Học sinh: Học khu không tiết lộ thông tin hoặc hồ sơ liên quan đến trẻ cho các tổ chức hoặc cá nhân không thuộc ngành giáo dục mà không có sự đồng ý của phụ huynh trừ khi có lệnh của tòa án, khi nhận được trát đòi hầu tòa hợp pháp, hoặc khi được pháp luật cho phép. Các loại thông tin danh bạ sau đây có thể được cung cấp cho nhiều người, cơ quan hoặc tổ chức khác nhau trừ khi phụ huynh hoặc người giám hộ thông báo bằng văn bản cho Học khu không tiết lộ những thông tin đó:

Tên, địa chỉ, điện thoại, ngày sinh, địa chỉ email, ngành học chính, việc tham gia các hoạt động và thể thao được chính thức công nhận, cân nặng và chiều cao của các thành viên trong đội thể thao, ngày tham gia, bằng cấp và giải thưởng nhận được và cơ sở giáo dục trước đó tham dự gần đây nhất. (Luật Giáo dục, §§ 49060 và tiếp theo, 49073; 20 USC § 1232g; 34 CFR § 99.7) Theo luật tiểu bang

và liên bang, Học khu cũng có thể cung cấp ảnh, video và danh sách học sinh của lớp.

Thông tin danh bạ sẽ không được tiết lộ liên quan đến một học sinh được xác định là trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư trừ khi phụ huynh, hoặc học sinh được quyền của cha mẹ, đã đưa ra sự đồng ý bằng văn bản rằng thông tin danh bạ có thể được tiết lộ. (Luật Giáo dục, § 49073 (c); 20 USC § 1232g; 42 USC § 11434a (2))

Thông tin thu được từ mạng xã hội: Học khu cần nhắc một chương trình để thu thập hoặc lưu giữ trong hồ sơ của họ bất kỳ thông tin nào thu được thông qua mạng xã hội của học sinh đang theo học sẽ thông báo cho học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của các em về chương trình được đề xuất và tạo cơ hội cho công chúng bình luận tại một cuộc họp công cộng được lên lịch thường xuyên của Hội đồng Quản trị Học khu. Thông báo sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, giải thích về quá trình mà học sinh hoặc phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh có thể truy cập hồ sơ của học sinh để kiểm tra thông tin được thu thập hoặc lưu giữ, và giải thích về quá trình mà học sinh hoặc phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh có thể yêu cầu xóa thông tin hoặc sửa chữa thông tin đã thu thập hoặc lưu giữ. (Luật Giáo dục, § 49073.6)

Kiểm tra Hồ sơ Học sinh: Luật tiểu bang yêu cầu Học khu thông báo cho phụ huynh về các quyền sau đây liên quan đến hồ sơ học sinh. (Luật Giáo dục, §§ 49063, 49069.7; 34 CFR § 99.7)

Phụ huynh hoặc người giám hộ có quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ học sinh liên quan trực tiếp đến con họ trong giờ học hoặc nhận được bản sao của hồ sơ đó trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ ngày họ yêu cầu.

Bất kỳ phụ huynh nào muốn xem xét các loại hồ sơ học sinh và thông tin trong đó có thể làm như vậy bằng cách liên lạc với hiệu trưởng tại trường của con họ. Hiệu trưởng của mỗi trường chịu trách nhiệm cơ bản về việc giữ gìn hồ sơ học sinh.

Phụ huynh với quyền giám hộ hợp pháp có quyền phản đối thông tin có trong hồ sơ của con họ. Bất kỳ quyết định nào để xóa hồ sơ của học sinh sẽ được đưa ra sau khi xem xét (các) hồ sơ đó bởi quản trị viên của nhà trường và nhân viên có chứng chỉ. Sau khi kiểm tra và xem xét hồ sơ học sinh, phụ huynh có thể phản đối nội dung của hồ sơ học sinh. Quyền phản đối trở thành toàn quyền của học sinh khi học sinh đó đủ mười tám (18) tuổi.

Phụ huynh hoặc người giám hộ có quyền đồng ý tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân có trong hồ sơ giáo dục của học sinh, ngoại trừ trường hợp việc tiết lộ được cho phép mà không có sự đồng ý.

Phụ huynh có thể nộp giấy yêu cầu cho Tổng giám đốc SCCOE để xóa bất kỳ thông tin nào được ghi trong hồ sơ văn bản liên quan đến đứa trẻ được cho là:

Không chính xác

Một kết luận hoặc suy luận cá nhân vô căn cứ.

Một kết luận hoặc suy luận nằm ngoài lĩnh vực chuyên môn của người quan sát.

Không dựa trên quan sát cá nhân của một người được nêu tên với thời gian và địa điểm quan sát được ghi nhận.

Gây hiểu lầm.

Vi phạm quyền riêng tư hoặc các quyền khác của học sinh.

Trong vòng ba mươi (30) ngày, Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định sẽ gặp phụ huynh/người giám hộ và nhân viên có chứng chỉ đã ghi lại thông tin, nếu có, và nếu người đó vẫn còn làm việc cho Học khu, và chấp nhận hoặc phủ nhận các cáo buộc. Nếu các cáo buộc vẫn được chấp nhận, Giám đốc sẽ ra lệnh chỉnh sửa, xóa hoặc hủy thông tin. Nếu Giám đốc Học khu phủ nhận các cáo buộc, phụ huynh có thể khiếu nại quyết định lên Hội đồng Quản trị trong vòng ba mươi (30) ngày. Hội đồng sẽ xác định xem có nên chấp nhận hoặc phủ nhận các cáo buộc hay không. Nếu Hội đồng chấp nhận các cáo buộc, Hội đồng sẽ ra lệnh cho Giám đốc ngay lập tức sửa chữa, xóa hoặc hủy thông tin khỏi hồ sơ bằng văn bản của học sinh. (Luật Giáo dục, § 49070)

Nếu quyết định cuối cùng của Hội đồng là bất lợi cho phụ huynh, hoặc nếu phụ huynh chấp nhận một quyết định bất lợi của Giám đốc Học khu, phụ huynh sẽ có quyền gửi văn bản phản đối thông tin đó. Tuyên bố này sẽ trở thành một phần trong hồ sơ học tập của học sinh cho đến khi thông tin bị phản đối được xóa bỏ.

Cả Giám đốc Học khu và Hội đồng đều có tùy chọn chỉ định một hội đồng điều trần theo phần 49070-49071 của Bộ luật Giáo dục để hỗ trợ việc ra quyết định. Quyết định về việc sử dụng một hội đồng điều trần sẽ được đưa ra theo quyết định của Giám đốc hoặc Hội đồng chứ không phải của bên tố cáo.

Một Nhật ký Hồ sơ Học sinh sẽ được duy trì cho mỗi học sinh. Nhật ký Hồ sơ Học sinh liệt kê những người, cơ quan hoặc tổ chức yêu cầu và/hoặc nhận thông tin từ hồ sơ trong phạm vi luật pháp yêu cầu. Nhật ký Hồ sơ Học sinh được giữ tại mỗi trường và sẽ có sẵn để phụ huynh hoặc người giám hộ kiểm tra. (Luật Giáo dục, § 49064)

Các viên chức và nhân viên của trường có quyền lợi giáo dục hợp pháp, cũng như những người được xác định trong phần 49076 và 49076.5 của Bộ luật Giáo dục và trong Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình, có thể truy cập hồ sơ học sinh mà không cần xin phép phụ huynh trước. “Các viên chức và nhân viên của trường” là những người được Học khu tuyển dụng với tư cách là quản trị viên, người giám sát, người hướng dẫn hoặc nhân viên hỗ trợ (bao gồm nhân viên y tế và nhân viên thực thi pháp luật do Học khu tuyển dụng), thành viên Hội đồng, người hoặc công ty mà Học khu đã ký hợp đồng để thực hiện một dịch vụ đặc biệt (chẳng hạn như luật sư, kiểm toán viên, nhà tư vấn y tế hoặc nhà trị liệu), hoặc phụ huynh, học sinh, cơ quan dịch vụ gia đình nuôi dưỡng, nhân viên điều trị nội trú ngắn hạn hoặc người chăm sóc có quyền truy cập vào hồ sơ học sinh được ủy quyền hợp pháp. “Quyền lợi giáo dục hợp pháp” là quyền lợi do một viên chức hoặc nhân viên trường học nắm giữ, là người có nhiệm vụ và trách nhiệm tạo ra nhu cầu hợp lý để truy cập hồ sơ. (Luật Giáo dục, §§ 49063 (d), 49076, 49076.5; 20 USC § 1232g)

Phụ huynh và người giám hộ có quyền cho phép công bố hồ sơ học sinh cho chính họ. Chỉ cha mẹ và người giám hộ có quyền giám hộ hợp pháp mới có thể cho phép người khác tiết lộ hồ sơ học sinh.

Phụ huynh và người giám hộ sẽ bị tính phí 0.45 xu cho mỗi trang hồ sơ học sinh được in ra.

Phụ huynh có quyền gửi đơn khiếu nại lên Bộ Giáo dục Hoa Kỳ về lời cáo buộc học khu vi phạm quyền của phụ huynh liên quan đến hồ sơ học sinh. (20 USC § 1232g (g))

Phụ huynh có thể nhận được một bản sao của chính sách hồ sơ học sinh đầy đủ của Học khu bằng cách liên lạc với Giám đốc Học khu.

Đạo luật Quyền Giáo dục Gia đình và Quyền riêng tư: Phụ huynh có một số quyền nhất định liên quan đến thông tin và hồ sơ của học sinh được đảm bảo theo luật liên bang. Tài liệu phát tay thông báo cho phụ huynh về các quyền này được đính kèm.

Kỷ luật Học sinh: Các quy tắc của học khu và trường học liên quan đến kỷ luật học sinh được cung cấp cho phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh tại văn phòng trường. (Luật Giáo dục, § 35291) Học sinh có thể bị kỷ luật vì hành vi sai trái ngoài khuôn viên trường nếu hành vi sai trái đó liên quan đến hoạt động của trường hoặc việc đi học và gây ra hoặc có khả năng gây gián đoạn đáng kể cho hoạt động của trường. Ví dụ: một học sinh sử dụng công nghệ như máy tính ở nhà, điện thoại di động hoặc thiết bị điện tử khác có thể bị kỷ luật nếu bắt nạt, quấy rối bất hợp pháp hoặc đe dọa học sinh, nhân viên hoặc tài sản của học khu ngay cả khi hành vi sai trái đó xảy ra ngoài khuôn viên trường và trong giờ học ngoài trường. (Luật Giáo dục, § 48900 (r))

Mồ xê động vật: Nếu học sinh phản đối việc mổ xê (hoặc làm hại hoặc phá hoại) động vật hoặc bất kỳ bộ phận nào của động vật do đạo đức, thì học sinh đó phải thông báo cho giáo viên về sự phản đối đó và sự phản đối đó phải được chứng minh bằng giấy ghi chú từ phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh. Nếu học sinh từ chối tham gia vào một dự án hoặc bài kiểm tra như vậy và nếu giáo viên tin rằng một dự án hoặc bài kiểm tra giáo dục thay thế thích hợp là có thể, thì giáo viên có thể làm việc với học sinh để phát triển và thống nhất về một dự án hoặc bài kiểm tra giáo dục thay thế với mục đích cung cấp cho học sinh một cách khác để có được kiến thức, thông tin hoặc kinh nghiệm theo yêu cầu của môn học. Không học sinh nào bị phân biệt đối xử dựa trên quyết định thực hiện quyền của mình theo phần này. (Luật Giáo dục, §§ 32255-32255.6)

Khuyết tật tạm thời: Tình trạng khuyết tật tạm thời khiến học sinh không thể hoặc không nên tham gia lớp học có thể cho phép học sinh được dạy học cá biệt. Phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh có trách nhiệm thông báo nhu cầu dạy học cá biệt cho học khu nơi học sinh cư trú.

Dạy học tại nhà: Học khu nơi học sinh cư trú sẽ cung cấp dịch vụ dạy học riêng nếu học sinh đang được dạy học tại nhà. Việc dạy học riêng tại nhà của học sinh theo Bộ luật Giáo dục phần 48206.3 sẽ bắt đầu không muộn hơn năm ngày làm việc sau khi học khu xác định rằng học sinh sẽ nhận được việc giảng dạy này.

Dạy học tại Bệnh viện hoặc Cơ sở Y tế: Học khu nơi bệnh viện hoặc cơ sở y tế nội trú khác tọa lạc, ngoại trừ bệnh viện tiểu bang, phải cung cấp việc dạy học riêng cho học sinh bị khuyết tật tạm thời. Trong vòng năm ngày làm việc kể từ khi nhận được thông báo, học khu phải xác định xem học sinh có thể được dạy học riêng hay không, và nếu có, thì khi nào buổi dạy học riêng sẽ bắt đầu. Việc dạy học cá nhân sẽ bắt đầu không muộn hơn năm ngày làm việc sau khi có quyết định đồng ý. Một học sinh bị khuyết tật tạm thời đang điều trị tại bệnh viện hoặc cơ sở y tế nội trú khác, ngoại trừ bệnh viện tiểu bang, nằm ngoài học khu hoặc khu vực cư trú của học sinh sẽ được coi là đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn cư trú của học khu nơi bệnh viện đó tọa lạc. Học khu có thể tiếp tục nhận học sinh bị khuyết tật tạm thời đang được dạy học riêng tại bệnh viện hoặc cơ sở y tế nội trú để tạo điều kiện cho học sinh trở lại trường học cũ của mình kịp thời sau khi kết thúc thời gian nhập viện, hoặc để dạy học một phần thời gian trong tuần. Vào những ngày học sinh không được dạy học riêng trong bệnh viện hoặc cơ sở y tế nội trú khác, học sinh có thể đi học tại trường trong

học khu nhà nếu đủ sức khỏe để làm như vậy. Học sinh được dạy học riêng mà đã đủ sức khỏe để trở lại trường học sẽ được phép trở lại trường học, kể cả trường bán công, mà học sinh đó đã theo học ngay trước khi được dạy học riêng, nếu trở lại trong cùng một năm học. (Luật Đạo luật, §§ 48206.3, 48207, 48207.3, 48207.5, 48208, 48980 (b))

Mang thai, sinh con, làm tường mang thai, chấm dứt thai kỳ và phục hồi từ đó sẽ được đối xử theo cách thức và theo các chính sách tương tự như bất kỳ tình trạng tàn tật tạm thời nào khác. (Luật Giáo dục, § 221.51)

Nơi cư trú của học sinh: Một học sinh có thể được ghi danh vào Học khu nếu (1) phụ huynh, người giám hộ hợp pháp của học sinh hoặc người khác có quyền kiểm soát và phụ trách học sinh cư trú trong Học khu (Luật Giáo dục, § 48200); (2) Học khu đã chấp thuận đơn học sinh xin học tại trường ngoài học khu nhà (Luật Giáo dục, § 46600); (3) học sinh được đưa vào một cơ sở giáo dục dành cho trẻ em đã được thiết lập, nhà tạm nuôi dưỡng được cấp phép, hoặc nhà ở tập thể gia đình; (4) học sinh là trẻ được tạm nuôi vẫn học tại trường cũ của mình theo Bộ luật Giáo dục Mục 48853.5 (f) và (g); (5) học sinh được giải phóng và sống trong Học khu; (6) học sinh sống trong nhà của một người lớn đã nộp bản khai là người chăm sóc; (7) học sinh cư trú tại một bệnh viện tiểu bang trong Học khu; hoặc (8) phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh cư trú bên ngoài ranh giới của học khu nhưng được làm việc và sống với học sinh tại nơi làm việc của họ trong ranh giới học khu ít nhất ba ngày trong tuần học. (Luật Giáo dục § 48204) Luật cho phép, nhưng không yêu cầu, học khu chấp nhận một học sinh ghi danh khi có ít nhất một phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh làm việc trong ranh giới của học khu tối thiểu 10 giờ trong tuần học. (Luật Giáo dục, § 48204) Học sinh cũng tuân thủ các yêu cầu về cư trú để đi học trong học khu nếu học sinh đó là học sinh có cha mẹ được chuyển đến hoặc đang chờ chuyển đến một cơ sở quân sự trong ranh giới của tiểu bang khi đang tại ngũ theo lệnh quân sự chính thức. Tuy nhiên, phụ huynh phải cung cấp bằng chứng về việc cư trú trong học khu trong vòng mười (10) ngày sau ngày đến được công bố trên tài liệu chính thức. (Luật Giáo dục, § 48204.3) Một học sinh cũng tuân thủ yêu cầu về cư trú nếu phụ huynh/người giám hộ của học sinh là cư dân của tiểu bang nhưng rời California trái ý muốn của họ nếu học sinh cung cấp tài liệu chính thức chứng minh sự ra đi của phụ huynh/người giám hộ của học sinh đó là trái với ý muốn của họ; chứng minh rằng học sinh rời California do phụ huynh/người giám hộ phải rời khỏi California trái ý muốn của họ; và học sinh đó đã sống và đăng ký học ở California ngay trước khi chuyển ra ngoài California. (Luật Giáo dục, §48204.4).

Trường học để đăng ký: Học sinh theo học trường không phải là trường được Học khu chỉ định sẽ được gọi là “học sinh chuyển trường” trong thông báo này. Có một quy trình để chọn trường trong cùng Học khu mà phụ huynh sống (chuyển trường trong học khu), và ba quy trình riêng biệt để chọn trường ở các học khu khác (chuyển liên học khu). (Luật Giáo dục, § 48980 (h))

Đính kèm là bản sao Chính sách của Học khu về Dịch vụ Đưa đón Giữa các Học khu và Trong Học khu. Phụ huynh quan tâm đến việc chuyển trường khác học khu hoặc trong học khu nên liên hệ với hiệu trưởng tại trường của họ. Các yêu cầu và hạn chế chung của mỗi quy trình được mô tả như sau:

Chọn trường trong cùng một học khu mà phụ huynh đang sinh sống: Bộ luật Giáo dục Phần 35160.5 (b) yêu cầu hội đồng quản trị của mỗi học khu thiết lập một chính sách cho phép phụ huynh chọn trường mà con họ sẽ theo học, bất kể phụ huynh sống ở đâu trong học khu. Luật giới hạn sự lựa chọn trong một học khu như sau:

Học sinh sống trong khu vực của trường phải được ưu tiên được học tại trường đó hơn những học sinh sống ngoài khu vực của trường.

Trong trường hợp có nhiều người xin nhập học hơn số lượng chỗ trống tại trường đó, quy trình tuyển sinh phải có tính cách “ngẫu nhiên và không thiên vị”, điều này thường có nghĩa là học sinh phải được chọn thông qua quá trình bốc thăm thay vì theo thứ tự người nộp đơn. Học khu không thể sử dụng kết quả học tập hoặc thể thao của học sinh làm lý do để chấp nhận hoặc từ chối đơn xin chuyển trường. Tuy nhiên, học khu có thể xem xét các trường hợp đặc biệt có thể gây hại hoặc nguy hiểm cho một học sinh cụ thể trong khu vực hiện tại của học sinh đó, bao gồm các mối đe dọa về thể chất gây tổn thương cơ thể hoặc đe dọa đến sự ổn định trong cảm xúc của học sinh, như được ghi nhận bởi một cơ quan tiểu bang hoặc địa phương, chuyên gia được cấp phép hoặc đã đăng ký, hoặc lệnh của tòa án.

Mỗi học khu phải quyết định số lượng chỗ trống có tại mỗi trường để nhận học sinh xin chuyển trường. Mỗi học khu cũng có quyền cân bằng về mặt chủng tộc và sắc tộc giữa các trường, nghĩa là học khu có thể từ chối đơn xin chuyển trường nếu điều đó làm đảo lộn sự cân bằng này hoặc khiến học khu không tuân thủ chương trình tự nguyện xóa bỏ nạn phân biệt chủng tộc hoặc theo lệnh của tòa án.

Học khu không bắt buộc phải cung cấp dịch vụ đưa đón học sinh chuyển đến trường khác trong học khu theo những quy định này.

Nếu đơn xin chuyển trường bị từ chối, phụ huynh không có quyền tự động kháng cáo quyết định đó. Tuy nhiên, học khu có thể tự nguyện quyết định thực hiện một quy trình để phụ huynh khiếu nại quyết định của họ.

Nạn nhân của hành vi bắt nạt: Học khu nhà phải chấp thuận đơn xin chuyển trường trong học khu cho một nạn nhân của hành vi bắt nạt trừ khi trường học kia đã có số lượng học sinh ở mức tối đa. Trong trường hợp đó, học khu phải chấp nhận đơn xin chuyển trường cho một trường khác trong học khu. Học khu nhà không thể cấm việc chuyển trường liên học khu của một nạn nhân bị bắt nạt nếu học khu của họ không có trường nào còn chỗ và nếu học khu kia chấp thuận đơn xin chuyển trường. (Luật Giáo dục, § 46600)

Học khu nhận đơn xin chuyển trường liên học khu phải đảm bảo rằng học sinh được nhận vào theo luật này sẽ được lựa chọn thông qua một quy trình không thiên vị, cấm việc điều tra hoặc đánh giá hoặc xem xét liệu học sinh có nên được nhập học dựa trên thành tích học tập hay thể thao, tình trạng thể chất, trình độ tiếng Anh, mức thu nhập của gia đình, hoặc bất kỳ đặc điểm cá nhân nào được quy định trong phần 220 của Bộ luật Giáo dục, bao gồm, nhưng không giới hạn ở chủng tộc hoặc dân tộc, giới tính, bản dạng giới, biểu hiện giới tính và tình trạng nhập cư.

Chọn trường ngoài học khu nơi phụ huynh đang sinh sống: Phụ huynh có hai lựa chọn khác nhau để chọn một trường bên ngoài học khu mà họ sinh sống. Hai lựa chọn là:

Chuyển trường khác học khu (Bộ luật Giáo dục, §§ 46600–46610): Luật cho phép hai hoặc nhiều học khu ký kết thỏa thuận về việc chuyển trường của một hoặc nhiều học sinh trong thời gian lên đến 5 năm. Các thỏa thuận mới có thể được ký kết trong các thời hạn bổ sung, mỗi thời hạn lên đến 5 năm. Thỏa thuận đó phải nêu rõ các điều khoản và điều kiện cho phép chuyển

trường. Luật chuyển trường khác Học khu cũng quy định những điều sau đây:

Một khi học sinh đã ghi danh vào một trường theo thỏa thuận chuyển trường khác học khu, học sinh phải được phép tiếp tục theo học tại trường mà học sinh đó đã đăng ký mà không cần nộp đơn lại, trừ khi việc thu hồi giấy chuyển trường khác học khu là một điều khoản và điều kiện của bản thỏa thuận giữa các học khu; tuy nhiên, học khu không được hủy bỏ giấy phép chuyển trường hiện có cho học sinh lên lớp 11 hoặc 12 trong năm học tiếp theo.

Theo yêu cầu, một học sinh được xác định là nạn nhân bị bắt nạt bởi học sinh của học khu nhà phải được ưu tiên đi học tại học khu khác theo bất kỳ thỏa thuận đi học liên học khu hiện có nào hoặc học sinh đó phải được xem xét thêm để tạo ra thỏa thuận đi học liên học khu. (Luật Giáo dục, §§ 46600 (b), 48900 (r))

Nếu một trong hai học khu từ chối đơn xin chuyển trường, phụ huynh có thể khiếu nại quyết định đó lên hội đồng quản trị phòng giáo dục của quận hạt. Có những mốc thời gian cụ thể trong luật để nộp đơn kháng cáo và để hội đồng quản trị của phòng giáo dục đưa ra quyết định.

Học khu nhà sẽ không cấm chuyển học sinh là trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư, trẻ em hiện tại hoặc trước đây phải di cư, một thanh thiếu niên trong chương trình nuôi dưỡng, nạn nhân của hành vi bắt nạt, hoặc con của các phụ huynh đang tại ngũ sang học khu trong đơn nếu học khu đó chấp thuận đơn xin chuyển trường.

Nếu học sinh là nạn nhân của một hành vi bắt nạt và học khu của học sinh đó chỉ có đúng một trường dạy khối lớp của học sinh, do đó không có sự lựa chọn cho việc chuyển trường trong cùng một học khu, học sinh đó có thể nộp đơn xin chuyển trường liên học khu, và học khu nhà sẽ không được cấm việc chuyển trường nếu học khu trong đơn chấp thuận đơn xin chuyển trường. (Luật Giáo dục, § 46600)

Học khu nào đã quyết định chấp nhận yêu cầu chuyển trường liên học khu theo tiêu mục này sẽ chấp nhận tất cả học sinh nộp đơn xin chuyển đến theo tiêu mục này cho đến khi học khu đạt số lượng học sinh tối đa và phải đảm bảo rằng học sinh được nhận vào theo tiêu mục này sẽ được lựa chọn thông qua một quy trình không thiên vị để cấm điều tra hoặc đánh giá hoặc xem xét liệu một học sinh có nên được chấp nhận dựa trên học lực, thành tích, thành tích thể thao, tình trạng thể chất, trình độ thông thạo tiếng Anh, thu nhập của gia đình, các đặc điểm thực sự hoặc theo nhận thức, chẳng hạn như khuyết tật (tinh thần và thể chất), giới tính (bao gồm bản dạng giới, biểu hiện giới tính, ngoại hình và hành vi liên quan đến giới tính có liên quan đến giới tính được chỉ định của người đó khi sinh), tình trạng làm phụ huynh, gia đình hoặc hôn nhân, mang thai (bao gồm việc sinh con, làm trứng mang thai, chấm dứt thai kỳ hoặc phục hồi sau đó), dân tộc (bao gồm quốc tịch, quốc gia xuất xứ và nguồn gốc quốc gia), tình trạng nhập cư, chủng tộc hoặc dân tộc (bao gồm tổ tiên, màu da, tên nhận dạng nhóm dân tộc và nguồn gốc dân tộc), tôn giáo (bao gồm tất cả các khía cạnh của tín ngưỡng, sự tuân thủ và thực hành tôn giáo, bao gồm thuyết bất khả tri và vô thần), khuynh hướng tính dục (luyến ái với người khác giới, đồng tính luyến ái hoặc lưỡng tính), hoặc tính liên kết với một người hoặc một

nhóm có một hoặc nhiều đặc điểm thực sự hoặc theo nhận thức này. (Luật Giáo dục, § 46600)

Theo yêu cầu của phụ huynh thay mặt cho học sinh đủ điều kiện chuyển trường theo tiểu mục này, học khu tiếp nhận học sinh sẽ cung cấp dịch vụ đưa đón học sinh đủ điều kiện nhận các bữa ăn miễn phí hoặc giảm giá. (Luật Giáo dục, § 46600)

Học khu tiếp nhận có thể cung cấp dịch vụ vận chuyển cho học sinh được nhập học theo tiểu mục này. (Luật Giáo dục, § 46600 (d))

Yêu cầu chuyển trường theo Đạo luật “Allen Bill” (Luật Giáo dục, § 48204(b)): Luật pháp cho phép, nhưng không bắt buộc, mỗi học khu phải áp dụng một chính sách theo đó học sinh có thể được coi là cư dân của học khu dành cho nơi phụ huynh (hoặc (những) người giám hộ hợp pháp) của học sinh) đến để làm việc ít nhất 10 giờ trong tuần học, nếu học khu đó khác học khu mà học sinh đang cư trú. Phần luật này không bắt buộc học khu phải chấp nhận học sinh yêu cầu chuyển trường trên cơ sở này, nhưng học sinh không thể bị từ chối vì lý do chủng tộc/dân tộc, giới tính, thu nhập của phụ huynh, thành tích học tập hoặc bất kỳ sự cân nhắc “tùy tiện” nào khác. Các quy định khác của Bộ luật Giáo dục phần 48204(b) bao gồm:

Học khu mà phụ huynh (hoặc người giám hộ hợp pháp) sinh sống hoặc học khu nơi phụ huynh (hoặc người giám hộ hợp pháp) đến để làm việc có thể cấm học sinh chuyển trường nếu họ xác định rằng sẽ có tác động tiêu cực đến kế hoạch xóa bỏ nạn phân biệt của học khu.

Học khu nơi phụ huynh (hoặc người giám hộ hợp pháp) đến làm việc có thể từ chối yêu cầu chuyển trường nếu họ xác định rằng chi phí giáo dục học sinh đó sẽ nhiều hơn số ngân quỹ mà tiểu bang tài trợ học khu để giáo dục học sinh.

Có những giới hạn đặt ra (dựa trên tổng số học sinh ghi danh) về số học sinh thực có thể chuyển ra khỏi một học khu theo luật này, trừ khi học khu chấp thuận một số lượng lớn hơn.

Không có quy trình kháng nghị bắt buộc nào đối với việc yêu cầu chuyển trường bị từ chối. Tuy nhiên, học khu từ chối nhận học sinh nên gửi thư cho phụ huynh để cho biết những lý do từ chối yêu cầu chuyển trường.

Chuyển học sinh phạm trọng tội/tội nhẹ: Bộ luật Giáo dục phần 48929 cho phép hội đồng quản trị của học khu chuyển học sinh đã ghi danh tại học khu đó mà đã bị kết án về một trọng tội bạo lực như được định nghĩa trong Bộ luật Hình sự phần 667.5 hoặc tội nhẹ được liệt kê trong Bộ luật Hình sự phần 29805 sang một trường học khác trong học khu khi học sinh và nạn nhân của tội án đó được đăng ký học cùng trường. Hội đồng quản trị đã thông qua một chính sách liên quan đến việc chuyển học sinh như vậy tại một cuộc họp thường kỳ theo Bộ luật Giáo dục phần 48929. Chính sách yêu cầu: 1) thông báo được cung cấp cho học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh về quyền yêu cầu gặp hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của trường hoặc Học khu; và 2) đầu tiên nhà trường cố gắng giải quyết xung đột trước khi chuyển trường bằng cách sử dụng công lý phục hồi, tư vấn hoặc các dịch vụ khác. Chính sách này cũng bao gồm thông tin về việc liệu quyết định

thuyên chuyển có phải được xem xét định kỳ hay không và thủ tục được sử dụng để tiến hành việc xem xét, và quy trình mà hội đồng sẽ sử dụng để xem xét và chấp thuận hoặc bác bỏ đề xuất của hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của trường hoặc học khu để chuyển học sinh.

Chính sách Quấy rối Tình dục: Mỗi học sinh sẽ nhận được một bản chính sách của học khu về quấy rối tình dục. Mục đích của chính sách này là cung cấp thông báo về **việc ngăn cấm** chống quấy rối tình dục như một hình thức phân biệt đối xử tình dục và cung cấp thông báo về các biện pháp khắc phục hiện có. Chính sách của Học khu về quấy rối tình dục được đính kèm. (Luật Giáo dục, §§ 231.5, 48980(f))

Thông báo về các trường thay thế: Luật tiểu bang California cho phép tất cả các học khu thiết lập trường thay thế. Phần 58500 của Bộ luật Giáo dục định nghĩa trường học thay thế là một trường học hoặc nhóm lớp riêng biệt trong một trường học được vận hành theo cách thức được thiết kế để:

Tạo cơ hội tối đa cho học sinh phát triển các giá trị tích cực của tính tự lập, chủ động, lòng nhân ái, tính năng động, tháo vát, dũng cảm, sáng tạo, trách nhiệm và niềm vui.

Nhận thức rằng việc học tốt nhất sẽ diễn ra khi các em học vì các em ham muốn học.

Duy trì một bối cảnh học tập nhằm tối đa hóa động lực tự thân của học sinh và khuyến khích học sinh làm theo sở thích của mình trong thời gian riêng. Những sở thích này có thể được học sinh hình thành hoàn toàn và độc lập hoặc có thể là kết quả toàn bộ hoặc một phần từ bài thuyết trình của giáo viên về các lựa chọn dự án học tập.

Tạo cơ hội tối đa cho giáo viên, phụ huynh và học sinh hợp tác phát triển quá trình học tập và môn học. Cơ hội này sẽ là một quá trình lâu dài liên tục.

Tạo cơ hội tối đa cho học sinh, giáo viên và phụ huynh liên tục phản ứng với thế giới đang thay đổi, bao gồm nhưng không giới hạn, cộng đồng nơi trường đang tọa lạc.

Trong trường hợp bất kỳ phụ huynh, học sinh hoặc giáo viên nào muốn biết thêm thông tin liên quan đến các trường học thay thế, tổng giám đốc của các trường học trong hạt, văn phòng hành chính của học khu này và văn phòng hiệu trưởng ở mỗi đơn vị tham dự có các bản sao của luật để cung cấp thông tin cho phụ huynh. Luật này đặc biệt cho phép những người quan tâm yêu cầu hội đồng quản trị của SCCOE thiết lập các chương trình trường học thay thế trong mỗi học khu. (Luật Giáo dục, § 58501)

Chương trình dinh dưỡng: Bộ Giáo dục Tiểu bang đã thành lập chương trình trên toàn tiểu bang để cung cấp các bữa ăn dinh dưỡng và sữa tại trường cho học sinh, và cung cấp các bữa ăn miễn phí cho những trẻ em gặp khó khăn nhất. Trong một số trường hợp, thanh toán bằng tiền mặt có thể được yêu cầu. (Luật Giáo dục, § 49510 và tiếp theo)

Các chương trình của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ: Những điều sau đây chỉ áp dụng cho các chương trình do Bộ Giáo dục Hoa Kỳ tài trợ trực tiếp:

Tất cả các tài liệu giảng dạy, bao gồm sách hướng dẫn của giáo viên, phim, băng đĩa, hoặc tài liệu bổ sung khác sẽ được sử dụng liên quan đến bất kỳ cuộc khảo sát, phân tích hoặc đánh giá nào sẽ có sẵn để phụ huynh hoặc người giám hộ của trẻ em kiểm tra.

Như một phần của bất kỳ chương trình do Bộ Giáo dục Hoa Kỳ tài trợ hiện hành nào, không học sinh nào sẽ bị yêu cầu phải nộp một bản khảo sát, phân tích hoặc đánh giá tiết lộ thông tin về:

đảng phái chính trị hoặc niềm tin của học sinh hoặc phụ huynh của học sinh;

vấn đề về tinh thần hoặc tâm lý của học sinh hoặc gia đình của học sinh;

hành vi hoặc quan điểm tình dục;

hành vi bất hợp pháp, chống đối xã hội, tự buộc tội hoặc hạ thấp nhân phẩm;

đánh giá chỉ trích các cá nhân khác có mối quan hệ gia đình thân thiết với người trả lời;

các mối quan hệ đặc quyền hoặc tương tự được công nhận hợp pháp, chẳng hạn như mối quan hệ của luật sư, bác sĩ hoặc bộ trưởng;

thực hành, liên kết về tôn giáo hoặc tín ngưỡng của học sinh hoặc phụ huynh của học sinh; hoặc

thu nhập (ngoài mức thu nhập theo yêu cầu của pháp luật để xác định tính đủ điều kiện tham gia một chương trình hoặc để nhận hỗ trợ tài chính theo chương trình đó)

mà không có sự đồng ý trước của học sinh (nếu học sinh là người lớn hoặc trẻ vị thành niên được giải phóng), hoặc trong trường hợp là trẻ vị thành niên chưa được giải phóng, mà không có sự đồng ý trước bằng văn bản của phụ huynh. (20 USC § 1232h)

Chương trình lấy dấu vân tay: Với sự đồng ý bằng văn bản của phụ huynh hoặc người giám hộ, học sinh mẫu giáo hoặc học sinh mới nhập học có thể được lấy dấu vân tay. Phụ huynh hoặc người giám hộ có thể thu hồi sự đồng ý của họ bằng văn bản bất cứ lúc nào. Tài liệu dấu vân tay không được Học khu lưu giữ nhưng phải được gửi cho phụ huynh hoặc người giám hộ. Phụ huynh hoặc người giám hộ sẽ phải trả một khoản phí để hoàn trả chi phí thực sự cho Học khu. (Luật Giáo dục, §§ 32390, 48980(f))

Khiếu nại cáo buộc về việc phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa và bắt nạt::

Luật tiểu bang và liên bang nghiêm cấm phân biệt đối xử trong các chương trình và hoạt động giáo dục. Học khu chịu trách nhiệm chính về việc tuân thủ các luật và quy định của liên bang và tiểu bang. (Quy định Cali, Tiêu đề 5, § 4620.)

Theo luật tiểu bang, tất cả học sinh đều có quyền tham gia các lớp học trong khuôn viên trường học an toàn, an ninh và yên bình. (Luật Giáo dục, § 32261) Luật tiểu bang yêu cầu các học khu dành cho tất cả học sinh các quyền và cơ hội bình đẳng trong giáo dục, bất kể các đặc điểm thực sự hoặc theo nhận thức của các em, chẳng hạn như khuyết tật (tinh thần và thể chất), giới tính (bao gồm bản dạng giới, biểu hiện giới và giới tính- ngoại hình và hành vi liên quan cho dù có liên quan rập khuôn hay không với giới tính được chỉ định của người đó khi sinh), tình trạng thực tế hoặc tiềm năng làm cha mẹ, có gia đình hoặc hôn nhân, mang thai (bao gồm sinh con, làm trứng mang thai, chấm dứt thai kỳ hoặc phục hồi từ đó), quốc tịch (bao gồm quyền công dân, nguồn gốc quốc gia và nguồn gốc dân tộc), tình trạng nhập cư, chủng tộc hoặc dân tộc (bao gồm tổ tiên, màu da, nhận dạng nhóm dân tộc và nền tảng dân tộc), tôn giáo (bao gồm tất cả các khía cạnh của tín ngưỡng, sự tuân

thủ và thực hành tôn giáo, bao gồm cả thuyết bất khả tri và vô thần), khuynh hướng tình dục (tính dục khác giới, đồng tính luyến ái hoặc song tính luyến ái), hoặc liên kết với một người hoặc một nhóm có một hoặc nhiều đặc điểm thực sự hoặc theo nhận thức trong số này. (Luật Giáo dục, §§ 210-214, 220 và tiếp theo, 234 và tiếp theo; Quy định Cali, Tiêu đề 5, § 4900 và tiếp theo; 20 USC § 1681 và tiếp theo; 29 USC § 794; 42 USC § 2000d và tiếp theo; 42 USC § 12101 và tiếp theo; 34 C.F.R. § 106.9) Học khu nghiêm cấm phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa, bắt nạt và trả thù trong tất cả các hành vi liên quan đến hoạt động hoặc việc đi học. Ngoài việc là đối tượng của đơn khiếu nại, một học sinh tham gia vào hành vi bắt nạt theo định nghĩa của Bộ luật Giáo dục, phần 48900 (r) có thể bị đình chỉ học hoặc bị đề nghị đuổi học.

Thủ tục Khiếu nại Đồng nhất của Học khu có thể được sử dụng trong trường hợp các cá nhân hoặc một nhóm bị phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt. (Quy định Cali, Tiêu đề 5, §§ 4610, 4630, 4650; Bộ luật Giáo dục, §§ 234 và tiếp theo, 48900 (r))

Mọi cá nhân, cơ quan hoặc tổ chức công cộng đều có quyền gửi đơn khiếu nại cáo buộc rằng cá nhân đó đã bị phân biệt đối xử trái pháp luật hoặc rằng một cá nhân hoặc một nhóm cá nhân cụ thể đã bị phân biệt đối xử bất hợp pháp. (Quy định Cali, Tiêu đề 5, §§ 4610, 4630(b)(1))

Tài liệu thủ tục khiếu nại của Học khu sẽ được cung cấp miễn phí. (Quy định Cali, Tiêu đề 5, § 4622)

Khiếu nại thường phải được nộp cho giám đốc/người được chỉ định của Học khu.

Khiếu nại về phân biệt đối xử phải được nộp trong vòng sáu (6) tháng kể từ ngày hành vi phân biệt đối xử xảy ra theo lời cáo buộc, hoặc trong vòng sáu (6) tháng kể từ ngày người khiếu nại biết được sự thật về hành vi phân biệt đối xử theo lời cáo buộc. Trong khoảng thời gian sáu (6) tháng đó, người khiếu nại có thể nộp đơn yêu cầu bằng văn bản với giám đốc học khu hoặc người được chỉ định để được gia hạn đến chín mươi (90) ngày sau khoảng thời gian sáu (6) tháng. Việc gia hạn sẽ không được cấp tự động, nhưng có thể được cấp vì lý do chính đáng. (Quy định Cali, Tiêu đề 5, § 4630 (b)).

Khiếu nại khác bên cạnh việc phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa và bắt nạt:

Học khu có một thủ tục khiếu nại bằng văn bản có thể được sử dụng trong trường hợp bất kỳ cá nhân, cơ quan hoặc tổ chức công cộng nào cáo buộc các vi phạm luật tiểu bang hoặc liên bang, ngoại trừ những vi phạm liên quan đến phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa và bắt nạt.

Giấy khiếu nại có thể nói về:

Giáo dục cho người lớn

Giáo dục sau giờ học và an toàn

Giáo dục kỹ thuật nông nghiệp và/hoặc giáo dục nghề nghiệp

Trung tâm giáo dục người Mỹ bản địa và Trung tâm Giáo dục mầm non cho người Mỹ bản địa

Giáo dục song ngữ

California Peer Assistance and Review Programs for Teachers - Các Chương trình Đánh giá và Hỗ trợ Đồng đẳng của California dành cho Giáo viên

Consolidated Categorical Aid Programs - Các chương trình viện trợ phân loại hợp nhất

Migrant Child Education Programs - Chương trình Giáo dục Trẻ em Di cư

Đạo luật Every Student Succeeds Act (trước đây là No Child Left Behind)

Các chương trình giáo dục kỹ thuật và kỹ thuật nghề nghiệp và các chương trình đào tạo kỹ thuật

Chăm sóc và phát triển trẻ em

Dinh dưỡng trẻ em

Giáo dục dạy bù

Viện trợ phân loại hợp nhất

Viện trợ Tác động Kinh tế

Giáo dục đặc biệt

Đạo luật "Williams Complaints"

Học phí

Số phút giảng dạy môn Thể dục

Công thức Tài trợ Kiểm soát Địa phương (LCFF) và Kế hoạch Kiểm soát và Giải trình Trách nhiệm Địa phương (LCAP)

Học sinh mang thai và làm cha mẹ, bao gồm cả việc nghỉ học để nuôi dưỡng con cái

Đáp ứng nhu cầu học sinh cần vắt sữa mẹ

Bài tập của môn học đã được hoàn thành hoặc không có nội dung giáo dục

Số phút dạy Giáo dục Thể chất

Thanh thiếu niên trong chương trình nuôi dưỡng "Foster Youth", Thanh thiếu niên vô gia cư, Dịch vụ học sinh của trường học tòa án dành cho thanh thiếu niên, Thanh thiếu niên di cư do ngành nông nghiệp và học sinh của các gia đình quân nhân

Trung tâm và chương trình nghề nghiệp trong khu vực

Các lựa chọn giáo dục tiếp tục cho cựu Học sinh của Trường thuộc Tòa án cho Thanh thiếu niên bị giam cầm

Kế hoạch an toàn cho trường học

Kế hoạch của trường cho thành tích của học sinh (SPSA)

Giáo dục phòng chống sử dụng thuốc lá

Hội đồng Trường học

Vườn trẻ Tiểu bang

Các Vấn đề An toàn và Sức khỏe trong Vườn trẻ của Tiểu bang trong các Cơ quan Giáo dục Địa phương được Miễn cấp Giấy phép

Bất kỳ chương trình phân loại nào khác của tiểu bang do học khu thực hiện không được tài trợ thông qua chương trình công thức tài trợ kiểm soát của địa phương theo Bộ luật Giáo dục phần 64000

Bất kỳ chương trình giáo dục nào khác mà Giám đốc cho là phù hợp

(Quy định Cali, Tiêu đề 5, §§ 4610 (b), 4622, 4630; Bộ luật Giáo dục, §§ 222, 4845.7, 8200-8498, 8500-8538, 32289, 33315, 33380-33384, 35186, 41500-41513, 46015, 47606.5, 47607.3, 48853.5, 49013, 49069.5, 49490-49590, 49701, 51210, 51223, 51225.1, 51225.2, 51226-51226.1, 51228.1, 51228.2, 51228.3, 52060-52075, 52160-52178, 52300-52490, 52334.7, 52500-52616.24, 52800-52870, 54000-54029, 54400-54425, 54440-54445, 54460-54529, 56000-56867, 59000-59300, 64001; 20 USC §§ 1400, 4600, 6601, 6801, 7101, 7201, 7301 và tiếp theo; Bộ luật Sức khỏe & An toàn, §§ 1596.792, 1596.7925, 104420)

Bất kỳ cá nhân, cơ quan hoặc tổ chức công cộng nào đều có quyền nộp đơn khiếu nại bằng văn bản cáo buộc rằng Học khu đã vi phạm luật hoặc quy định của liên bang hoặc tiểu bang điều chỉnh bất kỳ chương trình nào được liệt kê ở trên. (Quy định Cali, Tiêu đề 5, § 4630(b)(1))

Tài liệu thủ tục khiếu nại của Học khu sẽ được cung cấp miễn phí. (Quy định Cali, Tiêu đề 5, § 4622)

Các khiếu nại thường phải được nộp cho giám đốc hoặc người được chỉ định của Học khu theo thời hạn do chính sách của Học khu thiết lập. (Quy định Cali, Tiêu đề 5, § 4630 (b)).

Trong vòng 60 ngày kể từ ngày nhận được đơn khiếu nại, viên chức chịu trách nhiệm của Học khu hoặc người được chỉ định của họ sẽ tiến hành và hoàn thành cuộc điều tra về khiếu nại theo các thủ tục địa phương được thông qua theo Bộ luật Quy định California tiêu đề 5, mục 4621 và soạn văn bản cho biết quyết định. Khoảng thời gian này có thể được kéo dài theo văn bản thỏa thuận của các đương sự.

Khiếu nại Williams: Các khiếu nại, bao gồm cả các khiếu nại nặc danh, có thể được thực hiện và giải quyết trong một khoảng thời gian ngắn cho các lĩnh vực sau: (Bộ luật Giáo dục, §§ 8235.5, 35186)

Không đủ sách giáo khoa và tài liệu giảng dạy;

Tình trạng khẩn cấp về cơ sở vật chất của trường học có nguy cơ đe dọa đến sức khỏe và sự an toàn của học sinh;

Vi phạm quy định của Bộ luật Giáo dục phần 35292.6 để dự trữ, tại mọi thời điểm, trong ít nhất một nửa số phòng vệ sinh trong trường, các sản phẩm vệ sinh phụ nữ và không tính phí học sinh khi sử dụng các sản phẩm đó;

Chức vị giáo viên bị bỏ trống hoặc bổ nhiệm sai giáo viên; hoặc

Vi phạm của Chương trình Vườn trẻ Tiểu bang California (CSPP) được miễn giấy phép với các tiêu chuẩn về sức khỏe và an toàn được quy định trong Phần 1596.7925 của Bộ luật Sức khỏe và An toàn và các quy định liên quan của tiểu bang.

Có thể nộp đơn khiếu nại về vi phạm Bộ luật Giáo dục phần 35186 cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định theo Quy trình Khiếu nại Đồng nhất. Người khiếu nại không hài lòng với cách giải quyết của Khiếu nại theo thủ tục Williams Complaint sẽ có quyền đưa đơn khiếu nại lên hội đồng quản trị của học khu tại một buổi điều trần theo lịch định kỳ. Trong trường hợp khiếu nại về tình trạng khẩn cấp về cơ sở vật chất của trường học, người khiếu nại có quyền khiếu nại với Tổng Giám đốc Trường học Công của Tiểu bang.

Khiếu nại về Học phí: Một học sinh ghi danh vào Học khu sẽ không phải trả một khoản phí học sinh để tham gia vào một hoạt động giáo dục cấu thành một phần cơ bản không thể thiếu của chương trình giáo dục của học khu, bao gồm các hoạt động nội khóa và ngoại khóa. (Luật Giáo dục, § 49010 và tiếp theo)

Học phí bao gồm, nhưng không giới hạn, tất cả những điều sau đây: học phí được tính cho học sinh như một điều kiện để đăng ký vào trường hoặc các lớp học, như một điều kiện để tham gia vào một lớp học hoặc một hoạt động ngoại khóa, như một khoản tiền đặt cọc để có được tài liệu hoặc thiết bị, hoặc việc mua tậu mà học sinh phải thực hiện để có được tài liệu hoặc thiết bị cho một hoạt động giáo dục.

Có thể nộp đơn khiếu nại về việc vi phạm Bộ luật Giáo dục phần 49010 cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định theo Quy trình Khiếu nại Đồng nhất. Đơn khiếu nại về học phí phải được nộp chậm nhất là một năm kể từ ngày vi phạm theo lời cáo buộc xảy ra. Đơn khiếu nại có thể được gửi ẩn danh nếu khiếu nại cung cấp bằng chứng hoặc thông tin dẫn đến bằng chứng hỗ trợ cho cáo buộc về vi phạm. Người khiếu nại không hài lòng với quyết định của nhà trường có thể kháng cáo quyết định đó với Bộ Giáo dục California.

Học sinh thuộc diện Chương trình nuôi dưỡng, vô gia cư, cựu học sinh của trường dạy thanh thiếu niên bị giam cầm và học sinh trong các gia đình quân nhân: Học khu sẽ đăng thông báo chuẩn hóa về quyền giáo dục của học sinh trong cơ sở chương trình nuôi dưỡng, học sinh vô gia cư, cựu học sinh của trường dạy thanh thiếu niên bị giam cầm hiện đang học tại một học khu, và học sinh của gia đình quân nhân như được quy định trong các phần 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 và 51225.2 của Bộ luật Giáo dục. Thông báo này sẽ bao gồm thông tin về quy trình khiếu nại, như được áp dụng.

Viên chức có trách nhiệm: Viên chức của Học khu chịu trách nhiệm giải quyết các khiếu nại được liệt kê dưới đây tại địa chỉ sau:

Dr. Teresa Shipp, Assistant Superintendent Educational Services

1290 Ridder Park Drive San Jose, CA 95131

(408) 453-6560

TShipp@scooe.org

Khiếu nại Trực tiếp đến Tổng Giám đốc Tiểu bang:

Các khiếu nại có thể được gửi trực tiếp đến Tổng Giám đốc Trường Công của Tiểu bang trong các trường hợp sau:

Các khiếu nại cáo buộc rằng Học khu vi phạm các thủ tục khiếu nại được mô tả ở đây, bao gồm cả việc không hợp tác hoặc từ chối hợp tác với cuộc điều tra.

Khiếu nại về các chương trình Phát triển Trẻ em và Dinh dưỡng Trẻ em không do Học khu quản lý.

Khiếu nại yêu cầu ẩn danh, nhưng chỉ khi người khiếu nại cung cấp bằng chứng rõ ràng và thuyết phục rằng người khiếu nại sẽ có nguy cơ bị trả thù nếu nộp đơn khiếu nại với Học khu.

Các khiếu nại cáo buộc rằng Học khu không thực hiện hoặc từ chối thực hiện quyết định cuối cùng liên quan đến khiếu nại ban đầu được nộp cho Học khu.

Các đơn khiếu nại cáo buộc rằng Học khu không có hành động gì trong vòng sáu mươi (60) ngày đối với đơn khiếu nại ban đầu được nộp cho Học khu.

Khiếu nại cáo buộc tác hại ngay tức thì và không thể sửa được do áp dụng chính sách trên toàn học khu xung đột với luật tiểu bang hoặc liên bang và việc khiếu nại ở cấp địa phương sẽ là vô ích.

(Quy định Cali, Tiêu đề 5, §§ 4630, 4650)

Kháng cáo:

Ngoại trừ các khiếu nại theo Williams Complaints, người khiếu nại có thể kháng cáo quyết định của Học khu với Bộ Giáo dục California. (Luật Giáo dục, § 262.3 (a); Quy định Cali, Tiêu đề 5, §§ 4622, 4632)

Giấy kháng cáo phải được nộp trong vòng mười lăm (15) ngày kể từ ngày nhận được quyết định của Học khu.

Kháng cáo phải được nộp bằng văn bản.

Đơn kháng cáo phải nêu rõ (các) lý do kháng cáo quyết định của Học khu, bao gồm cả việc liệu các thông tin là không chính xác và/hoặc luật đã được áp dụng sai hay không.

Đơn kháng cáo phải bao gồm một bản sao của đơn khiếu nại ban đầu và một bản sao quyết định của Học khu.

Các khiếu nại về học phí được khiếu nại lên Bộ Giáo dục California sẽ nhận được thư quyết định về đơn kháng cáo trong vòng 60 ngày kể từ ngày bộ nhận được đơn kháng cáo.

Nếu nhà trường/Học khu thấy giá trị trong một khiếu nại, hoặc Bộ Giáo dục California thấy giá trị trong việc kháng cáo, thì trường/Học khu sẽ đưa ra biện pháp khắc phục cho tất cả học sinh, phụ huynh và người giám hộ bị ảnh hưởng. Đối với các khiếu nại về học phí, điều này bao gồm những nỗ lực hợp lý của nhà trường để đảm bảo hoàn trả đầy đủ cho tất cả học sinh, phụ huynh và người giám hộ bị ảnh hưởng, tùy thuộc vào các thủ tục được thiết lập thông qua các quy định do hội đồng quản trị tiểu bang đã thông qua.

Nếu một đơn khiếu nại bị Bộ Giáo dục từ chối, toàn bộ hoặc một phần, người khiếu nại có thể yêu cầu Tổng Giám đốc Trường Công của Tiểu bang xem xét lại. (Quy định Cali, Tiêu đề 5, § 4665)

Việc xem xét lại phải được yêu cầu trong vòng ba mươi lăm (35) ngày kể từ ngày nhận được báo cáo của Bộ Giáo dục.

Quyết định ban đầu từ chối đơn khiếu nại sẽ vẫn có hiệu lực và có thể được thi hành trừ khi và cho đến khi Tổng Giám đốc Trường Công của Tiểu bang sửa đổi quyết định đó.

Các chế tài dân sự:

Ngoài thủ tục khiếu nại được mô tả ở trên, hoặc sau khi hoàn thành thủ tục đó, người khiếu nại có thể nhận các biện pháp của luật dân sự theo luật phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt của tiểu bang hoặc liên bang. Các chế tài dân sự này có thể bao gồm, nhưng không giới hạn, các lệnh huấn thị và lệnh cấm. Các chế tài dân sự này do tòa án cấp và một phần có thể được sử dụng để ngăn Học khu hành động một cách bất hợp pháp. Chậm trễ trong việc theo đuổi chế tài dân sự trước tòa án có thể dẫn đến việc mất quyền đối với

các biện pháp khắc phục đó. Bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến các chế tài dân sự nên được chuyển đến một luật sư. (Luật Giáo dục, § 262.3 (b); Quy định Cali, Tiêu đề 5, § 4622)

Lịch các ngày nghỉ học do đào tạo nhân viên và ngày tan học sớm: Lịch các ngày đào tạo nhân viên không đi học và ngày tan học sớm của Học khu được đính kèm để tham khảo. Phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh sẽ được thông báo trong năm học về bất kỳ ngày tan học sớm nào khác và những ngày nghỉ học bổ sung do đào tạo nhân viên không quá một tháng trước ngày thực tế. (Luật Giáo dục, § 48980 (c))

Xem lại giáo trình: Bản cáo bạch về giáo trình, bao gồm tựa đề, mô tả và mục đích giảng dạy của mọi khóa học do mỗi trường công lập cung cấp, có sẵn tại trường để phụ huynh xem xét theo yêu cầu. Tài liệu sẽ được cung cấp theo yêu cầu với mức phí hợp lý không vượt quá chi phí thực sự để sao lại. (Luật Giáo dục, § 49091.14)

Mẫu giáo chuyển tiếp: Học khu có thể nhận một đứa trẻ thành 5 tuổi giữa ngày 2 tháng 9 và ngày 2 tháng 9 vào lớp mẫu giáo chuyển tiếp vào đầu hoặc bất kỳ lúc nào trong năm học với sự chấp thuận của phụ huynh/người giám hộ nếu:

hội đồng quản trị hoặc cơ quan xác định rằng việc nhập học là vì lợi ích tốt nhất của trẻ đó, và

phụ huynh/người giám hộ được cung cấp thông tin về những thuận lợi và khó khăn và bất kỳ thông tin giải thích nào khác về tác động của việc nhập học sớm. (Luật Giáo dục, § 48000)

Hệ thống Tìm học sinh; chính sách và thủ tục: Bất kỳ phụ huynh nào nghi ngờ rằng con họ có nhu cầu đặc biệt có thể yêu cầu việc đánh giá về tính đủ điều kiện cho các dịch vụ giáo dục đặc biệt thông qua Giám đốc Dịch vụ cho Học sinh và/hoặc Giáo dục Đặc biệt, hoặc người được chỉ định của họ. Chính sách và thủ tục sẽ bao gồm thông báo bằng văn bản cho tất cả phụ huynh về quyền của họ theo Bộ luật Giáo dục, phần 56300 và tiếp theo. (Luật Giáo dục, § 56301; 34 CFR § 104,32 (b))

Báo cáo giải trình trách nhiệm của trường: Phụ huynh/người giám hộ có thể yêu cầu giấy sao Báo cáo Giải trình Trách nhiệm của Nhà trường được phát hành hàng năm cho mỗi trường trong Học khu. (Luật Giáo dục, § 35256)

Kế hoạch quản lý amiăng: Kế hoạch quản lý hiện tại đối với vật liệu có chứa amiăng trong các tòa nhà trường học sẽ có sẵn tại Văn phòng Học khu. (40 CFR § 763,93)

Hỗ trợ trả lệ phí lấy bài thi để được vào lớp có trình độ cao: Học khu có thể giúp thanh toán tất cả hoặc một phần chi phí của một hoặc nhiều kỳ thi xếp lớp có trình độ cao áp dụng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn về kinh tế. (Luật Giáo dục, §§ 48980 (j), 52242)

Đạo luật Mỗi học sinh đều thành công (ESSA): Đạo luật Every Student Succeeds Act (ESSA) có hiệu lực đầy đủ vào năm 2018 để thay thế Đạo luật Không bỏ quên bất kỳ trẻ nào (No Child Left Behind Act) trong việc sửa đổi Đạo luật Elementary and Secondary Education Act of 1965 (ESEA). Nếu Bộ Giáo dục California cung cấp thông tin cập nhật, thông báo sau đây có thể thay đổi và thông tin mới có thể được thêm vào.

Thông tin về Trình độ chuyên môn của giáo viên, nhân viên hỗ trợ học sinh và trợ lý: Khi có yêu cầu, phụ huynh có quyền được cung cấp thông tin về trình độ

chuyên môn của giáo viên đứng lớp, nhân viên bán nghiệp và trợ lý của học sinh. Điều này bao gồm việc liệu giáo viên có đáp ứng các tiêu chuẩn cấp phép và bằng cấp của tiểu bang đối với các lớp và môn học mà giáo viên đó dạy hay không, liệu giáo viên đó đang giảng dạy theo giấy phép khẩn cấp hay tình trạng tạm thời khác vì hoàn cảnh đặc biệt, ngành học cho bất kỳ bằng cấp nào hoặc chứng chỉ do giáo viên nắm giữ, và liệu có bất kỳ nhân viên trợ lý hoặc nhân viên bán nghiệp nào trong lớp cung cấp dịch vụ cho con của phụ huynh hay không và nếu có, cho biết về bằng cấp của họ. Ngoài ra, phụ huynh có quyền nhận thông báo khi con họ đã được dạy từ bốn tuần trở lên bởi một giáo viên không có trình độ chuyên môn cao. (ESEA § 1112(e)(1)(A) (như được sửa đổi bởi ESSA))

Thông tin về phiếu điểm cá nhân của học sinh trong kỳ thi toàn tiểu bang: Khi yêu cầu, phụ huynh có quyền nhận thông tin về thành tích của học sinh trong mỗi bài kiểm tra của Tiểu bang được cung cấp cho học sinh. (ESEA § 1112(e)(1)(B) (như được sửa đổi bởi ESSA))

Trường học được xác định cần phải cải thiện: Cơ quan giáo dục địa phương phải nhanh chóng thông báo cho phụ huynh của từng học sinh của trường tiểu học hoặc trường trung học được xác định cần phải cải thiện (trường không đạt được tiến bộ hàng năm trong hai năm liên tiếp như đã xác định trong kế hoạch của tiểu bang) về các hoạt động hỗ trợ và cải tiến toàn diện hoặc hỗ trợ theo mục tiêu và các hoạt động cải thiện. Thông báo sẽ ở dạng dễ hiểu và thống nhất, và trong chừng mực có thể, bằng ngôn ngữ mà phụ huynh có thể hiểu được. Thông báo sẽ bao gồm giải thích về ý nghĩa của việc nhận dạng đó; trình độ của trường đó về thành tích học tập so với các trường tiểu học hoặc trường trung học khác do cơ quan giáo dục địa phương và cơ quan giáo dục của Bang phục vụ; lý do xác định theo dạng đó; giải thích về những gì nhà trường đó đang làm để giải quyết vấn đề thành tích thấp; giải thích về những gì cơ quan giáo dục địa phương hoặc cơ quan giáo dục Tiểu bang đang làm để giúp nhà trường đó giải quyết vấn đề thành tích; giải thích về cách phụ huynh có thể tham gia vào việc giải quyết các vấn đề học tập khiến nhà trường bị xác định là trường cần được cải thiện; và giải thích về lựa chọn của phụ huynh đối với việc chuyển con đến một trường công lập khác (có cơ quan cung cấp dịch vụ đưa đón khi bắt buộc hoặc để có được các dịch vụ giáo dục bổ sung cho trẻ). (ESEA § 1111(c-d) (như được sửa đổi bởi ESSA))

Sự tham gia của phụ huynh và gia đình: ESSA yêu cầu Học khu thông báo cho phụ huynh về chính sách tham gia của phụ huynh và gia đình bằng văn bản. (ESEA § 1116) (được sửa đổi BỞI ESSA) (20 U.S.C. § 6318(b)). Chính sách phải bao gồm cách mỗi trường: tổ chức một cuộc họp thường niên mà tất cả phụ huynh của học sinh tại trường sẽ được mời và khuyến khích tham dự để thông báo cho phụ huynh về các điều kiện của chính sách này và quyền tham gia của phụ huynh; cung cấp số lượng cuộc họp linh hoạt; thu hút phụ huynh một cách có tổ chức và kịp thời trong việc xem xét và phát triển các chương trình theo phần này bao gồm xây dựng chính sách tham gia của phụ huynh và gia đình; thông báo kịp thời cho phụ huynh về các chương trình theo phần này, mô tả chương trình giảng dạy đang được sử dụng tại trường, các hình thức thành tích học tập và nếu phụ huynh yêu cầu, cơ hội tham dự các cuộc họp thường xuyên để đưa ra các đề xuất và tham gia vào các quyết định liên quan đến việc giáo dục con cái họ; cho phép phụ huynh đóng góp ý kiến về kế hoạch khi chúng được nhà trường công khai; cùng phát triển một thỏa thuận với phụ huynh mô tả trách nhiệm của nhà trường trong việc cung cấp chương trình giảng dạy chất lượng cao trong một môi trường học tập hỗ trợ và hiệu quả và

nhấn mạnh tầm quan trọng của việc giao tiếp giữa phụ huynh và giáo viên; giúp phụ huynh của trẻ em được nhà trường phục vụ hiểu các tiêu chuẩn học tập, bài kiểm tra và các điều kiện của phần này; cung cấp tài liệu và đào tạo để giúp phụ huynh làm việc với con cái nhằm cải thiện thành tích của các em; giáo dục giáo viên về tầm quan trọng của việc liên lạc và giao tiếp với phụ huynh; phối hợp sự tham gia của phụ huynh vào các chương trình của trường; cung cấp thông tin liên quan đến nhà trường và các chương trình của phụ huynh bằng định dạng và ngôn ngữ mà phụ huynh có thể hiểu được; áp dụng và thực hiện các phương pháp mẫu để cải thiện sự tham gia của phụ huynh; và cung cấp hỗ trợ hợp lý khác cho các hoạt động có sự tham gia của phụ huynh do phụ huynh có thể yêu cầu. Chính sách này phải được cung cấp ở định dạng và, trong phạm vi có thể thực hiện được, bằng ngôn ngữ mà phụ huynh hiểu được.

Học sinh chưa thạo tiếng Anh: ESSA bắt buộc báo cho phụ huynh của những học sinh chưa thạo tiếng Anh về các chương trình dành cho học sinh chưa thạo tiếng Anh, không sau 30 ngày sau khi bắt đầu năm học (hoặc, đối với những học sinh được xác định chưa thạo tiếng Anh vào cuối năm học, trong vòng hai tuần). Thông báo bao gồm: lý do xác định học sinh là người chưa thạo tiếng Anh; nhu cầu xếp lớp vào một chương trình giáo dục dạy ngôn ngữ; trình độ thông thạo tiếng Anh của học sinh và cách đánh giá trình độ đó; thành tích học tập của học sinh; các phương pháp giảng dạy được sử dụng trong các chương trình hiện có (bao gồm nội dung, mục tiêu giảng dạy và việc sử dụng tiếng Anh và ngôn ngữ mẹ đẻ); các quy định cho việc hoàn tất chương trình đó; cách chương trình đáp ứng các mục tiêu của IEP của học sinh, nếu có; và, các tùy chọn của phụ huynh để lấy học sinh khỏi chương trình, từ chối ghi danh ban đầu và/hoặc chọn một chương trình khác. (ESEA § 1112 (g) (3) (A) (được sửa đổi bởi ESSA)) Ngoài ra, thông báo sẽ bao gồm những điều sau: (1) liệu học sinh có phải là người không thạo tiếng Anh dài hạn hay có nguy cơ trở thành một người không thạo tiếng Anh dài hạn; (2) cách thức mà chương trình sẽ đáp ứng nhu cầu của những người không thạo tiếng Anh dài hạn hoặc những người có nguy cơ trở thành người không thạo tiếng Anh dài hạn; và (3) cách thức chương trình giúp những người không thạo tiếng Anh dài hạn hoặc những người có nguy cơ trở thành người không thạo tiếng Anh dài hạn phát triển trình độ tiếng Anh và đáp ứng các tiêu chuẩn học thuật phù hợp với lứa tuổi. (Luật Giáo dục, §§ 313.2, 440; 20 USC § 6312)

Thông tin được cung cấp ở trên sẽ có sẵn theo yêu cầu từ trường học hoặc văn phòng học khu của mỗi học sinh. Các thông báo bổ sung mà có thể được cần sẽ được gửi riêng. (20 USC §§ 6301 và tiếp theo)

Chương trình tiếp thu ngôn ngữ: Nếu Học khu thực hiện một chương trình tiếp thu ngôn ngữ theo Phần 310 của Bộ luật Giáo dục, họ sẽ: 1) tuân thủ các yêu cầu về sĩ số lớp mẫu giáo và lớp 1-3, bao gồm, quy định trong Bộ luật Giáo dục phần 42238.02; và (2) cung cấp cho phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh vị thành niên hàng năm, hoặc khi học sinh đăng ký, thông tin về các loại chương trình ngôn ngữ có sẵn cho học sinh ghi danh trong Học khu, bao gồm, nhưng không giới hạn, mô tả về mỗi chương trình, quy trình cần tuân theo trong việc lựa chọn chương trình, xác định bất kỳ ngôn ngữ nào sẽ được giảng dạy ngoài tiếng Anh khi chương

trình được dạy bằng ngôn ngữ khác và quy trình yêu cầu thiết lập một chương trình tiếp thu ngôn ngữ. (Luật Bộ luật, § 310; Quy định Cali, Tiêu đề 5, §§ 11309, 11310)

Thông tin tuyển quân nhân: 20 USC phần 7908 yêu cầu các học khu tiết lộ tên, địa chỉ và số điện thoại của học sinh trung học cho các nhà tuyển quân nhân khi được yêu cầu, trừ khi phụ huynh yêu cầu không tiết lộ thông tin này nếu không có sự đồng ý trước bằng văn bản. Phụ huynh có thể đưa ra yêu cầu đó. Nếu phụ huynh không muốn cung cấp thông tin này cho người tuyển quân, họ phải thông báo bằng văn bản cho Văn phòng Học khu về việc này. Văn bản nên được gửi đến viên chức của Học khu được liệt kê dưới đây theo địa chỉ sau:

Dr. Teresa Shipp, Assistant Superintendent of Educational Services
1290 Ridder Park Drive
San Jose, CA 95131
(408) 453-6560

Trẻ em trong hoàn cảnh vô gia cư/trong chương trình tạm nuôi, cựu học sinh trường của Tòa án dành cho thanh thiếu niên bị giam cầm, học sinh di cư và người mới đến: Mỗi học khu địa phương sẽ chỉ định một nhân viên làm liên lạc viên cho trẻ em vô gia cư và đảm bảo việc phổ biến thông báo công khai về quyền giáo dục của học sinh trong hoàn cảnh vô gia cư. (Luật Giáo dục, § 48852.5; 42 USC § 11432(g)(1)(J)(ii)) Liên lạc viên của Học khu là Dr. Joann Vaars và có thể được liên lạc tại (408) 453-6892.

Trẻ em vô gia cư sẽ được phép tiếp tục học tập tại trường cũ của các em trong suốt thời gian vô gia cư khi có bất kỳ thay đổi nào hoặc thay đổi sau đó về nơi cư trú khi trẻ đó trở thành vô gia cư. Nếu tình trạng của trẻ thay đổi trước khi kết thúc năm học để trẻ không còn là người vô gia cư, Học khu sẽ cho phép trẻ đang học trung học tiếp tục học tại trường chính thức cho đến khi tốt nghiệp. Đối với trẻ em từ lớp Mẫu giáo "K" đến lớp 8, Học khu sẽ cho phép trẻ em trước đây bị vô gia cư tiếp tục học tại trường chính thức cho đến khi kết thúc năm học. Trẻ em vô gia cư chuyển tiếp giữa các khối lớp sẽ được phép tiếp tục học tại học khu chính thức trong cùng một khu vực theo học. Nếu trẻ vô gia cư đang chuyển đến một trường trung học cơ sở hoặc trung học phổ thông và trường được tuyển chọn ở một học khu khác, thì trẻ vô gia cư phải được phép tiếp tục đến trường được tuyển chọn trong học khu đó. Trường học mới sẽ phải cho trẻ ghi danh ngay lập tức bất kể học sinh có nợ phí, tiền phạt, sách giáo khoa hoặc các khoản hoặc tiền khác đối với trường đã theo học trước đó hoặc nếu đưa trẻ không thể có được trang phục hoặc hồ sơ thông thường cần thiết để nhập học, bao gồm cả học bạ, hồ sơ y tế, bằng chứng về lịch sử chủng ngừa, bằng chứng về nơi cư trú, các giấy tờ khác hoặc đồng phục. (Luật Giáo dục, § 48852.7)

Học khu đã chỉ định Dr. Joann Vaars làm liên lạc viên giáo dục cho trẻ em trong chương trình tạm nuôi và có thể được liên lạc tại (408) 453-6892. Liên lạc viên giáo dục sẽ phổ biến một thông báo chuẩn hóa đã được Bộ Giáo dục Tiểu bang phát triển và bao gồm thông tin về quy trình khiếu nại cho trẻ em được tạm nuôi dưỡng. (Luật Giáo dục, § 48853.5)

Trẻ được tạm nuôi sẽ được phép tiếp tục học ở trường cũ trong những trường hợp cụ thể. Nếu trường xác định rằng việc chuyển đến một trường khác không phải là trường cũ là vì lợi ích tốt nhất của trẻ này, thì em đó sẽ ngay lập tức được ghi danh vào trường mới, bất kể học sinh đó có nợ khoản phí, tiền phạt, sách giáo khoa, hoặc các vật dụng hoặc tiền khác đối với trường đã theo học gần đây nhất hoặc nếu trẻ không thể có được

trang phục hoặc hồ sơ thường được yêu cầu để ghi danh, bao gồm cả lịch sử tiêm chủng, bằng chứng cư trú, tài liệu khác hoặc đồng phục học sinh. Trường cuối cùng được trẻ này theo học sẽ phải cung cấp tất cả hồ sơ cho trường mới trong vòng hai ngày làm việc kể từ khi nhận được yêu cầu. (Luật Giáo dục, §§ 48853, 48853.5)

Khi nhận được yêu cầu chuyển trường hoặc thông báo về một học sinh trong chương trình tạm nuôi dưỡng, Học khu sẽ, trong vòng hai ngày làm việc, chuyển học sinh đó ra khỏi trường và cung cấp thông tin và hồ sơ giáo dục cho cơ sở giáo dục tiếp theo. Điểm và tín chỉ sẽ được tính đến ngày học sinh rời trường và không có việc hạ điểm sẽ xảy ra do học sinh vắng mặt vì quyết định thay đổi trường học hoặc để hầu tòa được xác minh trên giấy tờ hoặc hoạt động liên quan đến tòa án. (Luật Giáo dục, § 49069.5)

Học khu sẽ miễn các điều kiện tốt nghiệp của địa phương đối với học sinh trong chương trình tạm nuôi dưỡng, trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư, con của một gia đình quân nhân, cựu học sinh của trường thuộc tòa án dành cho thanh thiếu niên bị giam cầm, trẻ em trong chương trình di cư vì nông nghiệp hoặc học sinh tham gia vào một chương trình dành cho học sinh mới nhập cư và học sinh chuyển trường trong một số trường hợp nhất định. (Luật Giáo dục, §§ 51225.1, 51225.2)

Học khu sẽ chấp nhận các môn học được hoàn tất bởi học sinh trong chương trình tạm nuôi dưỡng, trẻ hoặc thanh thiếu niên vô gia cư, con của một gia đình quân nhân, cựu học sinh của trường thuộc tòa án dành cho thanh thiếu niên bị giam cầm, trẻ trong chương trình di cư do nông nghiệp hoặc học sinh trong chương trình dành cho người mới đến trong khi đang theo học một trường khác. Học khu sẽ không bắt buộc những học sinh đó phải học lại các môn học hoặc một phần của các môn học mà các em đã hoàn thành tốt ở nơi khác. (Luật Giáo dục, § 51225.2)

Người khiếu nại có thể nộp đơn khiếu nại về lời cáo buộc vi phạm các phần này, ngoại trừ phần 48852.7 của Bộ luật Giáo dục, theo Thủ tục Khiếu nại Thống nhất của Học khu theo Tiêu đề 5 của Bộ luật Quy định California.

Các chương trình học tiếp tục dành cho học sinh vị thành niên bị giam cầm trong tù:

Học sinh vị thành niên của trường thuộc tòa án, hoặc người có quyền đưa ra quyết định giáo dục cho học sinh, có thể tự nguyện trì hoãn hoặc từ chối việc cấp bằng tốt nghiệp cho đến khi học sinh được thả ra khỏi cơ sở giam giữ trẻ vị thành niên, do đó cho phép học sinh lấy thêm các môn học tại cơ quan giáo dục địa phương. Phòng giáo dục của quận hạt sẽ thông báo cho học sinh, người có quyền đưa ra quyết định giáo dục cho học sinh, và nhân viên xã hội hoặc nhân viên quản chế của học sinh về tất cả những điều sau:

Quyền của học sinh nhận được bằng tốt nghiệp;

Việc lấy các môn học và đáp ứng yêu cầu giáo dục khác sẽ ảnh hưởng như thế nào đến khả năng được nhận vào một cơ sở giáo dục sau trung học của học sinh;

Thông tin về các cơ hội chuyển trường có sẵn thông qua các trường Cao đẳng Cộng đồng California; và

Tùy chọn trì hoãn hoặc từ chối nhận bằng tốt nghiệp và học thêm các môn học khác. (Luật Giáo dục, §§ 48645.3 (a), 48645.7)

Bình đẳng giới trong việc lập kế hoạch nghề nghiệp: Phụ huynh sẽ được thông báo trước về việc tư vấn nghề nghiệp và lựa chọn môn học bắt đầu từ việc chọn môn học ở Lớp 7, để thúc đẩy bình đẳng giới và cho phép phụ huynh tham gia vào các buổi tư vấn và quyết định. (Luật Giáo dục, § 221.5 (d))

Sản phẩm thuốc diệt sâu: Tất cả các trường học phải cung cấp cho phụ huynh hoặc người giám hộ thông báo bằng văn bản hàng năm về việc sử dụng thuốc diệt sâu dự kiến tại trường học. Danh sách đính kèm cung cấp tên của từng sản phẩm thuốc diệt sâu, (các) thành phần hoạt chất và địa chỉ Internet để biết thêm thông tin. Phụ huynh hoặc người giám hộ có thể yêu cầu thông báo trước về các đợt xịt thuốc diệt sâu riêng lẻ tại trường. Nếu phụ huynh muốn được thông báo mỗi khi sắp sử dụng thuốc diệt sâu, họ phải hoàn thành mẫu đơn đính kèm và gửi lại cho trường của con họ. Một bản sao của kế hoạch quản lý sâu bọ tổng hợp cho khuôn viên trường hoặc Học khu có thể được cung cấp trên trang web của trường hoặc xem tại văn phòng trường. (Luật Giáo dục, §§ 48980.3, 17611.5, 17612)

Học sinh mang thai và có con cái: Học sinh đang mang thai và có con được quyền nhận các hỗ trợ đáp ứng nhu cầu để các em có cơ hội thành công trong học tập đồng thời bảo vệ sức khỏe của bản thân và sức khỏe của con cái. “Học sinh đang mang thai hoặc có con cái” có nghĩa là học sinh đang sinh con hoặc dự kiến sinh con hoặc học sinh đang nuôi dạy con cái mà chưa sinh con và được xác định là phụ huynh của trẻ sơ sinh.

Học sinh đang mang thai hoặc có con cái được quyền nghỉ học tám tuần để chăm sóc con. Thời gian nghỉ phép này có thể xảy ra trước khi học sinh đẻ con nếu có nhu cầu về y tế và/hoặc sau khi sinh con trong năm học mà ca sinh diễn ra, bao gồm các lớp hè bắt buộc. Học sinh đang mang thai hoặc có con cái được quyền nghỉ học thêm nếu bác sĩ cho là cần thiết về mặt y tế. (Luật Giáo dục, § 46015)

Người nắm giữ quyền giáo dục của học sinh (ví dụ: đó là chính học sinh nếu trên 18 tuổi, hoặc phụ huynh nếu dưới 18 tuổi) có thể thông báo cho nhà trường về ý định học sinh thực hiện quyền này. Việc nghỉ học vẫn có thể được thực hiện ngay cả khi thông báo không được cung cấp.

Trong thời gian nghỉ học, sự vắng mặt của học sinh sẽ được coi là được phép và học sinh sẽ không bị yêu cầu phải hoàn thành bài tập hoặc các yêu cầu khác của trường.

Học sinh đang mang thai hoặc có con cái có thể quay lại trường học và môn học mà học sinh đó đã đăng ký trước khi nghỉ phép chăm sóc con. Khi trở lại trường học sau kỳ nghỉ phép chăm sóc con, học sinh đang mang thai hoặc có con cái sẽ có quyền nhận cơ hội làm bài tập bù trong thời gian nghỉ phép, bao gồm, nhưng không giới hạn, kế hoạch làm bài tập bù và ghi danh lại các môn học.

Học sinh đang mang thai hoặc có con cái có thể tiếp tục đăng ký học năm thứ năm tại trường mà học sinh đã đăng ký trước đó khi cần thiết để học sinh có thể hoàn thành bất kỳ yêu cầu tốt nghiệp nào của tiểu bang và địa phương, trừ khi cơ quan giáo dục địa phương đưa ra kết luận rằng học sinh có thể hoàn thành các yêu cầu tốt nghiệp của mình một cách hợp lý để kịp thời tốt nghiệp trung học phổ thông vào cuối năm thứ tư trong trung học.

Một học sinh quyết định không quay lại trường mà theo học trước khi nghỉ phép sẽ có quyền chọn các chương trình giáo dục thay thế do cơ quan giáo dục địa phương cung cấp để bao gồm các chương trình giáo dục, hoạt động và các môn học tương đương

với các chương trình giáo dục mà học sinh đó đáng lẽ sẽ tham gia nếu học chương trình giáo dục thông thường.

Học sinh sẽ không phải chịu bất kỳ hình phạt học tập nào do sử dụng các hỗ trợ đáp ứng nhu cầu trong phần này. (Luật Giáo dục, § 46015)

Người khiếu nại có thể nộp đơn khiếu nại về vi phạm Thủ tục Khiếu nại Đồng nhất của Học khu theo Tiêu đề 5 của Bộ luật Quy định California.

Đáp ứng nhu cầu học sinh vất vả sữa mẹ: Học khu cần phải cung cấp các điều kiện thích hợp cho học sinh cần vất vả sữa mẹ trong khuôn viên trường học để giải quyết nhu cầu cho con bú sữa mẹ. (Luật Giáo dục, § 222)

Học sinh có thể không bị phạt về mặt học tập vì các điều kiện đáp ứng nhu cầu được cung cấp trong giờ học. Học sinh cũng phải được cho cơ hội làm những bài tập bị bỏ lỡ.

Người khiếu nại có thể nộp đơn khiếu nại về vi phạm Thủ tục Khiếu nại Đồng nhất của Học khu theo Tiêu đề 5 của Bộ luật Quy định California.

Số phút giảng dạy lớp PE: Khóa học áp dụng cho lớp 1 đến lớp 6 và việc dạy học từ lớp 1 đến lớp 8 ở một trường tiểu học bao gồm giáo dục thể chất tối thiểu 200 phút mỗi mười ngày học, không bao gồm giờ ra chơi và thời gian ăn trưa. (Luật Giáo dục, §§ 51210, 51223)

Người khiếu nại có thể nộp đơn khiếu nại về vi phạm Thủ tục Khiếu nại Đồng nhất của Học khu theo Tiêu đề 5 của Bộ luật Quy định California.

Bài tập: SCCOE bị cấm chỉ định học sinh từ lớp 9 đến lớp 12 vào bất kỳ thời gian nào của khóa học mà không có nội dung giáo dục trong hơn một tuần trong bất kỳ học kỳ nào, ngoại trừ các trường hợp cụ thể. Trong mọi trường hợp, SCCOE sẽ không chỉ định học sinh từ lớp 9 đến lớp 12 vào tiết học không có nội dung giáo dục vì không có đủ môn học trong chương trình để học sinh tham gia trong tiết học liên quan của ngày đó. (Luật Giáo dục, § 51228.1)

SCCOE bị cấm chỉ định học sinh từ lớp 9 đến lớp 12 vào một môn học mà học sinh đó đã hoàn thành trước đó và nhận được điểm mà SCCOE đã xác định là đủ để đáp ứng các yêu cầu và điều kiện tiên quyết để được nhận vào các trường công lập California sau trung học và các yêu cầu tối thiểu tốt nghiệp trung học phổ thông, ngoại trừ các điều kiện quy định. Trong mọi trường hợp, SCCOE sẽ không chỉ định học sinh từ lớp 9 đến lớp 12 vào một môn học mà học sinh đó đã hoàn thành trước đó và nhận đủ điểm, như đã quy định, vì không có đủ môn học để học sinh lấy trong thời gian có liên quan trong khoảng thời gian của ngày học được chỉ định. (Luật Giáo dục, § 51228.2)

Những phần này không áp dụng cho học sinh ở các trường thay thế, trường học cộng đồng, trường trung học phổ thông liên cấp hoặc trường cho cơ hội. SCCOE có thể tiếp tục cho phép học sinh ghi danh kép vào trường cao đẳng cộng đồng, tổ chức các chương trình trung học buổi tối, và cung cấp chương trình học độc lập, giáo dục kinh nghiệm làm việc, và các khóa học cụ thể khác.

Người khiếu nại có thể nộp đơn khiếu nại về vi phạm Thủ tục Khiếu nại Đồng nhất của Học khu theo Tiêu đề 5 của Bộ luật Quy định California. (Luật Giáo dục, § 51228.3)

Trung tâm và chương trình nghề nghiệp của khu vực/Chương trình của Phòng Giáo dục của Hạt/Chương trình giáo dục Người lớn: Một chương trình hoặc trung tâm nghề nghiệp khu vực, chương trình thuộc phòng giáo dục của hạt hoặc chương trình giáo dục người lớn phải đáp ứng các yêu cầu cụ thể để được Tổng Giám đốc Trường Công chứng nhận nhằm cung cấp một chương trình đào tạo việc làm cho người lớn hoặc cho phép một chương trình giáo dục ngoài giáo dục trung học để có được bằng cấp hoặc chứng chỉ. (Luật Giáo dục, § 52334.7)

Đơn khiếu nại cáo buộc rằng một cơ quan địa phương đã vi phạm luật hoặc quy định của liên bang hoặc tiểu bang quản lý các chương trình giáo dục người lớn theo Bộ luật Giáo dục mục 52501 hoặc các trung tâm và chương trình nghề nghiệp khu vực có thể được nộp theo Thủ tục Khiếu nại Đồng nhất của Học khu và Tiêu đề 5 của Bộ luật Quy định California. Đơn khiếu nại cáo buộc rằng phòng giáo dục của hạt vi phạm luật hoặc quy định của liên bang hoặc tiểu bang quản lý việc phòng giáo dục tham gia vào bất kỳ chương trình hỗ trợ tài chính nào cho học sinh được Tiêu đề IV ủy quyền cũng có thể được nộp theo Thủ tục Khiếu nại Đồng nhất và Tiêu đề 5 của Bộ luật Quy định California.

Học phí: Học sinh đăng ký vào trường công lập sẽ không phải trả học phí để tham gia vào hoạt động giáo dục. (Luật Giáo dục, § 49011)

Các yêu cầu sau đây áp dụng cho các khoản học phí bị cấm:

Tất cả các đồ dùng, vật liệu và thiết bị cần thiết để tham gia các hoạt động giáo dục phải được cung cấp miễn phí cho học sinh.

Chính sách miễn học phí sẽ không làm cho lệ phí học sinh được chấp nhận.

Học khu và các trường của học khu sẽ không thiết lập một hệ thống giáo dục hai cấp bằng cách yêu cầu một tiêu chuẩn giáo dục tối thiểu và cũng cung cấp một tiêu chuẩn giáo dục thứ hai cao hơn mà học sinh chỉ có thể đạt được thông qua việc thanh toán một khoản phí hoặc mua các vật dụng bổ sung mà học khu hoặc trường học không cung cấp.

Học khu và các trường của học khu sẽ không cung cấp tín chỉ môn học hoặc các đặc quyền liên quan đến các hoạt động giáo dục để đổi lấy tiền hoặc quyền góp hàng hóa hoặc dịch vụ từ học sinh hoặc phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh, và Học khu và các trường của học khu sẽ không xóa tín chỉ môn học hoặc các đặc quyền liên quan đối với các hoạt động giáo dục, hoặc phân biệt đối xử đối với học sinh, bởi vì học sinh hoặc phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh đã không hoặc sẽ không cung cấp tiền hoặc đóng góp hàng hóa hoặc dịch vụ cho Học khu hoặc nhà trường.

Học khu và trường không bị cấm vận động sự tự nguyện quyên góp quỹ hoặc tài sản và tự nguyện tham gia vào các hoạt động gây quỹ. Học khu và các trường của học khu không bị cấm trao giải thưởng hoặc tuyên dương khác cho học sinh vì đã tự nguyện tham gia các hoạt động gây quỹ. (Luật Giáo dục, § 49010 và tiếp theo)

Người khiếu nại có thể nộp đơn khiếu nại về vi phạm Thủ tục Khiếu nại Đồng nhất của Học khu theo Tiêu đề 5 của Bộ luật Quy định California. (Luật Giáo dục, § 49013)

Lưu trữ vũ khí an toàn: Học khu được yêu cầu cung cấp cho phụ huynh thông báo về luật ngăn chặn tiếp cận trẻ em của California và các luật liên quan đến việc lưu trữ vũ khí an toàn. Học khu đã đính kèm một bản ghi nhớ mô tả các luật đó. (Luật C, § 48986, 49392)

**XÁC NHẬN CỦA PHỤ HUYNH HOẶC NGƯỜI BẢO HỘ VỀ BẢN
THÔNG BÁO QUYỀN HÀNG NĂM**

Vui lòng tách rời, ký tên và nộp trang này cho trường học của con quý vị để cho biết quý vị đã nhận được Bản Thông báo Quyền và Trách nhiệm của Phụ huynh. Ngoài ra, ở nơi được chỉ định trên trang này, xin cho biết nếu quý vị không muốn thông tin danh bạ được phát hành.

Tên học sinh/Student's Name _____

Trường/School: _____ Lớp/Grade: _____

Nếu quý vị không muốn thông tin danh bạ về học sinh được tiết lộ, vui lòng ký vào nơi được chỉ định dưới đây và nộp giấy này cho văn phòng trường trong vòng 30 ngày tới. Lưu ý rằng điều này sẽ cấm Học khu cung cấp tên của học sinh và các thông tin khác cho các phương tiện truyền thông báo chí, các trường quan tâm, hiệp hội phụ huynh-giáo viên, các nhà tuyển dụng quan tâm và các bên tương tự.

KHÔNG được tiết lộ thông tin danh bạ liên quan đến _____
(Tên học sinh)

- Đánh dấu vào đây nếu quý vị cho phép chúng tôi đưa thông tin và ảnh của học sinh vào sách kỷ yếu (yearbook).

Bằng cách này, tôi xác nhận đã nhận được thông tin liên quan đến quyền, trách nhiệm và biện pháp bảo vệ của tôi.

Chữ ký của Phụ huynh hoặc Người giám hộ: _____ Ngày: _____

Bản ghi nhớ mẫu về an toàn vũ khí

Kính gửi: Phụ huynh và Người giám hộ của Học sinh trong Santa Clara County Office of Education

Từ: Dr. Mary Ann Dewan

Chủ đề: Luật California về việc cất giữ vũ khí an toàn

Mục đích của bản ghi nhớ này là để thông báo và nhắc nhở phụ huynh và người giám hộ hợp pháp của tất cả học sinh trong **Santa Clara County Office of Education** về trách nhiệm của họ trong việc cất vũ khí khỏi tầm tay trẻ em theo yêu cầu của luật California. Đã có nhiều báo cáo về việc trẻ em mang súng đến trường. Trong nhiều trường hợp, các em lấy súng từ nhà của mình. **Những sự cố này có thể dễ dàng được ngăn chặn bằng cách cất súng một cách an toàn và cẩn thận, bao gồm khóa chúng lại khi không sử dụng và cất giữ riêng với đạn dược.**

Để giúp mọi người hiểu trách nhiệm pháp lý của mình, bản ghi nhớ này nêu rõ luật California liên quan đến việc cất giữ súng. Vui lòng dành chút thời gian để xem lại bản ghi nhớ này và đánh giá cách thực hành công việc cá nhân của quý vị để đảm bảo rằng quý vị và gia đình tuân thủ luật pháp California.

- Với các trường hợp ngoại lệ rất hạn chế, California quy định một người sẽ phải chịu trách nhiệm hình sự về việc giữ khẩu súng, nạp đạn hoặc không đạn, trong những nơi dưới sự giám sát và kiểm soát của họ mà người đó biết hoặc nên biết một cách hợp lý rằng một đứa trẻ có khả năng tiếp cận với khẩu súng mà không có sự cho phép của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp, và đứa trẻ đó có thể tiếp cận với khẩu súng và do đó (1) gây tử vong hoặc thương tích cho bản thân hoặc bất kỳ người nào khác; (2) mang khẩu súng ra khỏi nơi đó hoặc đến nơi công cộng, bao gồm nhà trẻ hoặc trường học từ lớp mẫu giáo đến lớp mười hai, hoặc bất kỳ sự kiện, hoạt động hoặc buổi biểu diễn nào do trường tài trợ; **hoặc** (3) đưa súng bất hợp pháp cho người khác xem¹.
 - **Lưu ý:** Hình phạt hình sự có thể nặng hơn nếu có người chết hoặc bị thương nặng do trẻ tiếp cận súng.
- Với các trường hợp ngoại lệ rất hạn chế, California cũng quy định tội cho một người cầu thả cất hoặc để súng, nạp đạn hoặc không đạn, tại chỗ của họ ở một địa điểm mà người đó biết hoặc nên biết một cách hợp lý rằng một đứa trẻ sẽ có khả năng tiếp cận súng mà không có sự cho phép của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp, trừ khi họ đã hành động hợp lý để cất khóa khẩu súng để đứa trẻ không thể tiếp cận, ngay cả khi trẻ **chưa bao giờ** thực sự tiếp cận với khẩu súng đó.²
- Ngoài tiền phạt và khả năng bị nhốt tù, kể từ ngày 1 tháng 1 năm 2020, người sở hữu súng được phán xét mắc tội hình sự theo các luật này của California sẽ phải đối mặt với các lệnh cấm nắm giữ, kiểm soát, sở hữu, nhận hoặc mua súng trong 10 năm.³

1 Xem Bộ luật Hình sự California phần 25100-25125 và 25200-25220.

2 Xem Bộ luật Hình sự California phần 25100(c).

3 Xem Bộ luật Dân sự California đoạn 29805.

- Cuối cùng, phụ huynh hoặc người giám hộ cũng có thể phải chịu trách nhiệm dân sự do các thiệt hại từ việc nổ súng bởi con họ hoặc người dưới quyền giám hộ của họ.⁴

Lưu ý: Quận hoặc thành phố của quý vị có thể thiết lập thêm các quy định khác về việc cất giữ súng an toàn.

Cảm ơn quý vị đã giúp giữ an toàn cho trẻ em và trường học của chúng ta. Hãy nhớ rằng cách dễ nhất và an toàn nhất để tuân thủ luật pháp là cất súng trong két có khóa hoặc khóa súng lại để khiến súng không thể hoạt động.

4 Xem Bộ luật Dân sự California phần 1714.3.

Thông báo về các quyền theo FERPA cho các trường tiểu học và trung học cơ sở

Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA) dành cho phụ huynh và học sinh trên 18 tuổi ("học sinh đủ điều kiện") các quyền nhất định đối với hồ sơ giáo dục của học sinh. Các quyền này là:

(1) Quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ học tập của học sinh trong vòng 45 ngày kể từ ngày Nhà trường nhận được yêu cầu truy cập hồ sơ.

Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện phải gửi cho Hiệu trưởng một yêu cầu bằng văn bản xác định (các) hồ sơ mà họ muốn kiểm tra. Viên chức nhà trường sẽ sắp xếp việc xem xét và thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về thời gian và địa điểm có thể kiểm tra hồ sơ.

(2) Quyền yêu cầu sửa đổi hồ sơ học tập của học sinh mà phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện tin rằng không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm quyền riêng tư của học sinh theo FERPA.

Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có thể yêu cầu Trường sửa đổi hồ sơ mà họ cho rằng không chính xác hoặc gây hiểu lầm. Họ nên viết thư cho Hiệu trưởng nhà trường, xác định rõ ràng phần nào của hồ sơ mà họ muốn thay đổi, và nêu rõ lý do tại sao nó không chính xác hoặc gây hiểu lầm.

Nếu Trường quyết định không sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện, Trường sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về quyết định và thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về quyền tham gia cuộc điều trần về yêu cầu sửa đổi. Thông tin bổ sung về các thủ tục điều trần sẽ được cung cấp cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện khi được thông báo về quyền được điều trần.

(3) Quyền đồng ý tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân có trong hồ sơ giáo dục của học sinh, trừ trường hợp FERPA cho phép tiết lộ mà không có sự đồng ý.

Một ngoại lệ cho phép tiết lộ mà không có sự đồng ý là việc tiết lộ cho các viên chức trường học có sự quan tâm hợp pháp theo tính cách giáo dục. Viên chức của trường là người được Trường tuyển dụng với tư cách là quản trị viên, người giám sát, người hướng dẫn hoặc nhân viên hỗ trợ (bao gồm nhân viên sức khỏe hoặc nhân viên y tế và nhân viên của đơn vị thực thi pháp luật); một người phục vụ trong Hội đồng Trường; một người hoặc công ty mà Trường đã ký hợp đồng để thực hiện một nhiệm vụ đặc biệt (chẳng hạn như luật sư, kiểm toán viên, nhà tư vấn y tế hoặc nhà trị liệu); hoặc phụ huynh hoặc học sinh phục vụ trong một ủy ban chính thức, chẳng hạn như ủy ban kỷ luật hoặc khiếu nại, hoặc hỗ trợ một viên chức của trường học khác thực hiện nhiệm vụ của họ.

Viên chức trường học có quyền lợi giáo dục hợp pháp nếu viên chức đó cần xem xét hồ sơ giáo dục để hoàn thành trách nhiệm nghề nghiệp của mình.

Ngoài ra, Ủy ban Hỗ trợ Học sinh có thể có quyền xem điểm trung bình (GPA) của tất cả học sinh lớp 12 của SCCOE và khi được yêu cầu, xác minh tốt nghiệp trung học hoặc điểm tương đương của tất cả học sinh đã tốt nghiệp trong năm học trước, để sử dụng trong chương trình hỗ trợ tài chính sau trung học Cal Grant. Tuy nhiên, thông tin đó sẽ không được gửi khi

học sinh, hoặc phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh đó, nếu học sinh dưới 18 tuổi, “quyết định không tham gia” hoặc thông tin đó được công bố với sự cho phép từ các quy tắc của Ủy ban Hỗ trợ Học sinh để cung cấp điểm thi thay cho điểm trung bình của người đó. (Luật Giáo dục, § § 69432.9, 69432.92) Không muộn hơn ngày 1 tháng 1 hàng năm, Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định sẽ thông báo cho mỗi học sinh lớp 11 và phụ huynh/người giám hộ của học sinh nếu học sinh dưới 18 tuổi, rằng điểm trung bình của học sinh sẽ là được chuyển đến Ủy ban Hỗ trợ Học sinh trước ngày 1 tháng 10 trừ khi học sinh quyết định không tham gia trong một khoảng thời gian được chỉ định trong thông báo, không dưới 30 ngày. (Luật Giáo dục, § 69432.9)

Khi có yêu cầu, Nhà trường tiết lộ hồ sơ giáo dục, mà không có sự đồng ý trước, cho các viên chức của một học khu khác mà học sinh đang muốn hoặc dự định ghi danh vào học.

(4) Quyền nộp đơn khiếu nại lên Bộ Giáo dục Hoa Kỳ liên quan đến cáo buộc nhà trường không tuân thủ các yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ của Văn phòng quản lý FERPA là:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-5920

VIỆC THỰC THI LUẬT DI TRÚ "BIẾT QUYỀN GIÁO DỤC CỦA QUÝ VỊ" TỪ BỘ TRƯỞNG TƯ PHÁP CALIFORNIA

Con quý vị có quyền được hưởng dịch vụ giáo dục công lập miễn phí

- Tất cả trẻ em ở Hoa Kỳ đều có quyền theo Hiến pháp để nhận dịch vụ giáo dục công miễn phí một cách bình đẳng, bất kể tình trạng nhập cư và bất kể tình trạng nhập cư của phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh.
- Trong California:
 - Tất cả trẻ em đều có quyền được hưởng dịch vụ giáo dục công lập miễn phí.
 - Tất cả trẻ em từ 6 đến 18 tuổi phải đi học.
 - Tất cả học sinh và nhân viên đều có quyền đến học và làm việc tại các trường học an toàn, an ninh và yên bình.
 - Tất cả học sinh có quyền được ở trong một môi trường học tập trường công lập không bị phân biệt đối xử, quấy rối, bắt nạt, bạo lực và đe dọa.
 - Tất cả học sinh đều có cơ hội bình đẳng tham gia vào bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào do trường cung cấp và không thể bị phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, quốc tịch, giới tính, tôn giáo hoặc tình trạng nhập cư, cùng các đặc điểm khác.

Thông tin cần thiết để ghi danh đi học

- Khi nhận đơn xin nhập học, các trường phải chấp nhận nhiều loại giấy tờ từ phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh để chứng minh độ tuổi hoặc nơi cư trú của đứa trẻ.
- Quý vị không bao giờ phải cung cấp thông tin về quốc tịch/tình trạng nhập cư để con quý vị được đi học. Ngoài ra, quý vị không bao giờ phải cung cấp số An sinh Xã hội để con quý vị được đi học.

Tính bảo mật của thông tin cá nhân

- Luật liên bang và tiểu bang bảo vệ hồ sơ giáo dục của học sinh và thông tin cá nhân. Các luật này thường yêu cầu các trường phải có sự đồng ý bằng văn bản của phụ huynh hoặc người giám hộ trước khi tiết lộ thông tin của học sinh, trừ khi việc tiết lộ thông tin là vì mục đích giáo dục, đã được công khai hoặc theo lệnh tòa hoặc trật hầu tòa.
- Một số trường thu thập và cung cấp công khai "thông tin danh bạ" cơ bản của học sinh. Nếu họ làm vậy, thì mỗi năm, SCCOE phải cung cấp cho phụ huynh/người giám hộ thông báo bằng văn bản về chính sách thông tin danh bạ của trường, và cho quý vị biết quý vị có thể từ chối tiết lộ thông tin của con em trong danh bạ.

Các Kế hoạch An toàn cho Gia đình Nếu Quý vị bị Giam giữ hoặc bị Trục xuất

- Quý vị có tùy chọn cung cấp cho trường học thông tin liên lạc khẩn cấp, bao gồm thông tin của người liên lạc kế tiếp, để xác định một người giám hộ trưởng thành đáng tin cậy có thể chăm sóc con quý vị trong trường hợp quý vị bị giam giữ hoặc trục xuất.
- Quý vị có tùy chọn để hoàn thành bản Tuyên thệ Ủy quyền của Người chăm sóc hoặc Đơn xin Chỉ định Người giám hộ Tạm thời của Một người. Văn bản này có thể cho phép người lớn đáng tin cậy có thẩm quyền đưa ra các quyết định về giáo dục và y tế cho con quý vị.

Quyền nộp đơn khiếu nại

- Con của quý vị có quyền báo cáo một tội ác liên quan đến sự thù ghét hoặc nộp đơn khiếu nại đến học khu nếu trẻ bị phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt dựa trên quốc tịch, dân tộc hoặc tình trạng nhập cư thực sự hoặc theo nhận thức của trẻ.

Để biết thêm thông tin về các nguồn trợ giúp để phản ứng với các hoạt động thực thi di trú tại các trường học ở California, hoặc để nộp đơn khiếu nại, vui lòng liên lạc:

Bureau of Children's Justice
California Attorney General's Office
P.O. Box 944255
Sacramento, CA 94244-2550
Điện thoại: (800) 952-5225
E-mail: BCJ@doj.ca.gov
<https://oag.ca.gov/bcj/complaint>

Các ấn phẩm của Bộ trưởng Tư pháp có thể được tải xuống tại: <https://www.oag.ca.gov/bcj>

ĐẠO LUẬT TRƯỜNG LÀNH MẠNH NĂM 2000

Thông báo cho tất cả học sinh, phụ huynh/người giám hộ và nhân viên của Santa Clara County Office of Education School:

Bộ luật Giáo dục phần 17608, và tiếp theo, yêu cầu các học khu thông báo cho phụ huynh và nhân viên về việc sử dụng thuốc diệt sâu ở trường. Mục đích là giảm tiếp xúc với thuốc diệt sâu độc hại thông qua thông tin và áp dụng hệ thống quản lý dịch hại tổng hợp tại các trường học. Để đạt được mục tiêu này, và theo các yêu cầu của luật này, vui lòng lưu ý những điều sau:

Santa Clara County Office of Education School dự kiến sẽ sử dụng các loại thuốc trừ sâu sau tại các trường học trong năm tới:

Xin liên lạc Quản lý Nguy cơ và Trách nhiệm tại (408) 453-6708

Phụ huynh/người giám hộ của SCCOE có thể đăng ký với người được chỉ định của SCCOE để nhận thông báo về các đơn thuốc trừ sâu riêng lẻ bằng cách gọi (408) 453-6708. Những người ghi danh để nhận thông báo này sẽ được báo ít nhất bảy mươi hai (72) giờ trước khi xịt thuốc, trừ trường hợp khẩn cấp, và sẽ được cung cấp tên và (các) thành phần hoạt chất của thuốc diệt sâu cũng như ngày dự định xịt thuốc.

Nếu quý vị muốn xem thông tin về thuốc diệt sâu và việc giảm sử dụng thuốc diệt sâu được phát triển bởi Bộ Quy định Thuốc diệt sâu theo Bộ luật Nông nghiệp và Thực phẩm California, phần 13184, quý vị có thể làm như vậy bằng cách truy cập trang web của Bộ tại www.cdpr.ca.gov.

Thông báo mẫu về các quyền dưới sự bảo vệ của việc sửa đổi quyền của học sinh (PPRA)

PPRA cung cấp cho phụ huynh các quyền nhất định liên quan đến việc chúng tôi thực hiện các cuộc khảo sát, thu thập và sử dụng thông tin cho các mục đích tiếp thị, và một số việc khám sức khỏe nhất định. Những quyền này bao gồm quyền dành cho phụ huynh của học sinh vị thành niên:

- A. Sự đồng ý trước khi học sinh được yêu cầu nộp bản khảo sát liên quan đến một hoặc nhiều lĩnh vực được bảo vệ sau đây (“khảo sát thông tin được bảo vệ”) nếu việc khảo sát được tài trợ toàn bộ hoặc một phần bởi một chương trình của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ (ED):
1. Đẳng phái chính trị hoặc tín ngưỡng của học sinh hoặc phụ huynh của học sinh;
 2. Các vấn đề về tinh thần hoặc tâm lý của học sinh hoặc gia đình học sinh;
 3. Hành vi hoặc quan điểm tình dục;
 4. Hành vi bất hợp pháp, chống đối xã hội, tự buộc tội hoặc hạ thấp nhân phẩm;
 5. Đánh giá phê bình những người khác mà người được hỏi có mối quan hệ gia đình gần gũi;
 6. Các mối quan hệ đặc quyền được công nhận hợp pháp, chẳng hạn như với luật sư, bác sĩ hoặc mục sư;
 7. Thực hành tôn giáo, sự liên kết hoặc tín ngưỡng của học sinh hoặc phụ huynh; hoặc
 8. Thu nhập, ngoại trừ yêu cầu của luật pháp để xác định tính đủ điều kiện gia nhập chương trình.
- B. Nhận thông báo và cơ hội miễn cho học sinh tham gia:
1. Bất kỳ cuộc khảo sát thông tin được bảo vệ nào khác, bất kể nguồn tài trợ;
 2. Bất kỳ cuộc kiểm tra hoặc khám sức khỏe không khẩn cấp xâm lấn nào được yêu cầu như một điều kiện tham gia, do nhà trường hoặc đại diện của trường thực hiện và không cần thiết để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn tức thì của học sinh, ngoại trừ kiểm tra thính lực, thị lực hoặc chứng vẹo cột sống, hoặc bất kỳ cuộc khám sức khỏe hoặc kiểm tra sức khỏe nào được phép hoặc bắt buộc theo luật của Tiểu bang; và
 3. Các hoạt động liên quan đến thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân thu được từ học sinh để tiếp thị hoặc bán hoặc phân phối thông tin cho người khác.

C. Kiểm tra, theo yêu cầu và trước khi thực hiện hoặc sử dụng:

1. Các cuộc khảo sát thông tin được bảo vệ của học sinh;
2. Các công cụ được sử dụng để thu thập thông tin cá nhân từ học sinh cho bất kỳ mục đích tiếp thị, bán hàng hoặc phân phối nào ở trên; và
3. Tài liệu giảng dạy được sử dụng như một phần của chương trình giáo dục.

Các quyền này chuyển từ phụ huynh sang học sinh 18 tuổi hoặc trẻ vị thành niên được giải phóng theo luật Tiểu bang.

SCCOE, với sự tham vấn của phụ huynh, liên quan đến các quyền này, cũng như các thỏa thuận để bảo vệ quyền riêng tư của học sinh trong việc quản lý các cuộc khảo sát được bảo vệ và thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân cho mục đích tiếp thị, bán hàng hoặc các mục đích phân phối khác. Học khu **SCCOE** sẽ thông báo trực tiếp cho phụ huynh về các chính sách này ít nhất hàng năm vào đầu mỗi năm học và sau bất kỳ thay đổi quan trọng nào. Học khu **SCCOE** cũng sẽ thông báo trực tiếp, chẳng hạn như qua bưu điện hoặc email, cho phụ huynh của những học sinh được lên lịch tham gia vào các hoạt động hoặc khảo sát cụ thể được ghi chú bên dưới và sẽ tạo cơ hội cho phụ huynh miễn cho con họ tham gia hoạt động hoặc cuộc khảo sát cụ thể. Học khu **SCCOE** sẽ gửi thông báo này cho phụ huynh vào đầu năm học nếu Học khu đã xác định hoặc ước tính được ngày cụ thể của các hoạt động hoặc cuộc khảo sát tại thời điểm đó. Đối với các cuộc khảo sát và hoạt động được lên kế hoạch sau khi năm học bắt đầu, phụ huynh sẽ được cung cấp thông báo hợp lý về các hoạt động và cuộc khảo sát đã lên kế hoạch được liệt kê dưới đây và được cho cơ hội để miễn cho con họ tham gia các hoạt động và khảo sát đó. Phụ huynh cũng sẽ được cho cơ hội để xem xét bất kỳ cuộc khảo sát thích hợp nào. Sau đây là danh sách các hoạt động và khảo sát cụ thể được đề cập theo yêu cầu này:

1. Thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân để tiếp thị, bán hàng hoặc phân phối khác.
2. Quản lý cuộc khảo sát thông tin không được bảo vệ và không được tài trợ toàn bộ hoặc một phần bởi Bộ Giáo dục.
3. Cuộc kiểm tra hoặc khám sức khỏe không khẩn cấp, xâm lấn như đã mô tả ở trên.

Phụ huynh/học sinh đủ điều kiện tin rằng quyền của họ bị vi phạm có thể nộp đơn khiếu nại với:

Văn phòng Quản lý Chính sách Gia đình

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202-5920

Điều kiện vào đại học và thông tin về giáo dục đại học

Mỗi năm học, SCCOE sẽ cung cấp cho phụ huynh của học sinh từ lớp 9 đến lớp 12 bản giải thích các điều kiện nhập học vào hệ thống trường đại học California State University ("CSU") và hệ thống trường đại học University of California ("UC"). (Luật Giáo dục, § 51229)

Để đủ điều kiện nhập học vào hệ thống UC hoặc CSU, học sinh trung học phải đáp ứng "Quy định về môn học", hay còn được gọi là quy định "a-g". Để tìm hiểu thêm về các điều kiện đăng ký đại học, vui lòng truy cập trang web UC (www.universityofcalifornia.edu) hoặc CSU (www.calstate.edu) hoặc văn phòng tư vấn của học sinh.

Để biết danh sách các môn của Học khu đã được University of California chứng nhận đáp ứng các điều kiện nhập học vào hệ thống UC và CSU, vui lòng tham khảo: <https://doorways.ucop.edu/list>.

Giáo dục Kỹ thuật Nghề nghiệp "Career Technical Education" (CTE): Học khu có thể cung cấp CTE để giúp chuẩn bị nghề nghiệp và lực lượng lao động cho học sinh trung học, chuẩn bị cho khóa đào tạo nâng cao, và gia tăng các kỹ năng hiện có. CTE cung cấp cho học sinh trung học từ 16 tuổi trở lên giáo dục nghề nghiệp và kỹ thuật có giá trị để học sinh có thể:

(1) gia nhập lực lượng lao động với các kỹ năng và năng lực để thành công; (2) theo đuổi chương trình đào tạo nâng cao trong các cơ sở giáo dục sau trung học; hoặc (3) nâng cấp các kỹ năng và kiến thức hiện có. Một khóa học CTE cũng có thể đáp ứng điều kiện tốt nghiệp và điều kiện môn học để được nhận vào UC và CSU.

Để tìm hiểu thêm về CTE, vui lòng truy cập www.cde.ca.gov/ci/ct. Để tìm hiểu thêm về các lớp giáo dục kỹ thuật nghề nghiệp của SCCOE, vui lòng liên lạc với hiệu trưởng trường của quý vị.

Học sinh được khuyến khích gặp cố vấn trường học để giúp các em chọn các môn học tại trường mà sẽ đáp ứng các điều kiện tuyển sinh đại học hoặc ghi danh vào các môn học giáo dục kỹ thuật nghề nghiệp, hoặc cả hai.

CHƯƠNG TRÌNH TIẾP THU NGÔN NGỮ

Phòng Giáo dục Santa Clara County Office of Education cung cấp các chương trình tiếp thu ngôn ngữ theo Bộ luật Giáo dục California. Các khóa học này bao gồm cả khóa học Phát triển Anh ngữ được chỉ định và tích hợp dành cho những học sinh xác định là Học sinh Chưa thạo Anh ngữ.

Để biết thêm thông tin xin vui lòng liên hệ với hiệu trưởng trường học của quý vị.

ỦY QUYỀN ĐỂ GIÚP HỌC SINH DÙNG THUỐC

Theo Bộ luật Giáo dục phần 49423, học sinh cần dùng thuốc theo chỉ định của bác sĩ, bác sĩ phẫu thuật hoặc trợ lý bác sĩ trong giờ học (bao gồm cả thuốc không kê đơn như aspirin, thuốc cảm, v.v.) có thể được hỗ trợ bởi y tá trường học hoặc nhân viên được chỉ định khác nếu SCCOE nhận được giấy cho phép từ cả bác sĩ, bác sĩ phẫu thuật hoặc trợ lý bác sĩ (“Bác sĩ”) của học sinh, và phụ huynh/người giám hộ của học sinh cho phép sử dụng thuốc và yêu cầu sự hỗ trợ trong việc giúp học sinh dùng thuốc.

Ngoại trừ một số loại thuốc tự dùng (“epi-pen”, “ống hít” hoặc “insulin”) được phép sử dụng cho mục đích cá nhân, học sinh không được tự dùng thuốc hoặc sở hữu bất kỳ loại thuốc không kê đơn hoặc theo toa nào khi ở trong khuôn viên của SCCOE. Trừ khi được điều chỉnh bởi Kế hoạch Giáo dục Cá nhân hoặc Kế hoạch Mục 504, đơn Ủy quyền này và việc tuân thủ các nghĩa vụ của phụ huynh/người giám hộ và học sinh cần được hoàn thành để duy trì đặc quyền theo mục 49423. Ngoài ra, theo Bộ luật Giáo dục phần 49480 và Ủy quyền này, y tá của trường được phép liên hệ với Bác sĩ dưới đây để đưa ra câu hỏi, vấn đề hoặc mối quan tâm về an toàn nào về việc lưu trữ, xử lý hoặc sử dụng thuốc đúng cách và các tác dụng tiềm tàng của thuốc đối với hành vi thể chất, trí tuệ và xã giao của học sinh, cũng như các dấu hiệu và triệu chứng hành vi tiềm tàng của các tác dụng phụ, dùng dưới liều hoặc quá liều. Nhân viên của SCCOE cũng có thể chia sẻ giấy Ủy quyền này với giáo viên và các nhân viên khác có thể giám sát Học sinh.

Thông tin về học sinh

Tên học sinh: _____ Năm học: _____

Ngày sinh: _____ Mã số School ID: _____

Trường học: _____ Lớp: _____

Ủy quyền của Phụ huynh/Người giám hộ: Tôi theo đây ủy quyền như sau:

_____ Nhân viên được chỉ định của SCCOE có thể hỗ trợ con tôi trong việc dùng, giám sát và xét nghiệm thuốc theo hướng dẫn và phê duyệt của Bác sĩ bên dưới.

_____ Con tôi có thể mang theo và tự dùng bút epinephrine tiêm tự động, ống hít hen suyễn hoặc insulin theo hướng dẫn và sự chấp thuận của Bác sĩ dưới đây.

_____ Y tá của trường có thể liên lạc với Bác sĩ và có thể liên lạc với nhân viên của SCCOE về các tác dụng tiềm tàng của thuốc đối với hành vi thể chất, trí tuệ và xã giao của con tôi, cũng như các dấu hiệu và triệu chứng hành vi tiềm tàng từ tác dụng phụ, dùng dưới liều hoặc quá liều.

Tôi sẽ cung cấp các loại thuốc được Bác sĩ cho dùng trong các hộp đựng thuốc kê toa gốc, có nhãn tên của học sinh, tên của Bác sĩ kê toa và tên, liều lượng, phương pháp và lịch dùng thuốc. Nếu dùng thuốc không kê đơn, thuốc đó phải đi kèm với hộp gốc khi mua. Tôi sẽ thu hồi thuốc còn lại vào ngày cuối cùng của năm học.

Miễn Trách nhiệm Pháp lý:

Bằng cách ký tên dưới đây, tôi xin miễn trừ cho SCCOE khỏi bất kỳ và tất cả các khiếu nại chống lại SCCOE và nhân viên của SCCOE nếu con tôi bị phản ứng bất lợi do tự tiêm epinephrine.

Tôi hiểu rằng Bộ luật Giáo dục đoạn 49407 quy định: "Bất kể các điều khoản của bất kỳ luật nào, không học khu, viên chức của bất kỳ học khu, hiệu trưởng trường học, bác sĩ hoặc bệnh viện nào điều trị cho trẻ em học tại trường của bất kỳ học khu nào sẽ phải chịu trách nhiệm đối với việc điều trị hợp lý cho trẻ mà không có sự đồng ý của phụ huynh hoặc người giám hộ của trẻ khi trẻ bị bệnh hoặc bị thương trong giờ học thường, cần điều trị y tế hợp lý và không thể liên lạc được với phụ huynh hoặc người giám hộ, trừ khi phụ huynh hoặc người giám hộ trước đó đã nộp đơn phản đối bất kỳ điều trị y tế nào khác ngoài sơ cứu." Trong phạm vi tối đa được cho phép bởi Mục 49407 và luật California, tôi hiểu rằng tôi từ bỏ bất kỳ khiếu nại tiềm ẩn nào mà tôi có thể có đối với Học khu, các viên chức và nhân viên của Học khu về sự hỗ trợ của họ theo giấy Ủy quyền này.

Giấy Ủy quyền mới phải được hoàn thành (1) khi một loại thuốc, liều lượng, số lần sử dụng có thay đổi hoặc lý do dùng thuốc thay đổi; hoặc (2) khi bắt đầu một năm học mới. Tôi có thể thu hồi giấy Ủy quyền này, bằng văn bản, bất cứ lúc nào, bằng cách nộp giấy báo hiệu trưởng trường của tôi.

Ngày: _____

Tên học sinh: _____

Tên viết hoa của Phụ Huynh/Người Giám Hộ: _____

Chữ ký: _____

Địa chỉ: _____

Người liên lạc khi khẩn cấp _____ **Số điện thoại:** _____

Điện thoại nhà: _____ **Điện thoại di động:** _____

ỦY QUYỀN CỦA BÁC SĨ / PROVIDER AUTHORIZATION
 (To be completed only by a California Provider issuing the prescription(s))

Patient/Student Name: _____

DOB: _____

Name of Medication	Dosage/Method of Admin/Time of Day	Discontinue Date
#1)		
#2)		
#3)		
#4)		

Special Instructions/Storage/Administration Procedures/Precautions:

#1) _____

#2) _____

#3) _____

#4) _____

_____ I authorize designated school district personnel to assist my patient with medication administration, monitoring, and testing according with these Instructions.

_____ I authorize my patient to carry and self-administer ___an auto-injector epinephrine pen, ___an asthma inhaler, or ___insulin according to instructions I have provided to my patient. I further confirm that the patient is able to self-administer __ an auto-injector epinephrine pen, ___an asthma inhaler, or ___insulin according to such instructions.

Print Name of Provider

CA Medical License Number

Provider's Signature

NPI# _____

Provider's Telephone Number

ORP: _____Yes _____No _____

Provider's Facsimile Number

Date: _____

**XÁC NHẬN CỦA PHỤ HUYNH HOẶC NGƯỜI BẢO HỘ VỀ BẢN
THÔNG BÁO QUYỀN HÀNG NĂM**

Vui lòng tách rời, ký tên và nộp trang này cho trường học của con quý vị để cho biết quý vị đã nhận được Bản Thông báo Quyền và Trách nhiệm của Phụ huynh. Ngoài ra, ở nơi được chỉ định trên trang này, xin cho biết nếu quý vị không muốn thông tin danh bạ được phát hành.

Tên học sinh/Student's Name _____

Trường/School: _____ Lớp/Grade: _____

Nếu quý vị không muốn thông tin danh bạ được tiết lộ, vui lòng ký vào nơi được chỉ định dưới đây và nộp giấy này cho văn phòng trường trong vòng 30 ngày tới. Lưu ý rằng điều này sẽ cấm Học khu cung cấp tên của học sinh và các thông tin khác cho các phương tiện truyền thông báo chí, các trường quan tâm, hiệp hội phụ huynh-giáo viên, các nhà tuyển dụng quan tâm và các bên tương tự.

KHÔNG được tiết lộ thông tin danh bạ liên quan đến _____
(Tên học sinh)

- Đánh dấu vào đây nếu quý vị cho phép chúng tôi đưa thông tin và ảnh của học sinh vào sách kỷ yếu (yearbook).

Bằng cách này, tôi xác nhận đã nhận được thông tin liên quan đến quyền, trách nhiệm và biện pháp bảo vệ của tôi.

Chữ ký của Phụ huynh hoặc Người giám hộ: _____ Ngày: _____

PHẦN HAI:

Luật đình chỉ và đuổi học

Bộ luật giáo dục California (EC) 48900 và tiếp theo

Cơ sở để đình chỉ và đuổi học

Học sinh sẽ không bị đình chỉ học hoặc bị đề nghị đuổi học, trừ khi giám đốc hoặc hiệu trưởng của trường mà học sinh đang theo học xác định rằng học sinh đó đã thực hiện một hành vi như được định nghĩa theo bất kỳ phần nào trong số các phần (a) đến (r), bao gồm:

- (a) (1) Gây ra, cố gắng gây ra hoặc đe dọa gây thương tích cho người khác; (2) Cố ý sử dụng vũ lực hoặc bạo lực đối với người khác, ngoại trừ để tự vệ.
- (b) Sở hữu, bán hoặc trang bị vũ khí, dao, vật liệu nổ, hoặc vật nguy hiểm khác, trừ khi, trong trường hợp sở hữu một vật thuộc loại này, học sinh đã được giấy phép sở hữu từ một nhân viên trường có chứng chỉ, được hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của hiệu trưởng đồng tình.
- (c) Sở hữu, sử dụng, bán hoặc trang bị bất hợp pháp, hoặc bị ảnh hưởng bởi chất gây nghiện được liệt kê trong Chương 2 (bắt đầu từ Mục 11053) của Điều 10 của Bộ luật Sức khỏe và An toàn, đồ uống có cồn, hoặc chất gây say dưới bất kỳ hình thức nào.
- (d) Mời mọc, sắp xếp hoặc thương lượng một cách bất hợp pháp để bán chất gây nghiện được liệt kê trong Chương 2 (bắt đầu với Phần 11053) của Điều 10 trong Bộ luật Sức khỏe và An toàn, đồ uống có cồn hoặc chất gây say dưới bất kỳ hình thức nào, và đã bán, giao hoặc cung cấp cho người khác chất lỏng, hóa chất hoặc nguyên liệu khác và trình bày chất lỏng, hóa chất hoặc nguyên liệu đó như một chất gây nghiện, đồ uống có cồn hoặc chất say.
- (e) Đã thực hiện hoặc toan tính thực hiện vụ cướp hoặc tống tiền.
- (f) Đã gây ra hoặc toan tính gây thiệt hại cho tài sản của trường hay tài sản tư nhân.
- (g) Đã ăn cắp hoặc toan tính ăn cắp tài sản của trường hay tài sản tư nhân.
- (h) Đã sở hữu hoặc sử dụng thuốc lá hoặc bất kỳ sản phẩm nào có chứa thuốc lá hoặc nicotin, bao gồm, nhưng không chỉ có, xì gà, thuốc lá, xì gà nhỏ, thuốc lá đình hương, thuốc lá không khói, thuốc lá hít, gói nhai và trà. Tuy nhiên, mục này không cấm học sinh sử dụng hoặc sở hữu các sản phẩm theo toa của riêng mình.
- (i) Đã có hành động khiêu dâm hoặc thường xuyên có hành vi tục tĩu hoặc khiếm nhã.
- (j) Sở hữu hoặc cung cấp bất hợp pháp, sắp xếp hoặc thương lượng trái phép để bán dụng cụ tiêm chích ma túy, như được định nghĩa trong Phần 11014.5 của Bộ luật Sức khỏe và An toàn.
- (k) (1) Đã làm gián đoạn hoạt động của trường hoặc cố tình thách đố thẩm quyền hợp lý của các giám sát viên, giáo viên, nhân viên quản lý, các viên chức khác của trường, hoặc các nhân viên khác của trường đang thực hiện nhiệm vụ của họ.
(2) Ngoại trừ được quy định trong Phần 48910, học sinh theo học mẫu giáo hoặc bất kỳ lớp nào từ lớp 1 đến lớp 3, sẽ không bị đình chỉ vì bất kỳ hành vi nào được liệt kê trong tiểu mục này và tiểu mục này sẽ không phải là cơ sở cho học sinh đăng ký ở lớp mẫu giáo hoặc bất kỳ lớp nào từ lớp 1 đến lớp 12, được đề nghị đuổi học. Đoạn này sẽ hết hiệu lực vào ngày 1 tháng 7 năm 2018, trừ khi một quy chế được ban hành sau đó có hiệu lực trước ngày 1 tháng 7 năm 2018, xóa hoặc gia hạn ngày đó.
- (l) Đã cố ý chứa chấp tài sản bị đánh cắp của trường hoặc của tư nhân.
- (m) Sở hữu súng giả. Như được sử dụng trong đoạn này, "súng giả" có nghĩa là mô hình của một khẩu súng mà về thuộc tính vật lý rất giống với một khẩu súng hiện nay khiến cho một người biết điều kết luận rằng mô hình đó là một khẩu súng thật.

(n) Đã thực hiện hoặc cố gắng thực hiện hành vi tấn công tình dục theo quy định tại Phần 261, 266c, 286, 288, 288a, hoặc 289 của Bộ luật Hình sự hoặc phạm tội tấn công tình dục theo quy định tại Phần 243.4 của Bộ luật Hình sự.

(o) Quấy rối, hăm dọa hoặc đe dọa một học sinh là nhân chứng khiếu nại hoặc nhân chứng trong thủ tục kỷ luật của trường với mục đích ngăn cản học sinh đó làm nhân chứng hoặc trả thù học sinh đó vì đã làm nhân chứng, hoặc cả hai.

(p) Cung cấp, thu xếp để bán, thương lượng để bán, hoặc bán thuốc theo toa Soma một cách bất hợp pháp.

(q) Đã tham gia hoặc toan tính tham gia ăn hiếp người khác. Vì mục đích của chính sách này, "bắt nạt" có nghĩa là một phương pháp kết nạp hoặc khởi đầu sự kết nạp vào một tổ chức hoặc đoàn thể học sinh, bất kể tổ chức hoặc đoàn thể đó có được chính thức công nhận bởi một tổ chức giáo dục hay không, mà có thể gây thương tích nghiêm trọng hoặc làm mất danh dự hoặc sỉ nhục cá nhân dẫn đến tổn hại về thể chất hoặc tinh thần cho một học sinh cũ, hiện tại, hoặc mới. Với mục đích của phần đoạn này, "bắt nạt" không bao gồm các sự kiện thể thao hoặc các sự kiện được trường thừa nhận.

(r) Đã tham gia vào một hành động bắt nạt. Vì mục đích của phần mục này, các thuật ngữ sau đây có nghĩa sau:

(1) "Bắt nạt" có nghĩa là bất kỳ cách cư xử hoặc hành vi qua thể chất hay lời nói nặng hoặc sâu xa nào, bao gồm cả việc giao tiếp được thực hiện bằng văn bản hoặc bằng phương tiện điện tử và bao gồm một hoặc nhiều hành vi được thực hiện bởi một học sinh hoặc một nhóm học sinh nhằm vào một hoặc nhiều học sinh mà có, hoặc có thể được dự đoán một cách hợp lý là sẽ có, một trong các tác động sau đây:

(A) Đặt học sinh sáng suốt vào tình trạng lo sợ rằng người thân hoặc tài sản của học sinh đó sẽ bị gây hại.

(B) Khiến cho một học sinh sáng suốt phải chịu một ảnh hưởng bất lợi đáng kể về sức khỏe thể chất và tinh thần.

(C) Khiến cho một học sinh sáng suốt phải chịu sự trở ngại đáng kể đối với thành tích học tập của họ.

(D) Khiến cho học sinh sáng suốt phải chịu sự trở ngại đáng kể đối với khả năng tham gia hoặc hưởng lợi từ các dịch vụ, hoạt động hoặc ưu đãi do nhà trường cung cấp.

(2) (A) "Hành động điện tử" có nghĩa là việc tạo ra hoặc việc truyền bắt nguồn từ trong hoặc ngoài trường, bằng thiết bị điện tử, bao gồm, nhưng không giới hạn ở, điện thoại bàn, điện thoại không dây hoặc thiết bị liên lạc không dây khác, máy tính hoặc máy nhắn tin, cho việc liên lạc, bao gồm, nhưng không giới hạn, bất kỳ điều nào sau đây:

(i) Tin nhắn, tin nhắn văn bản, âm thanh, video, hoặc hình ảnh.

(ii) Bài đăng trên trang mạng xã hội, bao gồm, nhưng không giới hạn:

(I) Đăng lên hoặc tạo trang ghi. "Trang ghi" có nghĩa là một trang mạng trên Internet được tạo ra với mục đích có một hoặc nhiều tác động được liệt kê trong đoạn (1).

(II) Tạo ra một sự mạo danh đáng tin của một học sinh thực tế khác nhằm mục đích có một hoặc nhiều tác động được liệt kê trong đoạn (1). "Mạo danh đáng tin" có nghĩa là cố ý và khi không có sự đồng ý, đã mạo danh để bắt nạt một học sinh và sao cho một học sinh khác có thể tin một cách hợp lý, hoặc đã tin một cách hợp lý, rằng học sinh đó đã hoặc đang là học sinh bị mạo danh.

(III) Tạo hồ sơ giả nhằm mục đích có một hoặc nhiều tác động được liệt kê trong đoạn (1). "Hồ sơ giả" có nghĩa là một hồ sơ của một học sinh hư cấu hoặc một hồ sơ sử dụng chân dung hoặc các đặc tính của một học sinh có thực, không phải học sinh đã tạo ra hồ sơ giả.

(iii) Hành vi bắt nạt tình dục qua mạng.

(I) Vì mục đích của điều khoản này, "bắt nạt tình dục trên mạng" có nghĩa là sự phân phát, hoặc gạ gẫm hay xúi giục phân phát, một bức ảnh hoặc bản ghi hình

ảnh khác của một học sinh cho một học sinh khác hoặc cho nhân viên nhà trường bằng một hành động điện tử mà có, hoặc có thể được dự đoán một cách hợp lý là có, một hoặc nhiều tác động được mô tả trong toàn bộ đoạn phụ (A) đến (D) của đoạn (1). Một bức ảnh hoặc đoạn ghi hình ảnh khác, như được mô tả trong điều khoản phụ này, sẽ bao gồm việc mô tả một bức ảnh khóa thân, bán khóa thân hoặc khiêu dâm hoặc ghi lại hình ảnh khác của trẻ vị thành niên mà trẻ vị thành niên có thể được nhận ra từ bức ảnh, bản ghi hình ảnh hoặc hành động điện tử khác.

(II) Vì mục đích của điều khoản này, “bắt nạt tình dục trên mạng” không bao gồm việc mô tả chân dung hoặc hình ảnh có bất kỳ giá trị văn học, nghệ thuật, giáo dục, chính trị hoặc khoa học nghiêm túc nào hoặc liên quan đến các sự kiện thể thao hoặc các hoạt động do trường học chấp thuận.

(B) Bất kể đoạn (1) và đoạn phụ (A), hành động điện tử sẽ không cấu thành hành vi lan truyền chỉ trên cơ sở là nội dung đã được truyền tải trên internet hoặc hiện đang được đăng trên internet.

(3) “Học sinh sáng suốt” có nghĩa là một học sinh, bao gồm, nhưng không giới hạn ở, một học sinh có nhu cầu đặc biệt, cần thận ở mức thông thường, thực hiện kỹ năng và phán đoán ở mức thường đối với một người cùng độ tuổi hoặc đối với một người cùng độ tuổi với những nhu cầu đặc biệt như học sinh đó.

(s) Một học sinh sẽ không bị đình chỉ hoặc đuổi học vì bất kỳ hành vi nào được liệt kê trong phần này trừ khi hành vi đó liên quan đến một hoạt động của trường hoặc việc đi học đang xảy ra tại một trường học thuộc thẩm quyền của giám đốc học khu hoặc hiệu trưởng hoặc xảy ra trong học khu khác. Học sinh có thể bị đình chỉ hoặc đuổi học vì các hành vi được liệt kê trong phần này và liên quan đến hoạt động của trường hoặc việc đi học diễn ra bất cứ lúc nào, bao gồm, nhưng không chỉ có, bất kỳ điều nào sau đây:

(1) Trong lúc tại trường.

(2) Khi đang đi đến hoặc đi về từ trường.

(3) Trong thời gian ăn trưa dù trong hay ngoài khuôn viên trường.

(4) Trong giờ, hoặc trong khi đi đến hoặc đi về từ, hoạt động do trường tài trợ.

(t) Học sinh hỗ trợ hoặc tiếp tay, như được định nghĩa trong Phần 31 của Bộ luật Hình sự, gây thương tích hoặc cố gắng gây thương tích cho người khác có thể bị đình chỉ, nhưng không bị đuổi học, theo phần này, ngoại trừ học sinh nào đã bị tòa án vị thành niên xét xử, với tư cách là người hỗ trợ và tiếp tay, phạm tội bạo lực thể chất làm cho nạn nhân bị thương tích nặng hoặc tổn thương cơ thể nghiêm trọng sẽ bị kỷ luật theo tiểu mục (a).

(u) Như được sử dụng trong phần này, “tài sản của trường” bao gồm nhưng không giới hạn ở các tệp và cơ sở dữ liệu điện tử.

(v) Đối với học sinh phải chịu kỷ luật theo phần này, giám đốc học khu hoặc hiệu trưởng có thể tùy ý đưa ra các lựa chọn thay thế cho việc đình chỉ hoặc đuổi học phù hợp với lứa tuổi và được thiết kế để giải quyết và sửa chữa hành vi sai trái của học sinh như được quy định trong Phần 48900.5.

(w) Ý định của Cơ quan Lập pháp là áp dụng các biện pháp thay thế cho việc đình chỉ hoặc đuổi học đối với học sinh trốn học, đi học trễ hoặc vắng mặt trong các hoạt động của trường.

Quấy rối tình dục

Ngoài các lý do nêu trong Phần 48900, học sinh có thể bị đình chỉ học hoặc bị đề nghị đuổi học nếu giám đốc hoặc hiệu trưởng của trường nơi học sinh theo học xác định rằng học sinh đã có hành vi quấy rối tình dục như được định nghĩa trong Phần 212.5.

Với mục đích của chương này, hành vi được mô tả trong Phần 212.5 phải được một người sáng suốt thông thường cùng giới tính với nạn nhân xem hành vi đó có mức độ đủ nghiêm trọng hay phổ biến để gây tác động tiêu cực đến thành tích học tập của học sinh đó hoặc để tạo ra một môi trường giáo dục đe dọa, thù địch hoặc công kích. Phần này sẽ không áp dụng cho học sinh theo học mẫu giáo và lớp 1 đến lớp 3, bao gồm tất cả.

Bạo lực do thù ghét

Ngoài các lý do nêu trong Phần 48900 và 48900.2, học sinh lớp 4 đến lớp 12, đều có thể bị đình chỉ học hoặc bị đề nghị đuổi học nếu giám đốc hoặc hiệu trưởng của trường mà học sinh đang theo học xác định rằng học sinh đó đã gây ra, cố gắng gây ra, đe dọa gây ra hoặc tham gia vào một hành động bạo lực do thù ghét, như được định nghĩa trong tiểu mục (e) của Phần 233.

Quấy rối, dọa dẫm hoặc đe dọa

Ngoài các lý do quy định trong Phần 48900 và 48900.2, học sinh nhập học, bao gồm bất kỳ lớp nào từ lớp 4 đến lớp 12, có thể bị đình chỉ học hoặc bị đề nghị đuổi học nếu giám đốc học khu hoặc hiệu trưởng của trường nơi học sinh được ghi danh xác định rằng học sinh đó đã cố ý tham gia vào các hành vi quấy rối, đe dọa hoặc dọa dẫm, nhắm vào nhân viên hoặc học sinh của học khu, nghiêm trọng hoặc thâm sâu đến mức có được tác động thực sự và tác động được dự kiến hợp lý là sẽ có để làm gián đoạn bài học trong lớp, gây ra tình trạng rối loạn nghiêm trọng, và xâm phạm quyền của nhân viên nhà trường hoặc các học sinh bằng cách tạo ra một môi trường giáo dục đáng sợ hoặc nghịch thù.

Các giới hạn đối với việc đình chỉ

Đình chỉ, bao gồm đình chỉ có giám sát như được mô tả trong Phần 48911.1, sẽ chỉ được áp dụng khi các biện pháp khắc phục khác không dẫn đến hành vi phù hợp. Học khu có thể lập biên bản ghi lại các phương pháp xử lý khác đã được sử dụng và cất tài liệu đó vào hồ sơ của học sinh để chúng có thể được truy cập theo Phần 49069. Tuy nhiên, một học sinh, bao gồm cả một cá nhân có nhu cầu đặc biệt, như được định nghĩa trong Phần 56026, có thể bị đình chỉ theo Phần 1415 của Tiêu đề 20 trong Bộ luật Hoa Kỳ, vì bất kỳ lý do nào được liệt kê trong Phần 48900 khi vi phạm lần đầu, nếu hiệu trưởng hoặc tổng giám đốc của các trường học xác định rằng học sinh đã vi phạm tiểu phần (a), (b), (c), (d), hoặc (e) của Phần 48900 hoặc rằng sự hiện diện của học sinh đó gây nguy hiểm cho mọi người.

Đe dọa khủng bố

(a) Ngoài các lý do được nêu trong Phần 48900, 48900.2, 48900.3 và 48900.4, học sinh có thể bị đình chỉ học hoặc bị đề nghị đuổi học nếu giám đốc hoặc hiệu trưởng của trường nơi học sinh theo học xác định rằng học sinh đó đã đe dọa khủng bố đối với các viên chức nhà trường hoặc tài sản của trường, hoặc cả hai.

(b) Vì mục đích của phần này, "đe dọa khủng bố" bao gồm tuyên bố bằng văn bản hoặc bằng lời nói, bởi một học sinh cố tình đe dọa thực hiện một tội ác mà sẽ dẫn đến tử vong, thương tích nặng nề cho người khác hoặc thiệt hại tài sản vượt quá một nghìn đô la (1.000 đô la), với ý định muốn lời tuyên bố đó được coi là một mối đe dọa, ngay cả khi không có ý định thật sự thi hành điều đó, nhưng dựa trên bề ngoài và hoàn cảnh của lời tuyên bố, lời đe dọa đó rất rõ ràng, tuyệt đối, trực tiếp và cụ thể như để truyền đạt cho người bị đe dọa tính nghiêm trọng của mục đích đó và viễn cảnh của việc thi hành lời đe dọa ngay lập tức, và vì thế khiến người đó có lý do cảm thấy lo sợ cho sự an toàn của bản thân hoặc cho sự an toàn của gia đình trực hệ của họ, hoặc lo

sợ về sự an toàn của tài sản của học khu, hoặc tài sản cá nhân của người bị đe dọa hoặc của gia đình trực hệ của người đó.

Các trường hợp để đề nghị trục xuất

(a) (1) Ngoại trừ được quy định trong các phụ điều (c) và (e), hiệu trưởng hoặc giám đốc của các trường học sẽ đề nghị đuổi học một học sinh vì bất kỳ hành vi nào sau đây được thực hiện tại trường hoặc tại một hoạt động của trường ngoài sân trường, trừ khi hiệu trưởng hoặc giám đốc xác định rằng không nên đuổi học trong các trường hợp hoặc rằng một phương pháp khắc phục thay thế sẽ giải quyết được hành vi:

(A) Gây thương tích nghiêm trọng cho người khác, trừ trường hợp tự vệ.

(B) Sở hữu bất kỳ con dao hoặc vật nguy hiểm nào khác không có công dụng hợp lý cho học sinh.

(C) Sở hữu bất hợp pháp bất kỳ chất gây nghiện nào được liệt kê trong Chương 2 (bắt đầu từ Phần 11053) của Điều 10 trong Bộ luật Sức khỏe và An toàn, ngoại trừ một trong những điều sau:

(i) Lần đầu tiên phạm tội sở hữu không quá một ounce cần sa, trừ cần sa cô đặc.

(ii) Sở hữu thuốc không kê đơn để học sinh sử dụng cho mục đích y tế hoặc thuốc do bác sĩ kê cho học sinh.

(D) Cướp giật hoặc tống tiền.

(E) Hành hung hoặc tấn công, như được định nghĩa trong Phần 240 và 242 của Bộ luật Hình sự, đối với bất kỳ nhân viên nào của trường.

(2) Nếu hiệu trưởng hoặc tổng giám đốc của các trường đưa ra quyết định như được mô tả trong đoạn (1), họ được khuyến khích làm như vậy càng nhanh càng tốt để đảm bảo rằng học sinh không bị mất thời gian học tập.

(b) Theo đề nghị của hiệu trưởng hoặc tổng giám đốc của các trường học, hoặc bởi một viên chức điều trần hoặc hội đồng hành chính được chỉ định theo mục (d) của Phần 48918, hội đồng quản trị của một học khu có thể ra lệnh đuổi học một học sinh khi phát hiện ra rằng học sinh đó đã thực hiện một hành vi được liệt kê trong đoạn (1) của tiểu mục (a) hoặc trong tiểu mục (a), (b), (c), (d), hoặc (e) của Phần 48900. Quyết định đuổi học một học sinh vì bất kỳ hành vi nào trong số đó sẽ dựa trên kết quả của một hoặc cả hai điều sau đây:

(1) Các biện pháp khắc phục khác không khả thi hoặc đã nhiều lần không đạt được hành vi phù hợp.

(2) Do bản chất của hành vi đó, sự hiện diện của học sinh gây ra mối nguy hiểm liên tục cho sự an toàn thể chất của học sinh hoặc những người khác.

(c) Hiệu trưởng hoặc tổng giám đốc của các trường học sẽ đình chỉ ngay lập tức, theo Phần 48911, và sẽ đề nghị đuổi học học sinh được xác định đã thực hiện bất kỳ hành vi nào sau đây tại trường hoặc tại một hoạt động của trường ngoài sân trường:

(1) Sở hữu, bán hoặc trang bị súng. Tiểu mục này không áp dụng cho hành vi sở hữu súng nếu học sinh đã có giấy phép trước bằng văn bản để sở hữu súng từ một nhân viên trường có chứng chỉ, được hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của hiệu trưởng đồng ý. Tiểu mục này chỉ áp dụng cho hành vi sở hữu một khẩu súng nếu việc sở hữu được xác minh bởi một nhân viên của học khu. Hành vi sở hữu vũ khí giả, như được định nghĩa trong tiểu mục (m) của Phần 48900, không phải là vi phạm cần phải đình chỉ hoặc trục xuất theo tiểu mục này và tiểu mục (d), nhưng là vi phạm có thể dẫn đến việc đình chỉ, hoặc trục xuất theo tiểu mục (e).

(2) Vung dao vào người khác.

(3) Bán bất hợp pháp chất gây nghiện được liệt kê trong Chương 2 (bắt đầu từ Phần 11053) của Điều 10 trong Bộ luật Sức khỏe và An toàn.

(4) Cam kết hoặc cố gắng thực hiện hành vi tấn công tình dục như được định nghĩa trong tiểu mục (n) của Phần 48900 hoặc phạm tội kích dục như được định nghĩa trong tiểu mục (n) của Phần 48900.

(5) Sở hữu chất nổ.

(d) Hội đồng quản trị của một học khu sẽ ra lệnh đuổi học một học sinh khi phát hiện ra rằng học sinh đó đã thực hiện một hành vi được liệt kê trong tiểu mục (c), và sẽ chuyển học sinh đó đến một chương trình học đáp ứng tất cả các điều kiện sau:

(1) Được chuẩn bị đúng cách để đáp ứng nhu cầu của những học sinh có vấn đề về kỷ luật.

(2) Không được cung cấp tại một trường trung học cơ sở hoặc trung học phổ thông toàn diện, hoặc tại bất kỳ trường tiểu học nào.

(3) Không tọa lạc tại trường vào thời điểm bị đình chỉ.

(e) Theo đề nghị của hiệu trưởng hoặc tổng giám đốc của các trường học, hoặc bởi một viên chức điều trần hoặc hội đồng hành chính được chỉ định theo tiểu mục (d) của Phần 48918, hội đồng quản trị của một học khu có thể ra lệnh đuổi học một học sinh khi phát hiện ra rằng học sinh đó, ở trường hoặc tại một hoạt động của trường ngoài sân trường đã vi phạm tiểu mục (f), (g), (h), (i), (j), (k), (l), hoặc (m) của Phần 48900, hoặc Phần 48900.2, 48900.3 hoặc 48900.4 và một trong những điều sau:

(1) Các biện pháp khắc phục khác không khả thi hoặc đã nhiều lần không đạt được hành vi phù hợp.

(2) Do bản chất của hành vi đó, sự hiện diện của học sinh gây ra mối nguy hiểm liên tục cho sự an toàn thể chất của học sinh hoặc những người khác.

(f) Hội đồng quản trị của học khu sẽ chuyển học sinh đã bị đuổi học theo tiểu mục (b) hoặc (e) đến một chương trình học đáp ứng tất cả các điều kiện quy định trong tiểu mục (d). Không kể tiểu mục này, đối với một học sinh bị đuổi học theo tiểu mục (e), nếu tổng giám đốc của các trường học xác nhận rằng một chương trình học thay thế không có sẵn tại một địa điểm cách xa trường trung học cơ sở hoặc trung học phổ thông toàn diện, hoặc một trường tiểu học và lựa chọn duy nhất để xếp lớp là ở một trường trung học cơ sở hoặc trung học phổ thông toàn diện khác, hoặc một trường tiểu học khác, học sinh có thể được chuyển đến một chương trình học được cung cấp tại một trường trung học cơ sở hoặc trung học phổ thông toàn diện hoặc tại một trường tiểu học.

(g) Như được sử dụng trong phần này, “dao” có nghĩa là bất kỳ dao rựa, dao găm hoặc vũ khí nào khác có lưỡi cố định, sắc bén được trang bị chủ yếu để đâm, vũ khí có lưỡi được trang bị chủ yếu để đâm, vũ khí có lưỡi dài hơn 3¹/₂ inch, dao gấp có lưỡi cố định hoặc dao cạo có lưỡi không che lại.

(h) Như được sử dụng trong phần này, thuật ngữ “chất nổ” có nghĩa là “thiết bị phá hủy” như được mô tả trong Phần 921 của Tiêu đề 18 của Bộ luật Hoa Kỳ.

PHẦN BA:

**THÔNG BÁO BẮT BUỘC CỦA LEA - THÔNG BÁO CỤ
THỂ VỀ CHƯƠNG TRÌNH, QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH,
ĐIỀU LỆ CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, CHÍNH SÁCH CỦA
HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ & TRANG TƯỜNG TRÌNH**

Các quy định hành chính, chính sách của hội đồng quản trị và bản tường trình

Tất cả các Chính sách của SCCOE có thể được tìm thấy tại:

<https://www.boarddocs.com/ca/sccoe/Board.nsf/Public>

Nhấp vào tab POLICIES ở đầu trang.

Quy định hành chính

5022	Quyền riêng tư của học sinh và gia đình
5125.1	Phát hành thông tin danh mục
5132	Ăn mặc và chải chuốt
5145.13	Phản ứng với Cơ quan Thực thi Di trú
6173	Giáo dục cho trẻ em vô gia cư
6174	Giáo dục cho học sinh chưa thạo tiếng Anh
6175	Chương trình Giáo dục cho Học sinh Di cư do Nông nghiệp

Điều lệ của Hội đồng quản trị

9010	Tuyên bố Công khai
------	--------------------

Chính sách của hội đồng quản trị

0410	Không phân biệt đối xử trong các Chương trình và Hoạt động của SCCOE
3513.3	Trường học cấm dùng thuốc lá
5022	Quyền riêng tư của học sinh và gia đình
5117	Kháng cáo về Đơn đi học liên học khu
5125	Hồ sơ học sinh
5125.1	Phát hành thông tin danh mục
5131.2	Chính sách chống bắt nạt
5131,62	Thuốc lá
5132	Ăn mặc và chải chuốt
5145.13	Phản ứng với Cơ quan Thực thi Di trú
5145.3	Không phân biệt đối xử/Quấy rối
5145,7	Quấy rối Tình dục
5146	Học sinh có gia đình/mang thai/có con cái
6111	Lịch học
6142.1	Sức khỏe tình dục và Hướng dẫn Phòng chống HIV/AIDS
6143	khóa học
6146.1	Điều kiện tốt nghiệp trung học
6164.4	Xác định và Đánh giá các Cá nhân cho Giáo dục Đặc biệt
6173	Giáo dục cho trẻ em vô gia cư
6174	Giáo dục cho học sinh chưa thạo tiếng Anh
6175	Chương trình Giáo dục cho Học sinh Di cư do Nông nghiệp

Tường trình

5125	Phát hành Thông tin danh mục
------	------------------------------

AR 5022 Quyền riêng tư của học sinh và gia đình

Sách	Các Chính sách và Quy định Hành chính của Hội đồng Quản trị
Phần	5000 học sinh
Tiêu đề	Quyền riêng tư của học sinh và gia đình
Mã	5022 AR
Trạng thái	Đang hoạt động
Thông qua	Ngày 20 tháng 10 năm 2012
Sửa đổi lần cuối	Ngày 29 tháng 5 năm 2018
Đánh giá lần cuối	Ngày 29 tháng 5 năm 2018

Định nghĩa

Thông tin cá nhân có nghĩa là thông tin nhận dạng cá nhân bao gồm họ và tên của học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ, nhà hoặc địa chỉ thực khác (bao gồm tên đường và tên thành phố hoặc thị trấn), số điện thoại hoặc số nhận dạng an sinh xã hội.

Khảo sát yêu cầu thông tin về tín ngưỡng và thực hành

Phụ huynh/người giám hộ của học sinh, hoặc học sinh trưởng thành hoặc trẻ vị thành niên mới được giải phóng, phải cung cấp sự đồng ý trước bằng văn bản trước khi học sinh tham gia vào một cuộc khảo sát bao gồm một hoặc nhiều mục sau:

1. Đăng phái chính trị hoặc tín ngưỡng của học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ của học sinh
2. Các vấn đề về tinh thần hoặc tâm lý của học sinh hoặc gia đình của học sinh
3. Hành vi hoặc quan niệm tình dục hoặc đức tin cá nhân và thực hành trong cuộc sống gia đình hoặc đạo đức
4. Hành vi bất hợp pháp, chống đối xã hội, tự buộc tội hoặc hạ thấp nhân phẩm
5. Đánh giá chỉ trích các cá nhân khác có mối quan hệ gia đình thân thiết với người trả lời
6. Các mối quan hệ đặc quyền hoặc tương tự được công nhận hợp pháp, chẳng hạn như mối quan hệ của luật sư, bác sĩ hoặc bộ trưởng
7. Thực hành tôn giáo, liên kết hoặc tín ngưỡng của học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ của học sinh
8. Thu nhập, ngoại trừ mức thu nhập được pháp luật yêu cầu phải tiết lộ để tham gia vào một chương trình hoặc để nhận hỗ trợ tài chính theo chương trình đó

Nếu học sinh tham gia cuộc khảo sát liên quan đến thông tin về đức tin cá nhân và thực hành như đã nêu ở trên, các viên chức và nhân viên của trường không được yêu cầu hoặc tiết lộ danh tính của học sinh.

Bất chấp các yêu cầu nêu trên về sự đồng ý trước bằng văn bản, Phòng Giáo dục Santa Clara County Office of Education (SCCOE) có thể cho học sinh từ lớp 7-12 tham gia vào các công cụ nghiên cứu và đánh giá ẩn danh, tự nguyện và bí mật để đo lường các hành vi và rủi ro sức khỏe của học sinh, bao gồm các bài kiểm tra khảo sát về quan điểm hoặc thực hành của học sinh liên

quan đến tình dục miễn là phụ huynh/người giám hộ được cung cấp thông báo bằng văn bản và có cơ hội viết lời yêu cầu không cho con họ tham gia.

Nếu SCCOE thực hiện một cuộc khảo sát tự nguyện đã bao gồm các câu hỏi liên quan đến khuynh hướng tình dục và/hoặc bản dạng giới, Tổng Giám đốc của Phòng Giáo dục hoặc người được chỉ định sẽ không loại bỏ các câu hỏi đó.

Ngoại lệ đối với việc thu thập thông tin cá nhân

Bất kỳ hạn chế nào của SCCOE liên quan đến việc thu thập thông tin cá nhân sẽ không áp dụng cho việc thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân được thu thập từ học sinh nhằm mục đích phát triển, đánh giá hoặc cung cấp các sản phẩm hoặc dịch vụ giáo dục cho học sinh hoặc các tổ chức giáo dục, chẳng hạn như sau đây:

1. Tuyển sinh vào đại học hoặc giáo dục sau trung học khác hoặc tuyển quân
2. Câu lạc bộ sách, tạp chí và các chương trình tạo khả năng tiếp cận các sản phẩm văn học giá rẻ
3. Chương trình và tài liệu giảng dạy được sử dụng bởi các trường tiểu học và trung học
4. Các bài kiểm tra và đánh giá để cung cấp thông tin nhận thức, đánh giá, chẩn đoán, lâm sàng, năng khiếu hoặc thành tích về học sinh (hoặc để tạo dữ liệu thống kê hữu ích khác nhằm mục đích có được các bài kiểm tra và đánh giá đó) và phân tích tiếp theo và công bố dữ liệu tổng hợp từ các bài kiểm tra và đánh giá như vậy
5. Việc học sinh bán các sản phẩm hoặc dịch vụ để gây quỹ cho các hoạt động liên quan đến trường học hoặc liên quan đến giáo dục
6. Các chương trình tuyên dương học sinh

Quyền truy cập của phụ huynh/người giám hộ đối với các bản khảo sát và tài liệu giảng dạy

Trước khi nhân viên nhà trường thực hiện một cuộc khảo sát hoặc đánh giá có chứa thông tin cá nhân như đã xác định ở trên hoặc phân phối một công cụ cho học sinh nhằm mục đích thu thập thông tin cá nhân để tiếp thị, phụ huynh/người giám hộ của học sinh có thể:

1. Theo yêu cầu, kiểm tra bản khảo sát hoặc công cụ đó trước khi được sử dụng hoặc phân phối cho con họ hoặc bất kỳ tài liệu giảng dạy nào được sử dụng như một phần của chương trình giáo dục của họ

Trong một khoảng thời gian hợp lý kể từ khi nhận được yêu cầu của phụ huynh/người giám hộ, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ cho phép phụ huynh/người giám hộ xem bản khảo sát, công cụ hoặc tài liệu giảng dạy.

Phụ huynh/người giám hộ có thể xem tài liệu bất kỳ lúc nào trong giờ làm việc thông thường.

2. Từ chối cho phép con tham gia hoạt động

Học sinh có phụ huynh/người giám hộ thực hiện tùy chọn này sẽ không bị SCCOE phạt.

Kiểm tra sức khỏe

Các viên chức có thẩm quyền của trường có thể cho học sinh được khám sức khỏe hoặc kiểm tra sức khỏe được phép theo luật California. Tuy nhiên, không học sinh nào được khám sức khỏe không khẩn cấp, không xâm lấn mà không có thông báo trước bằng văn bản cho phụ

huynh/người giám hộ của các em, trừ khi luật hiện hành của tiểu bang cho phép học sinh đồng ý mà không cần thông báo cho phụ huynh/người giám hộ.

Khám sức khỏe xâm lấn có nghĩa là bất kỳ cuộc kiểm tra y tế nào liên quan đến việc tiếp xúc các bộ phận cơ thể riêng tư hoặc bất kỳ hành động nào trong quá trình kiểm tra đó bao gồm việc rạch, chèn hoặc tiêm vào cơ thể, nhưng không bao gồm kiểm tra thính lực, thị lực hoặc chứng vẹo cột sống được cho phép.

Thông báo

Vào đầu năm học, Tổng Giám đốc Phòng Giáo dục hoặc người được chỉ định sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ về:

1. Chính sách SCCOE về quyền riêng tư của học sinh
2. Quy trình miễn cho con họ tham gia vào bất kỳ hoạt động nào được mô tả trong quy định hành chính này và chính sách kèm theo của Hội đồng quản trị
3. Các ngày cụ thể hoặc gần đúng trong năm học khi các hoạt động sau đây được lên lịch:
 - a. Khảo sát yêu cầu thông tin cá nhân
 - b. Khám sức khỏe hoặc kiểm tra
 - c. Thu thập thông tin cá nhân từ học sinh để tiếp thị hoặc bán hàng

Trước khi thực hiện các cuộc khảo sát ẩn danh và tự nguyện về các nguy cơ và hành vi sức khỏe cho học sinh từ lớp 7 đến lớp 12, SCCOE sẽ cung cấp cho phụ huynh/người giám hộ bản thông báo rằng cuộc khảo sát sẽ được thực hiện.

Phụ huynh/người giám hộ cũng sẽ được thông báo về bất kỳ thay đổi cơ bản nào trong chính sách và quy định hành chính này trong một khoảng thời gian hợp lý sau khi sự thay đổi được thông qua.

AR 5125.1 Phát hành thông tin danh mục

Định nghĩa

Thông tin danh mục có nghĩa là thông tin có trong hồ sơ học sinh thường không được coi là có hại hoặc xâm phạm quyền riêng tư nếu được tiết lộ. Thông tin học sinh đó bao gồm:

Tên

Địa chỉ

Số điện thoại

Địa chỉ email

Ngày sinh

Chuyên ngành học

Thành tích tham gia các hoạt động và thể thao được chính thức công nhận

Cân nặng và chiều cao của các thành viên trong đội thể thao

Ngày tham dự

Bằng cấp và giải thưởng đã nhận được

Trường cũ đã theo học gần đây nhất

Thông tin danh bạ không bao gồm số an sinh xã hội của học sinh hoặc số nhận dạng học sinh. Tuy nhiên, thông tin danh bạ có thể bao gồm một mã định danh học sinh, số nhận dạng người dùng hoặc số nhận dạng cá nhân khác được học sinh sử dụng cho mục đích truy cập hoặc giao tiếp trong các hệ thống điện tử với điều kiện là số nhận dạng không thể được sử dụng để truy cập vào hồ sơ giáo dục trừ khi được sử dụng cùng với số nhận dạng cá nhân, mật khẩu hoặc yếu tố khác chỉ được biết hoặc sở hữu bởi người dùng được ủy quyền.

Thông tin danh bạ cũng không bao gồm tình trạng công dân, tình trạng nhập cư, nơi sinh của học sinh hoặc bất kỳ thông tin nào khác cho biết nguồn gốc quốc gia.

Thông báo cho phụ huynh/người giám hộ

Vào đầu mỗi năm học, tất cả phụ huynh/người giám hộ sẽ được thông báo về các loại thông tin danh bạ mà trường hoặc học khu dự định phát hành và người nhận thông tin. Thông báo cũng sẽ cho phụ huynh/người giám hộ biết về quyền họ từ chối để SCCOE chỉ định bất kỳ hoặc tất cả các loại thông tin làm thông tin danh bạ và khoảng thời gian mà phụ huynh/người giám hộ phải thông báo bằng văn bản cho SCCOE rằng họ không muốn một loại thông tin nhất định được chỉ định là thông tin danh bạ.

Ngoài ra, thông báo hàng năm dành cho phụ huynh sẽ có một tuyên bố rằng thông tin danh bạ không bao gồm tình trạng công dân, tình trạng nhập cư, nơi sinh hoặc bất kỳ thông tin nào khác

chỉ ra nguồn gốc quốc gia và SCCOE sẽ không tiết lộ thông tin đó mà không có sự đồng ý của phụ huynh hoặc lệnh của tòa án.

Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ rằng họ có thể yêu cầu SCCOE không tiết lộ tên, địa chỉ và số điện thoại của con họ cho các nhà tuyển quân sự, người sử dụng lao động hoặc các cơ sở giáo dục đại học mà không có sự đồng ý trước bằng văn bản.

Giấy đồng ý của phụ huynh/người giám hộ

Không có thông tin danh bạ của một học sinh được xác định là trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư như được định nghĩa trong 42 USC 11434a sẽ được tiết lộ, trừ khi phụ huynh/người giám hộ, hoặc học sinh nếu họ từ 18 tuổi trở lên, đã đồng ý bằng văn bản rằng thông tin danh bạ có thể được tiết lộ. Thông tin danh bạ sẽ không được tiết lộ liên quan đến bất kỳ học sinh nào mà phụ huynh/người giám hộ thông báo cho SCCOE bằng văn bản rằng thông tin đó sẽ không được tiết lộ nếu không có sự đồng ý trước của phụ huynh/người giám hộ.

Đối với một học sinh cũ, học khu sẽ tiếp tục tôn trọng bất kỳ yêu cầu hợp lệ nào để không tiết lộ thông tin danh bạ được đưa ra khi học sinh đang tham gia chương trình SCCOE, trừ khi yêu cầu miễn đã bị hủy bỏ.

Thông qua: Ngày 20 tháng 10 năm 2010
Sửa đổi lần cuối Ngày 29 tháng 5 năm 2018

Tiến sĩ Mary Ann Dewan,
Tổng Giám đốc các Trường học của Hạt

AR 5132 Ăn mặc và Chải chuốt

Sách	Các Chính sách và Quy định Hành chính của Hội đồng Quản trị
Phần	5000 Học sinh
Tiêu đề	Ăn mặc và chải chuốt
Số	5132 AR
Trạng thái	Đang hoạt động
Thông qua	Ngày 20 tháng 10 năm 2010
Sửa đổi lần cuối	Ngày 20 tháng 10 năm 2010 Đánh giá lần cuối
	Ngày 20 tháng 10 năm 2010

Với sự hợp tác của giáo viên, học sinh và phụ huynh/người giám hộ, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ thiết lập các quy tắc của trường quản lý việc ăn mặc và chải chuốt của học sinh phù hợp với luật pháp, chính sách của Hội đồng và các quy định hành chính. Những quy định về trang phục học đường này sẽ được xem xét thường xuyên.

Mỗi trường học sẽ cho phép học sinh mặc quần áo chống nắng, bao gồm nhưng không chỉ bao gồm mũ để sử dụng ngoài trời trong ngày học.

Ngoài ra, các hướng dẫn sau sẽ được áp dụng cho tất cả các hoạt động thông thường của trường:

1. Phải mang giày mọi lúc. Dép phải có quai ở gót. Không chấp nhận các loại giày hoặc dép không bịt gót giày xỏ ngón.
2. Quần áo, đồ trang sức và các vật dụng cá nhân (ba lô, túi đeo hông, túi tập thể dục, chai nước, v.v.) không được có chữ viết, hình ảnh hoặc bất kỳ ký hiệu nào khác lỗ mẫn, thô tục, tục tĩu hoặc khêu gợi tình dục có tính cách quảng cáo, khuyến mại hoặc nhìn giống hiệu thuốc, rượu hoặc thuốc lá hoặc có tính cách ủng hộ định kiến về chủng tộc, sắc tộc hoặc tôn giáo.
3. Không được đội mũ, mũ lưỡi trai và các loại khăn trùm đầu khác trong lớp.
4. Quần áo luôn phải đủ lớn để che giấu quần áo lót. Nghiêm cấm các loại vải xuyên thấu hoặc lưới cá, áo dây, áo hở vai hoặc áo khoét sâu, áo hở giữa lưng trần và váy hoặc quần sooc ngắn hơn đùi.
5. Quần đùi thể dục không được mặc trong các lớp học mà không phải là môn thể dục.
6. Tóc phải sạch sẽ và chải chuốt gọn gàng. Tóc không được xịt bởi bất kỳ chất nhuộm màu nào mà sẽ nhỏ giọt khi ướt. Huấn luyện viên và giáo viên có thể đặt ra các yêu cầu nghiêm ngặt hơn về trang phục để đáp ứng nhu cầu đặc biệt của các môn thể thao và/hoặc lớp học nhất định.

Không có điểm số nào của học sinh trong lớp thể dục sẽ bị ảnh hưởng bất lợi nếu học sinh không mặc trang phục theo tiêu chuẩn của lớp thể dục vì những trường hợp ngoài tầm kiểm soát của học sinh.

Hiệu trưởng, nhân viên, học sinh và phụ huynh/người giám hộ tại mỗi trường có thể thiết lập các quy định về trang phục và việc chải chuốt hợp lý khi học sinh tham gia vào các hoạt động ngoại khóa hoặc các hoạt động đặc biệt khác của trường.

Trang phục liên quan đến băng đảng

Tại mỗi trường có quy định cấm trang phục liên quan đến băng đảng tại trường học hoặc các hoạt động của trường học, hiệu trưởng, nhân viên và phụ huynh/người giám hộ tham gia vào việc phát triển kế hoạch an toàn của trường học sẽ định nghĩa "trang phục liên quan đến băng đảng" và sẽ giới hạn định nghĩa này ở trang phục được xác định một cách hợp lý là có thể đe dọa đến sức khỏe và sự an toàn của trường học nếu trang phục đó được mặc hoặc phô bày trong khuôn viên trường học.

Vì các ký hiệu liên quan đến băng đảng liên tục thay đổi, các định nghĩa về quần áo liên quan đến băng đảng sẽ được xem xét lại ít nhất một lần mỗi học kỳ và cập nhật bất cứ khi nào nhận được thông tin liên quan.

Đồng phục

Ở những trường bắt buộc phải mặc đồng phục toàn trường, hiệu trưởng, nhân viên và phụ huynh/người giám hộ của trường đó sẽ cùng chọn đồng phục cụ thể cho học sinh.

Ít nhất sáu tháng trước khi chính sách đồng phục học sinh được thực hiện, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải thông báo cho phụ huynh/người giám hộ về chính sách này.

Phụ huynh/người giám hộ cũng sẽ được thông báo về quyền của họ để con mình được miễn.

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định cũng sẽ lặp lại thông báo này vào cuối năm học để phụ huynh/người giám hộ được nhắc nhở trước khi đồng phục có thể được mua.

Tổng Giám đốc của các trường trong Hạt Santa Clara hoặc người được chỉ định sẽ thiết lập các tiêu chí để xác định học sinh đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính khi mua đồng phục.

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ thiết lập một phương pháp để tái chế hoặc đổi đồng phục khi học sinh lớn lên.

Học sinh tham gia tổ chức thanh thiếu niên được công nhận trên toàn quốc sẽ được phép mặc đồng phục của tổ chức vào những ngày tổ chức đó có lịch họp.

AR 5145.13 Phản ứng đối với việc thực thi luật di trú

Trả lời các yêu cầu cung cấp thông tin

Trừ khi được Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình cho phép theo 20 USC 1232g, thông tin của học sinh sẽ không được tiết lộ cho các cơ quan thực thi pháp luật di trú mà không có sự đồng ý của phụ huynh, lệnh của tòa án hoặc trát đòi hầu tòa. Tổng Giám đốc Phòng Giáo dục của Hạt hoặc người được chỉ định hàng năm sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ rằng SCCOE sẽ không tiết lộ thông tin học sinh cho các bên thứ ba vì mục đích thực thi luật di trú, trừ khi phụ huynh/người giám hộ đồng ý hoặc theo yêu cầu của lệnh tòa hoặc trát đòi hầu tòa tư pháp.

Khi nhận được bất kỳ yêu cầu bằng lời nói hoặc văn bản nào về thông tin liên quan đến tình trạng nhập cư hoặc quốc tịch của học sinh hoặc gia đình, nhân viên SCCOE sẽ:

1. Thông báo cho Tổng Giám đốc Phòng Giáo dục hoặc người được chỉ định về lời yêu cầu thông tin đó.
2. Cung cấp cho học sinh và gia đình thông báo thích hợp và mô tả về yêu cầu của viên chức sở di trú
3. Ghi lại lời yêu cầu cung cấp thông tin của cơ quan di trú
4. Cung cấp cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ bất kỳ tài liệu nào do viên chức thực thi luật di trú cung cấp, trừ khi việc tiết lộ như vậy bị cấm bởi trát đòi hầu tòa đối cho SCCOE hoặc trong các trường hợp liên quan đến việc điều tra ngược đãi trẻ em, bỏ bê hoặc phụ thuộc

Nguồn thông tin và dữ liệu do SCCOE thu thập sẽ không được sử dụng, trực tiếp hoặc bởi người khác, để biên soạn danh sách, sổ đăng ký hoặc cơ sở dữ liệu về các cá nhân dựa trên nguồn gốc quốc gia, tình trạng nhập cư, tôn giáo hoặc các loại đặc điểm cá nhân khác được bảo vệ chống lại sự phân biệt đối xử bất hợp pháp.

Trả lời các yêu cầu tiếp cận học sinh hoặc sân trường

Nhân viên SCCOE sẽ có được sự đồng ý của phụ huynh/người giám hộ trước khi học sinh được phỏng vấn hoặc khám xét bởi bất kỳ viên chức nào đang tìm cách thực thi luật di trú dân sự tại trường, trừ khi viên chức xuất trình một trát hợp lệ, có hiệu lực do thẩm phán ký hoặc lệnh của tòa án hợp lệ có hiệu lực. Phụ huynh/người giám hộ của học sinh sẽ được thông báo ngay lập tức nếu viên chức thực thi pháp luật yêu cầu hoặc có thể tiếp cận học sinh vì mục đích thực thi luật di trú, trừ khi lệnh tòa hoặc trát đòi hầu tòa hạn chế việc tiết lộ cho phụ huynh/người giám hộ.

Tất cả du khách và người ngoài, bao gồm cả viên chức thực thi luật di trú, phải đăng ký với hiệu trưởng hoặc người được chỉ định khi vào sân trường trong giờ học. Mỗi khách đến thăm hoặc người ngoài phải cung cấp cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định tên, địa chỉ, nghề nghiệp, tuổi của họ nếu dưới 21 tuổi, mục đích vào sân trường, bằng chứng nhận dạng và bất kỳ thông tin nào khác theo yêu cầu của pháp luật. (BLHS 627.2, 627.3)

Nhân viên SCCOE sẽ báo cáo sự hiện diện của bất kỳ viên chức thực thi luật di trú nào cho cảnh sát SCCOE tại trường và các quản trị viên thích hợp khác.

Sớm nhất khi có thể, nhân viên SCCOE sẽ thông báo cho Tổng Giám đốc Phòng Giáo dục hoặc người được chỉ định về bất kỳ yêu cầu nào của viên chức thực thi luật di trú về việc vào trường học hoặc gặp học sinh hoặc để xem xét các tài liệu của trường, bao gồm việc tổng đạt trát đòi hầu tòa hợp pháp, kiến nghị, khiếu nại, lệnh tòa hoặc các tài liệu khác như vậy.

Ngoài ra, nhân viên SCCOE sẽ thực hiện các hành động sau đây để phản ứng với sự hiện diện của một viên chức di trú trong khuôn viên trường học vì mục đích thực thi luật di trú:

1. Thông báo cho viên chức rằng trước khi nhân viên nhà trường có thể đáp ứng yêu cầu của viên chức, trước tiên họ phải nhận được thông báo và chỉ đạo từ Tổng Giám đốc Phòng Giáo dục hoặc người được chỉ định, trừ những trường hợp cấp bách cần phải hành động ngay lập tức
2. Yêu cầu xem thông tin đăng nhập của viên chức đó, bao gồm tên và số hiệu của họ, và số điện thoại của người giám sát viên chức đó, và ghi chú hoặc sao chép tất cả những thông tin đó
3. Hỏi nhân viên đó lý do họ có ở sân trường và ghi lại câu trả lời
4. Yêu cầu viên chức xuất trình bất kỳ tài liệu nào cho phép họ vào trường
5. Tạo một bản sao của tất cả các tài liệu do viên chức cung cấp và giữ lại một bản để làm hồ sơ
6. Nếu viên chức tuyên bố rằng có những trường hợp khó khăn và yêu cầu được vào khuôn viên trường ngay lập tức, hãy tuân thủ mệnh lệnh của viên chức và liên lạc ngay với Tổng Giám đốc Phòng Giáo dục hoặc người được chỉ định
7. Nếu viên chức không tuyên bố rằng có các trường hợp cấp bách, hãy trả lời theo các yêu cầu trong tài liệu của viên chức, như sau:
 - a. Nếu viên chức đó có lệnh hành chính Thực thi Luật Di trú và Hải quan (ICE), nhân viên SCCOE sẽ thông báo cho viên chức rằng họ không thể đồng ý với bất kỳ yêu cầu nào mà không tham khảo ý kiến trước với cố vấn pháp lý của SCCOE hoặc viên chức SCCOE được chỉ định khác.
 - b. Nếu viên chức có lệnh tư pháp liên bang, chẳng hạn như lệnh khám xét và tịch thu hoặc lệnh bắt giữ do thẩm phán hoặc thẩm phán liên bang ký, nhân viên SCCOE sẽ nhanh chóng tuân thủ lệnh đó. Nếu khả thi, nhân viên SCCOE sẽ tham khảo ý kiến của cố vấn pháp lý của SCCOE hoặc quản trị viên được chỉ định trước khi cung cấp cho nhân viên khả năng tiếp cận người hoặc tài liệu được chỉ định trong trát.
 - c. Nếu viên chức có trát tòa yêu cầu cung cấp tài liệu hoặc bằng chứng khác, nhân viên SCCOE sẽ thông báo cho cố vấn pháp lý của SCCOE hoặc viên chức được chỉ định khác về trát tòa và chờ nhận thêm chỉ thị về cách tiến hành.
8. Đừng tìm cách cản trở viên chức bằng vũ lực, ngay cả khi người đó dường như đang vượt quá sự cho phép được đưa ra theo trát hoặc tài liệu khác. Nếu viên chức vào cơ

sở mà không có sự đồng ý, nhân viên SCCOE sẽ ghi lại các hành động của viên chức khi ở trong khuôn viên trường.

9. Sau khi gặp viên chức, hãy nhanh chóng ghi lại bằng văn bản về tất cả các tương tác với viên chức, bao gồm:
 - a. Danh sách hoặc bản sao thông tin xác thực và thông tin liên lạc của viên chức
 - b. Danh tính của tất cả nhân viên nhà trường đã giao tiếp với viên chức đó
 - c. Chi tiết về lời yêu cầu của viên chức
 - d. Liệu viên chức có xuất trình lệnh tòa hoặc trát đòi hầu tòa kèm theo yêu cầu của họ hay không, những gì được yêu cầu trong lệnh tòa hoặc trát tòa và liệu chúng có được ký bởi thẩm phán hay không
 - e. Phản ứng của nhân viên SCCOE đối với yêu cầu của viên chức
 - f. Bất kỳ hành động nào khác của viên chức đó
 - g. Một bức ảnh hoặc bản sao của bất kỳ tài liệu nào do viên chức xuất trình
10. Cung cấp bản sao của các ghi chú này và các tài liệu liên quan được thu thập từ viên chức cho cố vấn pháp lý của SCCOE hoặc viên chức được chỉ định khác

Cố vấn pháp lý của SCCOE hoặc viên chức được chỉ định khác sẽ gửi báo cáo kịp thời cho Hội đồng quản trị về các yêu cầu và hành động của viên chức cũng như phản hồi của phòng giáo dục. (Bộ luật giáo dục 234.7)

Tổng Giám đốc Phòng giáo dục hoặc người được chỉ định cũng sẽ gửi email cho Văn phòng Tư pháp Trẻ em thuộc Bộ Tư pháp California (BCJ@doj.ca.gov) về bất kỳ nỗ lực nào của viên chức thực thi pháp luật để tiếp cận trường học hoặc học sinh vì mục đích thực thi luật di trú.

Phản ứng với việc giam giữ hoặc trục xuất thành viên gia đình của học sinh

Tổng Giám đốc Phòng Giáo dục hoặc người được chỉ định sẽ khuyến khích học sinh và gia đình cập nhật thông tin liên lạc khẩn cấp khi cần thiết trong suốt năm học và cung cấp chi tiết của những người liên lạc khẩn cấp thay thế, bao gồm cả một người lớn được xác định là người giám hộ đáng tin cậy, trong trường hợp phụ huynh/người giám hộ của học sinh bị giam giữ hoặc không có mặt. Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ thông báo cho gia đình học sinh rằng thông tin được cung cấp trên thẻ khẩn cấp sẽ chỉ được sử dụng để ứng phó với các tình huống khẩn cấp cụ thể chứ không phải cho bất kỳ mục đích nào khác.

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định cũng sẽ khuyến khích tất cả học sinh và gia đình nhớ số điện thoại khẩn cấp của họ và biết vị trí của các tài liệu quan trọng, bao gồm giấy khai sinh, hộ chiếu, thẻ an sinh xã hội, thông tin liên lạc của bác sĩ, danh sách thuốc, danh sách các bệnh dị ứng, và các thông tin khác như vậy để cho phép học sinh và gia đình chuẩn bị trong trường hợp một thành viên gia đình bị giam giữ hoặc trục xuất.

Trong trường hợp phụ huynh/người giám hộ của học sinh bị cơ quan di trú liên bang giam giữ hoặc trục xuất, Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ trao học sinh đó cho (những) người

được chỉ định trong thông tin liên lạc khẩn cấp của học sinh hoặc cho bất kỳ cá nhân nào xuất trình giấy ủy quyền của người chăm sóc thay mặt cho học sinh. Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ chỉ liên lạc với các dịch vụ bảo vệ trẻ em nếu nhân viên SCCOE không thể sắp xếp việc chăm sóc kịp thời cho học sinh khi không liên lạc được với (những) người được chỉ định trong thông tin liên lạc khẩn cấp trong hồ sơ nhà trường hoặc được xác định trên bản tuyên thệ ủy quyền của người chăm sóc.

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ thông báo cho một học sinh có phụ huynh/người giám hộ bị giam giữ hoặc trục xuất rằng học sinh đó tiếp tục đáp ứng các điều kiện cư trú để được theo học tại một trường của SCCOE, với điều kiện là phụ huynh/người giám hộ là cư dân của California và học sinh sống ở California ngay trước khi học sinh đó chuyển đi khỏi tiểu bang do phụ huynh/người giám hộ rời đi. Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định có thể giới thiệu học sinh hoặc các thành viên gia đình của em đến các nguồn lực khác để được hỗ trợ, bao gồm, nhưng không giới hạn, thiết bị định vị người bị giam giữ bởi ICE, trợ giúp pháp lý, lãnh sự quán hoặc đại sứ quán của quốc gia xuất xứ của phụ huynh/người giám hộ.

Thông qua: Ngày 29 tháng 5 năm 2018

Tiến sĩ Mary Ann Dewan,
Tổng Giám đốc các Trường học của Hạt

AR 6020 Sự tham gia của Phụ huynh

Sách	Các Chính sách và Quy định Hành chính của Hội đồng Quản trị
Phần	6000 Giảng dạy
Tiêu đề	Sự tham gia của phụ huynh
Mã	6020 AR
Trạng thái	Đang hoạt động
Thông qua	Ngày 7 tháng 6 năm 2016
Sửa đổi lần cuối	Ngày 7 tháng 6 năm 2016
Đánh giá lần cuối	Ngày 7 tháng 6 năm 2016

Các chiến lược của SCCOE cho các trường thuộc Tiêu đề I

Để đảm bảo rằng phụ huynh/người giám hộ của học sinh tham gia các chương trình Tiêu đề I được tạo cơ hội tham gia vào việc giáo dục con em họ, Tổng Giám đốc Phòng Giáo dục Hạt Santa Clara (Tổng Giám đốc) hoặc người được chỉ định phải:

1. Thu hút phụ huynh/người giám hộ của học sinh tham gia vào sự phát triển chung của kế hoạch Tiêu đề I của cơ quan giáo dục địa phương (LEA) theo 20 USC 6312 và quá trình đánh giá và cải tiến trường học theo 20 USC 6316 (20 USC 6318)

(xem 6171 - Chương trình Tiêu đề I)

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định có thể:

- a. Thành lập một ủy ban bao gồm đại biểu phụ huynh/người giám hộ từ mỗi trường để xem qua và nhận xét về kế hoạch LEA phù hợp với lịch xem xét do Hội đồng quản trị thiết lập
- b. Mời mọc sự góp ý về kế hoạch LEA từ các ủy ban trường học khác và hội đồng trường

(xem 0420 - Kế hoạch trường học/Hội đồng Nhà trường)

(xem 1220 - Ủy ban tư vấn công dân)

- c. Liên lạc với phụ huynh/người giám hộ thông qua bản tin, trang web hoặc các phương pháp khác liên quan đến kế hoạch LEA và cơ hội cung cấp

lời góp ý

d. Cung cấp bản sao của các bản soạn thảo của kế hoạch LEA cho phụ huynh/người giám hộ ở định dạng dễ hiểu và thống nhất và, trong chừng mực có thể, bằng ngôn ngữ mà phụ huynh/người giám hộ có thể hiểu được

e. Đảm bảo rằng có cơ hội tại cuộc họp Hội đồng công khai để lấy ý kiến của công chúng về kế hoạch LEA trước khi Hội đồng phê duyệt kế hoạch hoặc sửa đổi kế hoạch

f. Đảm bảo rằng các chính sách của các trường về sự tham gia của phụ huynh đề cập đến vai trò của hội đồng nhà trường và các phụ huynh/người giám hộ khác khi thích hợp trong việc phát triển và xem xét các kế hoạch của trường

2. Cung cấp sự phối hợp, hỗ trợ kỹ thuật và hỗ trợ khác cần thiết để hỗ trợ các trường thuộc Tiêu đề I lập kế hoạch và thực hiện các hoạt động có sự tham gia hiệu quả của phụ huynh để cải thiện thành tích học tập của học sinh và thành tích của trường (20 USC 6318)

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định có thể:

a. Chỉ định (những) người làm Điều phối viên với các trường học về các vấn đề liên quan đến phụ huynh thuộc Tiêu đề I

b. Đào tạo hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của mỗi trường tham gia về các yêu cầu của Tiêu đề I đối với sự tham gia của phụ huynh, chiến lược lãnh đạo và kỹ năng giao tiếp để hỗ trợ họ tạo điều kiện cho việc lập kế hoạch và thực hiện các hoạt động có sự tham gia của phụ huynh

c. Cung cấp các hội thảo liên tục để hỗ trợ nhân viên trường học và phụ huynh/người giám hộ trong việc lập kế hoạch và thực hiện các chiến lược cải tiến, đồng thời tìm kiếm ý kiến đóng góp từ phụ huynh/người giám hộ trong việc phát triển các hội thảo

d. Cung cấp thông tin cho trường học về các chỉ số và công cụ đánh giá sẽ được sử dụng để theo dõi sự tiến bộ

3. Xây dựng năng lực của nhà trường và phụ huynh/người giám hộ để phụ huynh tham gia mạnh mẽ (20 USC 6318)

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định phải: (20 USC 6318)

a. Hỗ trợ phụ huynh/người giám hộ hiểu các chủ đề như tiêu chuẩn nội dung học tập của tiểu bang và tiêu chuẩn thành tích học tập, các bài thi của tiểu bang và địa phương, các yêu cầu của Tiêu đề I và cách theo dõi sự tiến bộ của trẻ và làm việc với các nhà giáo để cải thiện thành tích của con họ

(xem 6011 - Tiêu chuẩn học thuật)

(xem 6162.5 - Đánh giá học sinh)

(xem 6162.51 - Bài thi chuẩn hóa và chương trình báo cáo)

(xem 6162.52 - Kỳ thi Tốt nghiệp Trung học)

b. Cung cấp tài liệu và các đợt hướng dẫn để giúp phụ huynh/người giám hộ làm việc với con cái của họ để cải thiện thành tích của con họ, chẳng hạn như hướng dẫn về kỹ năng đọc viết và sử dụng công nghệ, nếu thích hợp, để thúc đẩy sự tham gia của phụ huynh

c. Huấn luyện giáo viên, nhân viên dịch vụ học sinh, hiệu trưởng và các nhân viên khác, với sự hỗ trợ của phụ huynh/người giám hộ, về giá trị và sự hữu dụng của đóng góp từ phụ huynh/người giám hộ và cách tiếp cận, giao tiếp và làm việc với phụ huynh/người giám hộ như đối tác bình đẳng, thực hiện và điều phối các chương trình dành cho phụ huynh/người giám hộ và xây dựng mối quan hệ giữa phụ huynh/người giám hộ và nhà trường

(xem 4131- Phát triển Nhân sự)

(xem 4231 - Phát triển Nhân sự)

(xem 4331 - Phát triển Nhân sự)

d. Trong phạm vi khả thi và thích hợp, điều phối và tích hợp các chương trình và hoạt động có sự tham gia của phụ huynh với Head Start, Reading First, Early Reading First, Even Start, Home Instruction Programs for Preschool Youngsters, Parents as Teachers Program, vườn trẻ công lập, và các chương trình khác, và tiến hành các hoạt động khác, chẳng hạn như các trung tâm hỗ trợ phụ huynh, khuyến khích và hỗ trợ phụ huynh/người giám hộ tham gia đầy đủ hơn vào việc giáo dục con cái của họ

e. Đảm bảo rằng thông tin liên quan đến trường học và các chương trình phụ huynh/người giám hộ, các cuộc họp và các hoạt động khác được gửi đến phụ huynh/người giám hộ của học sinh tham gia theo một định dạng và trong phạm vi có thể, bằng ngôn ngữ mà phụ huynh/người giám hộ có thể hiểu được

f. Cung cấp hỗ trợ hợp lý khác cho các hoạt động có sự tham gia của phụ huynh vì phụ huynh/người giám hộ có thể yêu cầu

Ngoài ra, Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định có thể:

a. Thanh toán các chi phí hợp lý và cần thiết liên quan đến các hoạt động có sự tham gia của phụ huynh, bao gồm cả chi phí vận chuyển và chăm sóc trẻ em, để cho phép phụ huynh/người giám hộ tham gia các cuộc họp và buổi đào tạo liên quan đến trường

b. Huấn luyện phụ huynh/người giám hộ để tăng cường sự tham gia của các phụ huynh/người giám hộ khác

c. Sắp xếp các cuộc họp của trường vào nhiều thời điểm khác nhau hoặc, khi phụ huynh/người giám hộ không thể tham dự các cuộc họp đó, hãy tiến hành các cuộc họp tại nhà giữa phụ huynh/người giám hộ và giáo viên hoặc các nhà giáo khác làm việc trực tiếp với học sinh tham gia

d. Áp dụng và thực hiện các phương pháp tiếp cận mẫu để cải thiện sự tham gia của phụ huynh

e. Phát triển các vai trò thích hợp cho các tổ chức và doanh nghiệp thuộc cộng đồng trong các hoạt động có sự tham gia của phụ huynh

f. Giới thiệu đến các cơ quan và tổ chức cộng đồng cung cấp chương trình đào tạo xóa mù chữ, chương trình giáo dục phụ huynh và/hoặc các dịch vụ khác giúp cải thiện tình trạng của phụ huynh/người giám hộ và gia đình

(xem 1020 - Dịch vụ Thanh thiếu niên)

g. Cung cấp lịch tổng thể về các hoạt động của COE và các cuộc họp của trường

h. Cung cấp thông tin về các cơ hội cho sự tham gia của phụ huynh thông qua bản tin, trang web hoặc các phương tiện viết hoặc điện tử khác

i. Trong phạm vi có thể, cung cấp dịch vụ phiên dịch tại các trường và tại các cuộc họp có sự tham gia của phụ huynh/người giám hộ khi cần

j. Cung cấp việc đào tạo và thông tin cho các thành viên của hội đồng trong học khu và trường học và các ủy ban tư vấn để giúp họ hoàn thành chức năng của họ

k. Thường xuyên đánh giá hiệu quả của các hoạt động phát triển nhân viên liên quan đến sự tham gia của phụ huynh

4. Phối hợp và tích hợp các chiến lược tham gia của phụ huynh Tiêu đề I với Head Start, Reading First, Early Reading First, Even Start, Home Instruction Program for Preschool Youngsters, Parents as Teachers Program, vườn trẻ công lập và các chương trình khác (20 USC 6318)

(xem 6300 - Giáo dục mầm non/Vườn trẻ)

5. Tiến hành, với sự tham gia của phụ huynh/người giám hộ, đánh giá hàng năm về nội dung và hiệu quả của chính sách tham gia của phụ huynh trong việc cải thiện chất lượng học tập của các trường theo Tiêu đề I (20 USC 6318)

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định phải:

a. Đảm bảo rằng việc đánh giá bao gồm việc xác định các rào cản đối với sự tham gia nhiều hơn vào các hoạt động có sự tham gia của phụ huynh, đặc biệt chú ý đến phụ huynh/người giám hộ có hoàn cảnh khó khăn về kinh tế, khuyết tật, trình độ tiếng Anh hạn chế, trình độ biết chữ hạn chế hoặc thuộc bất kỳ lý lịch chủng tộc hoặc dân tộc thiểu số nào (20 USC 6318)

b. Sử dụng kết quả đánh giá để thiết kế các chiến lược nhằm thu hút sự tham gia của phụ huynh hiệu quả hơn và, nếu cần, đề xuất những thay đổi trong chính sách về sự tham gia của phụ huynh (20 USC 6318)

c. Đánh giá tiến độ của COE trong việc đáp ứng các mục tiêu hàng

năm cho chương trình có sự tham gia của phụ huynh, thông báo cho phụ huynh/người giám hộ về việc xem xét và đánh giá này thông qua các cơ chế liên lạc thông thường của trường học và cung cấp một bản sao cho phụ huynh/người giám hộ khi họ yêu cầu (Bộ luật Giáo dục 11503)

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định có thể:

- a. Sử dụng nhiều phương pháp khác nhau, chẳng hạn như nhóm tập trung, khảo sát và hội thảo, để đánh giá mức hài lòng của phụ huynh/người giám hộ và nhân viên đối với chất lượng và tần suất liên lạc của COE
 - b. Thu thập và theo dõi dữ liệu về số lượng phụ huynh/người giám hộ tham gia vào các hoạt động của trường và các loại hoạt động mà họ tham gia
 - c. Đề xuất với Hội đồng quản trị các biện pháp để đánh giá tác động của các nỗ lực tham gia của phụ huynh COE đối với thành tích của học sinh
6. Thu hút phụ huynh/người giám hộ tham gia vào các hoạt động của các trường học theo Tiêu đề I (20 USC 6318) Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định có thể:
- a. Bao gồm thông tin về các hoạt động của trường trong thông tin liên lạc COE cho phụ huynh/người giám hộ
 - b. Trong phạm vi có thể, hãy hỗ trợ các trường học với các dịch vụ dịch thuật hoặc các tiện nghi khác cần thiết để khuyến khích sự tham gia của phụ huynh/người giám hộ có nhu cầu đặc biệt
 - c. Thiết lập các quy trình để khuyến khích ý kiến đóng góp của phụ huynh/người giám hộ về những kỳ vọng và mối quan tâm của họ đối với con cái của họ

Chính sách của Hội đồng quản trị COE và quy định hành chính bao gồm các chiến lược tham gia của phụ huynh sẽ được đưa vào kế hoạch LEA và phân phối cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh tham gia các chương trình Tiêu đề I. (20 USC 6318)

(xem 5145.6 - Thông báo cho phụ huynh)

Chính sách cấp trường học dành cho trường thuộc Tiêu đề I

Tại mỗi trường nhận quỹ Tiêu đề I, một chính sách bằng văn bản về sự tham gia của phụ huynh sẽ được phụ huynh/người giám hộ của các học sinh tham gia cùng xây dựng và đồng ý. Chính sách như vậy sẽ mô tả các phương tiện mà trường sẽ: (20 USC 6318)

1. Tổ chức một cuộc họp thường niên, vào một thời điểm thuận tiện, mà tất cả phụ huynh/người giám hộ của học sinh tham gia sẽ được mời và khuyến khích tham dự, để thông báo cho phụ huynh/người giám hộ về sự tham gia của trường họ trong Tiêu đề I và giải thích các yêu cầu của Tiêu đề I và quyền của phụ huynh/người giám hộ có liên quan

2. Cung cấp một số cuộc họp linh hoạt, chẳng hạn như các cuộc họp vào buổi sáng hoặc buổi tối, trong đó có thể cung cấp dịch vụ đưa đón, giữ trẻ và/hoặc thăm gia đình liên quan vì các dịch vụ này liên quan đến sự tham gia của phụ huynh

3. Thu hút sự tham gia của phụ huynh/người giám hộ một cách có tổ chức, liên tục và kịp thời vào việc lập kế hoạch, đánh giá và cải tiến các chương trình Tiêu đề I, bao gồm việc lập kế hoạch, đánh giá và cải tiến chính sách tham gia của phụ huynh của trường và, nếu có, sự phát triển chung của kế hoạch cho các chương trình toàn trường theo 20 USC 6314

Nhà trường có thể sử dụng một quy trình hiện có để thu hút sự tham gia của phụ huynh/người giám hộ trong việc lập kế hoạch và thiết kế chung các chương trình của trường với điều kiện là quy trình này bao gồm sự đại diện đầy đủ của phụ huynh/người giám hộ của các học sinh tham gia.

4. Cung cấp cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh tham gia tất cả những điều sau:

a. Thông tin kịp thời về các chương trình Tiêu đề I

b. Mô tả và giải thích về chương trình giảng dạy của trường, các hình thức đánh giá học tập được sử dụng để đo lường sự tiến bộ của học sinh và trình độ mà học sinh phải đạt được

(xem 5121 - Điểm số/Đánh giá thành tích của học sinh)

(xem 5123 - Lên lớp/Nhảy lớp/Ở lại lớp)

c. Nếu phụ huynh/người giám hộ yêu cầu, các cơ hội họp thường xuyên để đưa ra các đề xuất và tham gia, nếu thích hợp, vào các quyết định liên quan đến việc giáo dục con cái của họ và, càng sớm càng tốt, phản hồi các đề xuất của phụ huynh/người giám hộ

5. Nếu kế hoạch chương trình toàn trường không tạo hài lòng cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh tham gia, hãy nộp bất kỳ ý kiến nào của phụ huynh/người giám hộ khi nhà trường đưa ra kế hoạch cho học khu

6. Cùng phát triển với phụ huynh/người giám hộ của các học sinh tham gia một bản thỏa thuận giữa nhà trường - phụ huynh để nêu rõ cách thức phụ huynh/người giám hộ, toàn bộ nhân viên nhà trường và học sinh sẽ chia sẻ trách nhiệm để cải thiện thành tích học tập của học sinh và các phương tiện mà nhà trường và phụ huynh/người giám hộ sẽ dùng để tạo sự hợp tác nhằm giúp học sinh đạt được các tiêu chuẩn của tiểu bang

(xem 0520.1 - Chương trình tài trợ cho các trường ưu tiên cao)

Bản thỏa thuận này sẽ đề cập:

a. Trách nhiệm của trường là cung cấp chương trình giảng dạy và giáo trình chất lượng cao trong một môi trường học tập hỗ trợ và hiệu quả

cho phép các học sinh tham gia đạt được các tiêu chuẩn thành tích học tập của tiểu bang

b. Các cách thức mà phụ huynh/người giám hộ sẽ chịu trách nhiệm hỗ trợ việc học của con em họ, chẳng hạn như theo dõi việc đi học, hoàn thành bài tập về nhà và xem tivi; tình nguyện trong lớp học; và tham gia, nếu thích hợp, vào các quyết định liên quan đến việc giáo dục con cái của họ và sử dụng tích cực thời gian ngoại khóa

(xem 1240 - Hỗ trợ tình nguyện)

(xem 5020 - Quyền và trách nhiệm của phụ huynh)

(xem 5113 - Vắng mặt và lý do)

(xem 6145 - Hoạt động ngoại khóa/đồng khóa)

(xem 6154 - Bài tập về nhà/Bài tập làm bù)

c. Tầm quan trọng của việc giao tiếp giữa giáo viên và phụ huynh/người giám hộ liên tục ở mức tối thiểu:

(1) Các cuộc họp phụ huynh-giáo viên ở các trường tiểu học, ít nhất là hàng năm khi bán thỏa thuận sẽ được thảo luận vì nó liên quan đến thành tích của học sinh

(2) Báo cáo thường xuyên cho phụ huynh/người giám hộ về sự tiến bộ của con họ

(3) Tiếp cận hợp lý với nhân viên, cơ hội tình nguyện và tham gia vào lớp học của con họ, và quan sát các hoạt động trong lớp

7. Xây dựng năng lực của nhà trường và phụ huynh/người giám hộ để phụ huynh tham gia mạnh mẽ bằng cách thực hiện các hoạt động được mô tả trong mục # 3a-f trong phần "Chiến lược của Học khu cho các trường thuộc Tiêu đề I" ở trên

8. Trong phạm vi có thể, cung cấp đầy đủ cơ hội cho sự tham gia của phụ huynh/người giám hộ có trình độ tiếng Anh hạn chế, phụ huynh/người giám hộ bị khuyết tật và phụ huynh/người giám hộ của trẻ em di cư do nông nghiệp, bao gồm cung cấp thông tin và báo cáo trường học theo 20 USC 6311 (h) theo định dạng và ngôn ngữ mà phụ huynh/người giám hộ có thể hiểu

Nếu nhà trường có chính sách về sự tham gia của phụ huynh áp dụng cho tất cả phụ huynh/người giám hộ, trường có thể sửa đổi chính sách đó để đáp ứng các yêu cầu trên. (20 USC 6318)

Chính sách về sự tham gia của phụ huynh của mỗi trường sẽ được cung cấp cho cộng đồng địa phương và được phân phối cho phụ huynh/người giám hộ của các học sinh tham gia theo một định dạng dễ hiểu và thống nhất và, trong phạm vi có thể, được cung cấp bằng ngôn ngữ mà phụ huynh/người giám hộ có thể hiểu được. (20 USC 6318)

Mỗi trường nhận quỹ Tiêu đề I hàng năm sẽ đánh giá hiệu quả của chính sách tham gia của phụ huynh. Việc đánh giá như vậy có thể được thực hiện trong quá trình xem xét kế hoạch duy nhất của trường về thành tích của học sinh phù hợp với Bộ luật Giáo dục 64001.

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, cùng với phụ huynh/người giám hộ của học sinh đang tham gia, phải cập nhật định kỳ chính sách của trường để đáp ứng nhu cầu thay đổi của phụ huynh/người giám hộ và nhà trường. (20 USC 6318)

Được phê duyệt bởi Nội các SCCOE vào ngày 7 tháng 6 năm 2016

[AR 6020 Parent Involvement_signed.pdf \(421 KB\)](#)

AR 6173 Giáo dục cho trẻ em vô gia cư

Sách	Các Chính sách và Quy định Hành chính của Hội đồng Quản trị
Phần	6000 Giảng dạy
Tiêu đề	Giáo dục cho trẻ em vô gia cư
Số	6173 Trạng thái AR Đang hoạt động
Thông qua	Ngày 20 tháng 10 năm 2010
Sửa đổi lần cuối	Ngày 20 tháng 10 năm 2010 Đánh
giá lần cuối	Ngày 20 tháng 10 năm 2010 Định
nghĩa	

Vô gia cư nghĩa là học sinh thiếu nơi ở cố định thường và phù hợp vào ban đêm và bao gồm:

1. Trẻ em và thanh thiếu niên đang ở chung nhà của người khác do mất nhà ở, khó khăn về kinh tế hoặc vì lý do tương tự; đang sống trong nhà nghỉ, khách sạn, công viên xe kéo, hoặc khu cắm trại do thiếu chỗ ở thích hợp thay thế; đang sống trong những nơi trú ẩn khẩn cấp hoặc chuyển tiếp; bị bỏ rơi trong bệnh viện; hoặc đang chờ có được nơi ở nuôi dưỡng "foster care".
2. Trẻ em và thanh thiếu niên có nơi ở chính vào ban đêm là nơi công cộng hoặc tư nhân không được thiết kế hoặc thường được sử dụng làm chỗ ngủ thường xuyên cho con người.
3. Trẻ em và thanh thiếu niên đang sống trong ô tô, công viên, không gian công cộng, các tòa nhà bỏ hoang, nhà ở không đạt tiêu chuẩn, trạm xe buýt hoặc xe lửa, hoặc các môi trường tương tự.
4. Trẻ em di cư đủ tiêu chuẩn là người vô gia cư vì trẻ em đang sống trong các điều kiện được mô tả trong (1) - (3) ở trên.

Trường chính thức nghĩa là trường mà học sinh đã theo học khi có được nơi ở lâu dài hoặc trường mà học sinh đã ghi danh lần cuối.

Lợi ích tốt nhất có nghĩa là, trong phạm vi khả thi, tiếp tục cho học sinh học tại trường chính thức trong thời gian học sinh vô gia cư, trừ khi điều đó trái với mong muốn của phụ huynh/người giám hộ của em.

Thanh thiếu niên không có người đi kèm có nghĩa là thanh thiếu niên không sống chung với phụ huynh hoặc người giám hộ

Điều phối viên của học khu

Tổng Giám đốc chỉ định nhân viên sau đây làm Điều phối viên của học khu cho các học sinh vô gia cư:

Điều phối viên của Dịch vụ Thanh thiếu niên vô gia cư/trong chương trình nuôi dưỡng

1. Học sinh vô gia cư được xác định bởi nhân viên nhà trường và thông qua các hoạt động phối hợp với các tổ chức và cơ quan khác
2. Học sinh vô gia cư ghi danh và có cơ hội đầy đủ và bình đẳng để thành công trong các trường học của học khu
3. Các gia đình vô gia cư và học sinh nhận được các dịch vụ giáo dục mà họ đủ điều kiện nhận
4. Phụ huynh/người giám hộ được thông báo về các cơ hội giáo dục và liên quan có sẵn cho con họ và được cung cấp các cơ hội có ý nghĩa để tham gia vào việc giáo dục con họ
5. Thông báo về quyền giáo dục của trẻ em vô gia cư được phổ biến tại những nơi mà trẻ em nhận được các dịch vụ, chẳng hạn như trường học, nhà tạm trú, và cơ sở cung cấp bữa ăn
6. Các tranh chấp về việc nhập học sẽ được hòa giải theo luật, chính sách của Hội đồng quản trị và quy định hành chính
7. Phụ huynh/người giám hộ được thông báo đầy đủ về tất cả các dịch vụ đưa đón

Nhập học

Quyết định xếp lớp cho học sinh vô gia cư sẽ dựa trên lợi ích tốt nhất của học sinh. Để xác định lợi ích tốt nhất của học sinh, học sinh vô gia cư, trong chừng mực khả thi, sẽ được đưa vào trường chính thức của các em, trừ khi phụ huynh/người giám hộ của học sinh đó yêu cầu khác. (42 USC 11432)

Khi đưa ra quyết định sắp xếp, Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định có thể xem xét tuổi của học sinh, khoảng cách đến trường và tác động của điều này có thể có đối với việc học của học sinh, các vấn đề an toàn cá nhân, nhu cầu của học sinh đối với việc giảng dạy đặc biệt, thời gian lưu trú dự kiến ở nơi ở tạm thời hoặc địa điểm ở tạm thời khác, khu vực có khả năng là nhà ở trong tương lai, việc xếp lớp học của anh chị em, và thời gian còn lại trong năm học.

Học sinh có thể tiếp tục theo học tại trường chính thức của mình trong suốt thời gian vô gia cư và cho đến khi kết thúc bất kỳ năm học nào mà học sinh đó chuyển đến nhà ở lâu dài.

Trong trường hợp thanh thiếu niên không có người đi kèm, Điều phối viên cho người vô gia cư của học khu sẽ giúp đưa ra quyết định xếp lớp hoặc đăng ký nhập học, xem xét quan điểm của học sinh và thông báo cho học sinh về quyền kháng cáo của các em.

Nếu học sinh được xếp vào một trường không phải là trường chính thức hoặc trường mà phụ huynh/người giám hộ của em yêu cầu, Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ cung cấp cho phụ huynh/người giám hộ một văn bản giải thích về quyết định cùng với một tuyên bố liên quan đến quyền kháng cáo của phụ huynh/người giám hộ đối với quyết định xếp lớp này.

Sau khi quyết định xếp lớp đã được đưa ra, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ ngay lập tức ghi danh học sinh vào trường đã chọn, ngay cả khi phụ huynh/người giám hộ không thể cung cấp cho trường những hồ sơ cần thiết để ghi danh.

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải liên lạc ngay với trường mà học sinh theo học lần cuối để lấy các hồ sơ liên quan. Nếu học sinh cần chứng ngừa hoặc không có hồ sơ chủng ngừa hoặc hồ sơ y tế khác, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ giới thiệu phụ huynh/người giám hộ đến Điều phối viên dành cho học sinh vô gia cư của học khu đó. Điều phối viên sẽ hỗ trợ phụ huynh/người giám hộ trong việc đi chủng ngừa hoặc có được hồ sơ chủng ngừa cần thiết cho học sinh.

Quy trình giải quyết tranh chấp việc nhập học

Nếu tranh chấp nảy sinh về việc chọn trường hoặc ghi danh vào một trường cụ thể, học sinh sẽ được nhận ngay vào trường nơi đăng ký theo học trong khi chờ giải quyết tranh chấp.

Phụ huynh/người giám hộ sẽ được cung cấp văn bản giải thích về quyết định xếp lớp, bao gồm cả giải thích về quyền phụ huynh/người giám hộ kháng cáo quyết định đó. Họ cũng sẽ được giới thiệu đến Điều phối viên của học khu.

Bản giải thích phải đầy đủ, ngắn gọn ở mức có thể nhất, được trình bày đơn giản và cung cấp bằng ngôn ngữ mà phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh có thể hiểu được. Bản giải thích có thể bao gồm thông tin liên lạc của Điều phối viên từ học khu, mô tả về quyết định của học khu, thông báo về quyền ghi danh vào trường theo sự lựa chọn trong khi giải quyết tranh chấp, thông báo rằng việc đi học bao gồm sự tham gia đầy đủ vào tất cả các hoạt động của trường và thông báo về quyền khiếu nại quyết định lên phòng giáo dục và, nếu tranh chấp vẫn chưa được giải quyết, lên Bộ Giáo dục California.

Điều phối viên của học khu sẽ tiến hành quy trình giải quyết tranh chấp càng nhanh càng tốt sau khi nhận được thông báo về tranh chấp.

Điều phối viên sẽ cung cấp cho phụ huynh/người giám hộ bản sao quyết định của học khu, mẫu đơn liệt kê sự tranh chấp và bản sao kết quả của cuộc tranh chấp.

Nếu phụ huynh/người giám hộ không đồng ý với quyết định ghi danh nhập học của Điều phối viên, họ có thể khiếu nại quyết định đó với Giám đốc. Giám đốc sẽ đưa ra quyết định trong vòng năm ngày làm việc.

Nếu phụ huynh/người giám hộ muốn khiếu nại quyết định xếp lớp của học khu, Điều phối viên của học khu sẽ chuyển tất cả tài liệu bằng văn bản và giấy tờ đến Điều phối viên cho người vô gia cư tại phòng giáo dục.

AR 6174 Giáo dục cho người chưa thạo tiếng Anh

Sách	Các Chính sách và Quy định Hành chính của Hội đồng Quản trị
Phần	6000 Giảng dạy
Tiêu đề	Giáo dục cho người chưa thạo tiếng Anh
Mã	6174 AR
Trạng thái	Đang hoạt động
Thông qua	Ngày 20 tháng 10 năm 2010
Sửa đổi lần cuối	Ngày 6 tháng 11 năm 2018
Đánh giá lần cuối	Ngày 6 tháng 11 năm 2018

Định nghĩa

Người chưa thạo tiếng Anh có nghĩa là học sinh từ 3-21 tuổi, đang theo học hoặc chuẩn bị đăng ký vào một trường tiểu học hoặc trung học, và gặp khó khăn trong việc nói, đọc, viết hoặc hiểu tiếng Anh đến mức có thể làm học sinh không có khả năng đáp ứng các tiêu chuẩn học tập của tiểu bang, khả năng đạt được thành công trong các lớp học khi ngôn ngữ dùng để giảng dạy là tiếng Anh, hoặc cơ hội tham gia đầy đủ vào xã hội. Người chưa thạo tiếng Anh có thể bao gồm học sinh không sinh ra ở Hoa Kỳ hoặc có ngôn ngữ mẹ đẻ là ngôn ngữ không phải là tiếng Anh; một học sinh là người Mỹ bản địa hoặc thổ dân Alaska, hoặc cư dân bản địa của các khu vực xa xôi hẻo lánh, đến từ một môi trường mà ngôn ngữ không phải là tiếng Anh và đã có tác động đáng kể đến trình độ tiếng Anh của cá nhân này; hoặc học sinh di cư, có ngôn ngữ mẹ đẻ không phải là tiếng Anh, và đến từ một môi trường mà ngôn ngữ chính không phải là tiếng Anh.

Phát triển tiếng Anh được chỉ định có nghĩa là việc giảng dạy được cung cấp trong thời gian dành riêng trong ngày học bình thường để việc dạy tập trung vào các tiêu chuẩn phát triển tiếng Anh được tiểu bang thông qua nhằm hỗ trợ người chưa thạo tiếng Anh phát triển các kỹ năng hiểu tiếng Anh quan trọng cần thiết cho việc học nội dung học bằng tiếng Anh.

Phát triển tiếng Anh tích hợp có nghĩa là việc giảng dạy dùng các tiêu chuẩn phát triển tiếng Anh được tiểu bang thông qua cùng với các tiêu chuẩn nội dung học thuật được tiểu bang thông qua. Phát triển tiếng Anh tích hợp bao gồm việc dạy học được thiết kế đặc biệt bằng tiếng Anh. Người bản ngữ nói tiếng Anh có nghĩa là học sinh đã học và sử dụng tiếng Anh ở nhà từ khi còn nhỏ và tiếng Anh là phương tiện chính để hình thành khái niệm và giao tiếp.

Xác định và Đánh giá

Sau khi ghi danh, ngôn ngữ chính của mỗi học sinh sẽ được xác định thông qua một cuộc khảo sát ngôn ngữ ở nhà. Bất kỳ học sinh nào được xác định là có ngôn ngữ chính không phải là tiếng Anh như được xác định bởi cuộc khảo sát ngôn ngữ gia đình và không có hồ sơ kết quả từ bài kiểm tra trình độ tiếng Anh, sẽ được đánh giá ban đầu về trình độ tiếng Anh bằng cách sử dụng Bài kiểm tra Trình độ tiếng Anh cho California (ELPAC).

Mỗi năm sau khi học sinh được xác định là người học tiếng Anh và cho đến khi học sinh đó được xác định lại là thạo tiếng Anh, bài đánh giá tổng kết của ELPAC sẽ được thực hiện cho học sinh trong khoảng thời gian bốn tháng sau ngày 1 tháng 1 theo quyết định của Bộ Giáo dục California.

ELPAC sẽ được thực hiện theo hướng dẫn của nhà xuất bản bài kiểm tra. Các cách khác nhau để cho học sinh chưa thạo tiếng Anh lấy bài kiểm tra hoặc những việc đáp ứng nhu cầu của học sinh đó có thể được cung cấp theo 5 CCR 11518.30-11518.35.

Bất kỳ học sinh khuyết tật nào được xác định là người chưa thạo tiếng Anh sẽ được phép lấy bài kiểm tra với những hỗ trợ đáp ứng nhu cầu mà học sinh đã thường xuyên có được trong giờ giảng bài và giờ lấy bài kiểm tra trong lớp học như được mô tả trong chương trình giáo dục cá nhân của học sinh (IEP) hoặc kế hoạch Section 504. Nếu học sinh không thể lấy bài kiểm tra này hoặc một phần của bài kiểm tra ngay cả với những hỗ trợ như vậy, thì một cuộc đánh giá thay thế về trình độ thông thạo tiếng Anh sẽ được thực hiện cho học sinh như được quy định trong IEP của em.

Phòng Giáo dục Hạt Santa Clara sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ về kết quả của con em họ trong Bài Kiểm tra Tổng kết ELPAC trong vòng 30 ngày lịch sau khi nhận được kết quả từ nhà thầu kiểm tra.

Đối với những trẻ chưa được xác định là EL trước khi bắt đầu năm học, LEA sẽ thông báo cho phụ huynh trong vòng hai tuần đầu tiên kể từ khi trẻ được xếp vào chương trình giáo dục dạy ngôn ngữ. Không muộn hơn 30 ngày lịch sau khi bắt đầu năm học, mỗi phụ huynh/người giám hộ của học sinh tham gia hoặc được xác định sẽ tham gia chương trình giảng dạy ngôn ngữ được hỗ trợ bởi quỹ Tiêu đề I hoặc Tiêu đề III của liên bang sẽ nhận được thông báo về việc đánh giá trình độ tiếng Anh của con họ. Thông báo sẽ bao gồm tất cả những điều sau:

1. Lý do phân loại học sinh là người chưa thạo tiếng Anh và nhu cầu xếp học sinh đó vào một chương trình tiếp thu ngôn ngữ.
2. Mức độ thông thạo tiếng Anh, cách đánh giá trình độ và thành tích học tập của học sinh.
3. Mô tả về chương trình tiếp thu ngôn ngữ mà học sinh đang, hoặc sẽ tham gia, bao gồm mô tả về tất cả những điều sau:
 - a. Các phương pháp giảng dạy được sử dụng trong chương trình và trong các chương trình hiện có khác, bao gồm việc các chương trình đó khác nhau như thế nào về nội dung, mục tiêu giảng dạy và việc sử dụng tiếng Anh và ngôn ngữ mẹ đẻ trong khi giảng dạy
 - b. Cách thức mà chương trình sẽ đáp ứng các điểm mạnh và nhu cầu giáo dục của học sinh
 - c. Cách thức mà chương trình sẽ giúp học sinh phát triển trình độ tiếng Anh và đáp ứng các tiêu chuẩn học tập phù hợp với lứa tuổi để lên lớp và tốt nghiệp
 - d. Các điều kiện cụ thể để hoàn tất chương trình, tỷ lệ dự kiến cho việc chuyển tiếp từ chương trình này sang các lớp không phù hợp với học sinh chưa thạo tiếng Anh, và tỷ lệ dự kiến tốt nghiệp trung học cơ sở, nếu có
 - e. Trong trường hợp học sinh đã được xác định cho chương trình giáo dục đặc biệt, cách thức mà chương trình đáp ứng các yêu cầu của IEP
4. Khi có áp dụng, việc xác định học sinh là người chưa thạo tiếng Anh lâu dài hoặc có nguy cơ trở thành người chưa thạo tiếng Anh lâu dài, như được định nghĩa trong Bộ luật Giáo dục 313.1, và cách thức mà chương trình giảng dạy phát triển tiếng Anh sẽ đáp ứng điểm mạnh và nhu cầu về học tập của những học sinh đó và giúp những học sinh đó phát triển trình độ tiếng Anh và đáp ứng các tiêu chuẩn học tập phù hợp với lứa tuổi
5. Thông tin về quyền của phụ huynh/người giám hộ để lấy học sinh ra khỏi chương trình ngay lập tức theo yêu cầu của phụ huynh/người giám hộ
6. Thông tin liên quan đến quyền phụ huynh/người giám hộ từ chối cho phép học sinh ghi danh vào chương trình hoặc chọn một chương

trình hoặc phương pháp giảng dạy khác, nếu có 7. Thông tin được thiết kế để hỗ trợ phụ huynh/người giám hộ lựa chọn trong số các chương trình hiện có, nếu có nhiều chương trình hoặc phương pháp được cung cấp.

Các chương trình tiếp thu ngôn ngữ

Bất cứ khi nào phụ huynh/người giám hộ của học sinh đã ghi danh và những học sinh đã đăng ký đi học năm tiếp theo, yêu cầu SCCOE thiết lập một chương trình tiếp thu ngôn ngữ cụ thể phù hợp với Bộ luật Giáo dục 310, các yêu cầu đó sẽ được giải quyết thông qua quy trình sau:

1. Nhà trường sẽ lập biên bản về từng yêu cầu, bao gồm bất kỳ yêu cầu nào được gửi bằng lời nói, bao gồm ngày yêu cầu, tên của phụ huynh/người giám hộ và học sinh đưa ra yêu cầu, mô tả chung về yêu cầu và khối lớp của học sinh vào ngày yêu cầu. Nếu cần, nhà trường sẽ hỗ trợ phụ huynh/người giám hộ làm rõ yêu cầu. Tất cả các yêu cầu sẽ được duy trì trong ít nhất ba năm kể từ ngày yêu cầu.
2. Nhà trường sẽ theo dõi các yêu cầu một cách thường xuyên và thông báo cho Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định khi phụ huynh/người giám hộ của ít nhất 30 học sinh ghi danh vào trường, hoặc ít nhất 20 học sinh trong cùng một khối lớp, yêu cầu cùng một loại chương trình tiếp thu ngôn ngữ hoặc một chương trình rất tương tự. Nếu các yêu cầu nhắm vào mô hình chương trình đa ngôn ngữ, SCCOE sẽ xem xét các yêu cầu từ phụ huynh/người giám hộ của học sinh ghi danh vào trường là người nói tiếng Anh bản ngữ để xác định xem có đạt đến ngưỡng này hay không.
3. Nếu đạt được số lượng phụ huynh/người giám hộ được mô tả trong mục # 2, Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ:
 - a. Trong vòng 10 ngày sau khi đạt đến ngưỡng, hãy thông báo bằng văn bản cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh đang theo học tại trường, giáo viên, ban giám hiệu và ủy ban phụ huynh cố vấn người chưa thạo tiếng Anh của học khu và ủy ban cố vấn phụ huynh về các yêu cầu đối với một chương trình tiếp thu ngôn ngữ.
 - b. Xác định chi phí và nguồn lực cần thiết để thực hiện bất kỳ chương trình tiếp thu ngôn ngữ mới nào, bao gồm, nhưng không giới hạn, giáo viên được chứng nhận với ủy quyền thích hợp, tài liệu giảng dạy cần thiết, phát triển chuyên môn phù hợp cho chương trình đề xuất và cơ hội để phụ huynh/người giám hộ và cộng đồng tham gia hỗ trợ các mục tiêu chương trình đề xuất.
 - c. Trong vòng 60 ngày lịch kể từ khi đạt đến ngưỡng số phụ huynh/người giám hộ được mô tả trong mục # 2 ở trên, hãy xác định xem có thể triển khai chương trình tiếp thu ngôn ngữ được yêu cầu hay không và cung cấp thông báo bằng văn bản về quyết định cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh đang theo học tại trường, giáo viên và ban giám hiệu của trường d. Nếu quyết tâm thực hiện chương trình tiếp thu ngôn ngữ, hãy tạo và xuất bản một tiến trình hợp lý về các hành động cần thiết để thực hiện chương trình. Nếu xác định rằng không thể thực hiện chương trình, hãy cung cấp bản giải thích về (các) lý do không thể cung cấp chương trình.

Học sinh khuyết tật phải được cung cấp khả năng tiếp cận và cơ hội tiếp thu tiếng Anh như học sinh không khuyết tật. Các yêu cầu trong IEP của học sinh hoặc Kế hoạch Plan 504 là các yêu cầu của liên bang. Nếu IEP hoặc Kế hoạch 504 yêu cầu hướng dẫn ngôn ngữ chính, học sinh không cần sự miễn trừ ngoại lệ của phụ huynh để nhận được hướng dẫn đó. Đạo luật Giáo dục Người khuyết tật (IDEA) và Phần 504 của Đạo luật Phục hồi (Phần 504) yêu cầu LEA cung cấp cho người khuyết tật EL cả dịch vụ hỗ trợ ngôn ngữ và liên quan đến khuyết tật mà các em có quyền được hưởng theo luật liên bang. SCCOE phải thông báo cho phụ huynh của học sinh EL có IEP về cách thức chương trình giáo dục hướng dẫn ngôn ngữ đáp ứng các mục tiêu của IEP

của trẻ. Ngay cả khi phụ huynh từ chối các dịch vụ liên quan đến khuyết tật theo IDEA hoặc Phần 504, học sinh khuyết tật đó vẫn được hưởng tất cả các quyền và dịch vụ của EL.

Để đảm bảo rằng học sinh EL có khuyết tật nhận được các dịch vụ đáp ứng nhu cầu ngôn ngữ và giáo dục đặc biệt của các em, ít nhất một thành viên của nhóm IEP phải là một chuyên gia được đào tạo và có chuyên môn về lĩnh vực ngôn ngữ thứ hai và hiểu biết về cách phân biệt giữa trình độ tiếng Anh hạn chế của học sinh và khuyết tật của học sinh.

Tất cả các dịch vụ ngôn ngữ và học thuật dành cho học sinh EL bị khuyết tật được mô tả trong IEP của các em hoặc Kế hoạch Đáp ứng Nhu cầu của Section 504 phải được cung cấp bởi các giáo viên đủ điều kiện, có chứng chỉ được phép giảng dạy cho học sinh khuyết tật và EL. Việc giảng dạy trong giáo dục đặc biệt phải được cung cấp bởi: (1) giáo viên có giấy phép hoặc chứng chỉ thích hợp (BCLAD, CLAD, SB 1969, hoặc SB 2913) để dạy cả giáo dục đặc biệt và học sinh EL; hoặc (2) một nhóm giáo viên có chung các chứng chỉ thích hợp này.

SCCOE sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ vào đầu mỗi năm học hoặc khi học sinh ghi danh về quy trình yêu cầu một chương trình tiếp thu ngôn ngữ, bao gồm một chương trình hội nhập song ngữ, cho con họ. Thông báo này cũng sẽ bao gồm những điều sau đây:

1. Mô tả về các chương trình được cung cấp, bao gồm cả việc dạy bằng tiếng Anh có cấu trúc.
2. Xác định bất kỳ ngôn ngữ nào sẽ được giảng dạy ngoài tiếng Anh khi chương trình bao gồm việc giảng dạy bằng một ngôn ngữ khác ngoài tiếng Anh.
3. Cách thức mà chương trình được thiết kế thông qua việc sử dụng nghiên cứu dựa trên bằng chứng và bao gồm cả việc phát triển tiếng Anh được chỉ định và tích hợp.
4. Cách thức mà SCCOE đã phân bổ đủ nguồn lực để thực hiện chương trình hiệu quả, bao gồm, nhưng không giới hạn, các giáo viên có chứng chỉ với sự ủy quyền thích hợp, tài liệu giảng dạy cần thiết, phát triển chuyên môn phù hợp và các cơ hội để phụ huynh/người giám hộ và cộng đồng tham gia hỗ trợ mục tiêu của chương trình.
5. Cách thức mà chương trình sẽ, trong một khoảng thời gian hợp lý, dẫn đến trình độ thạo ngôn ngữ và đạt được các tiêu chuẩn nội dung được nhà nước thông qua bằng tiếng Anh và khi chương trình bao gồm hướng dẫn bằng ngôn ngữ khác, bằng ngôn ngữ khác đó.
6. Quy trình yêu cầu thiết lập một chương trình tiếp thu ngôn ngữ chưa được cung cấp tại trường.
7. Đối với bất kỳ chương trình hội nhập song ngữ nào được cung cấp, các ngôn ngữ cụ thể sẽ được dạy. Thông báo cũng có thể bao gồm các mục tiêu của chương trình, phương pháp được sử dụng và bằng chứng về hiệu quả của chương trình được đề xuất.

Phân loại lại/Chỉ định lại

SCCOE sẽ tiếp tục cung cấp các dịch vụ giáo dục bổ sung và phù hợp cho những học sinh chưa thạo tiếng Anh nhằm vượt qua các rào cản ngôn ngữ cho đến khi các em:

1. Chứng minh trình độ tiếng Anh tương đương với những người nói tiếng Anh bản ngữ trung bình của SCCOE.
2. Bồi hoàn mọi thiếu hụt học tập có thể phát sinh trong các lĩnh vực khác của chương trình học chính do rào cản ngôn ngữ.

Học sinh chưa thạo tiếng Anh sẽ được xác định lại là thành thạo tiếng Anh lưu loát khi các em có thể hiểu, nói, đọc và viết tiếng Anh đủ tốt để nhận được sự hướng dẫn trong lớp học chính khóa bằng tiếng Anh và đạt được tiến bộ học tập ở trình độ cơ bản tương đương với học sinh cùng tuổi hoặc lớp có ngôn ngữ chính là tiếng Anh và đang trong quá trình học bình thường.

Các biện pháp sau đây sẽ được sử dụng để xác định liệu một học sinh chưa thạo tiếng Anh có được phân loại lại là thông thạo tiếng Anh hay không:

1. Đánh giá trình độ thông thạo tiếng Anh sử dụng một công cụ đánh giá khách quan, bao gồm, nhưng không giới hạn, ELPAC.
2. Đánh giá của giáo viên, bao gồm, nhưng không giới hạn, đánh giá sự thông thạo của học sinh đối với giáo trình.
3. Ý kiến và tư vấn của phụ huynh/người giám hộ - Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ cung cấp cho phụ huynh/người giám hộ bản thông báo và mô tả về quá trình phân loại lại, bao gồm thông báo về quyền họ tham gia vào quá trình này. Sự tham gia của phụ huynh/người giám hộ vào quá trình này sẽ được khuyến khích.
4. So sánh thành tích của học sinh ở các kỹ năng cơ bản với thành tích của các kỹ năng cơ bản đã được thiết lập theo kinh nghiệm dựa trên thành tích của học sinh thạo tiếng Anh ở cùng độ tuổi.

Căn cứ theo Bộ luật Quy định của California, 5 CCR, 11308 (c) (6) (Ủy ban Tư vấn), bất kỳ thủ tục phân loại lại nào tại địa phương sẽ phải được ủy ban tư vấn học khu xem xét để biết về các chương trình và dịch vụ dành cho học sinh chưa thạo tiếng Anh (EL).

Học sinh chưa thạo tiếng Anh hiện có IEP đang hoạt động

Việc phân loại lại những học sinh chưa thạo tiếng Anh có IEP đang hoạt động và đang nhận giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan sẽ phải đáp ứng các tiêu chí được liệt kê ở trên từ 1-4. (EC Phần 313 (f)) Các chương trình SCCOE sẽ không tạo ra hoặc áp dụng các tiêu chí thay thế “chung chung” cho học sinh khuyết tật. Tuy nhiên, theo luật liên bang và tiểu bang, nhóm IEP có thể giải quyết các nhu cầu cá nhân của học sinh chưa thạo tiếng Anh có khuyết tật với các tiêu chí bổ sung nhưng không thể thay thế bốn tiêu chí bắt buộc được liệt kê ở trên.

Mặc dù việc phân loại lại diễn ra bên ngoài quy trình IEP, điều quan trọng là nhóm IEP phải được thông báo về quyết định phân loại lại một học sinh vì các quyết định này có thể ảnh hưởng đến IEP của học sinh. Một cuộc thảo luận IEP rất quan trọng vì việc phân loại lại có thể đòi hỏi những thay đổi đối với các mục tiêu hoặc dịch vụ của học sinh.

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ theo dõi sự tiến bộ của các học sinh được phân loại lại để đảm bảo việc phân loại và xếp lớp chính xác của các em. (5 CCR 11304) Mỗi LEA phải theo dõi sự tiến bộ của các học sinh được phân loại lại trong tối thiểu bốn năm để đảm bảo phân loại, xếp lớp đúng và hỗ trợ học tập bổ sung, nếu cần.

Ủy ban cố vấn

Ở cấp SCCOE khi có hơn 50 học sinh chưa thạo tiếng Anh trong SCCOE và tại mỗi trường có hơn 20 học sinh chưa thạo tiếng Anh, ban cố vấn phụ huynh/người giám hộ sẽ được duy trì để phục vụ các chức năng tư vấn được quy định trong luật.

Phụ huynh/người giám hộ của những học sinh chưa thạo tiếng Anh phải chiếm tỷ lệ thành viên trong ủy ban ít nhất bằng tỷ lệ con của họ đại diện cho tổng số học sinh trong trường. Ủy ban cố vấn Anh ngữ SCCOE sẽ tư vấn cho Hội đồng quản trị của Phòng Giáo dục về ít nhất các nhiệm vụ sau:

1. Việc phát triển một kế hoạch tổng thể SCCOE về các chương trình và dịch vụ giáo dục cho học sinh chưa thạo tiếng Anh trong khi có cân nhắc các kế hoạch về địa điểm học cho học sinh chưa thạo tiếng Anh
2. Việc đánh giá nhu cầu của toàn hạt ở từng trường học
3. Thiết lập chương trình SCCOE, mục tiêu dài và ngắn hạn cho các chương trình và dịch vụ dành cho học sinh chưa thạo tiếng Anh
4. Phát triển một kế hoạch để đảm bảo tuân thủ các yêu cầu hiện hành dành cho giáo viên hoặc nhân viên hỗ trợ giáo viên
5. Quản lý việc thống kê ngôn ngữ hàng năm
6. Đánh giá và nhận xét về các thủ tục phân loại lại của SCCOE.

Ngoài ra, ủy ban cố vấn có thể cung cấp góp ý về chương trình tiếp thu ngôn ngữ thông qua quá trình tham gia cộng đồng LCAP.

Để hỗ trợ các thành viên cố vấn trong việc thực hiện trách nhiệm của họ, Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định phải đảm bảo rằng các thành viên ủy ban nhận được sự đào tạo và tài liệu thích hợp. Việc đào tạo này sẽ được lên kế hoạch với sự tham vấn đầy đủ của các thành viên.

Ban Cố vấn cho Học sinh chưa thạo tiếng Anh (English Learner Advisory Committee, viết tắt là ELAC)

ELAC tại SCCOE sẽ tư vấn cho Hội đồng quản trị ít nhất về các nhiệm vụ sau:

1. Xây dựng kế hoạch tổng thể cho các chương trình và dịch vụ giáo dục cho học sinh chưa thạo tiếng Anh. Kế hoạch tổng thể sẽ xem xét các quy hoạch tổng thể của trường.
2. Thực hiện cuộc đánh giá nhu cầu trên toàn SCCOE cho từng trường.
3. Thiết lập chương trình SCCOE, mục tiêu dài và ngắn hạn cho các chương trình và dịch vụ dành cho học sinh chưa thạo tiếng Anh.
4. Phát triển một kế hoạch để đảm bảo tuân thủ các yêu cầu hiện hành dành cho giáo viên hoặc nhân viên hỗ trợ giáo viên.
5. Xem xét và nhận xét về các thủ tục phân loại lại.
6. Xem xét và nhận xét về các thông báo bằng văn bản cần được gửi cho phụ huynh và người giám hộ.
7. Nếu ELAC hoạt động như một ủy ban phụ huynh cố vấn dành học sinh chưa thạo tiếng Anh theo Phần 52063 (b) (1) và 52062 (a) (2) của Bộ luật Giáo dục California, ELAC cũng sẽ xem xét và nhận xét về sự phát triển hoặc cập nhật hàng năm của Kế hoạch Kiểm soát và trách nhiệm giải trình Địa phương (LCAP).*

Ủy ban cố vấn Kế hoạch Kiểm soát và trách nhiệm giải trình Địa phương (Local Control and Accountability Plan, viết tắt là LCAP)

Khi có ít nhất 15% học sinh chưa thạo tiếng Anh trong một chương trình SCCOE, với ít nhất 50 học sinh chưa thạo tiếng Anh, một ủy ban phụ huynh cố vấn về học sinh chưa thạo tiếng Anh của SCCOE sẽ được thành lập để xem xét và nhận xét về kế hoạch kiểm soát và trách nhiệm giải trình tại địa phương (LCAP) của SCCOE phù hợp với BP 0460 - Kế hoạch Kiểm soát và Trách nhiệm Giải trình Địa phương. Ủy ban này sẽ bao gồm đa số phụ huynh/người giám hộ của những học sinh chưa thạo tiếng Anh.

Ủy ban cố vấn được thành lập theo 5 CCR 11308, như được mô tả trong phần "Ủy ban Cố vấn" ở trên, có thể đóng vai trò là ủy ban tư vấn cho về học sinh chưa thạo tiếng Anh LCAP nếu thành phần của ủy ban này bao gồm phần lớn phụ huynh/người giám hộ của những học sinh chưa thạo tiếng Anh.

AR 6175 Chương trình Giáo dục cho Học sinh Di cư (Migrant Education Program)

Sách Các Chính sách và Quy định Hành chính của Hội đồng Quản trị

Phần 6000 Giảng dạy

Tiêu đề Chương trình Giáo dục cho Học sinh Di cư

Số 6175 AR Trạng thái Đang hoạt động

Thông qua Ngày 20 tháng 10 năm 2010

Sửa đổi lần cuối Ngày 20 tháng 10 năm 2010 Đánh

giá lần cuối Ngày 20 tháng 10 năm 2010 Tiêu

chuẩn hội đủ điều kiện

Học sinh từ 3 đến 21 tuổi sẽ đủ điều kiện tham gia chương trình giáo dục cho học sinh di cư của Phòng Giáo dục Hạt Santa Clara nếu học sinh đó đáp ứng các tiêu chí quy định trong 20 USC 6399 và 34 CFR 200.81 do một nhà tuyển sinh của giáo dục di cư xác minh.

SCCOE sẽ ưu tiên các dịch vụ cho những học sinh di cư không đạt, hoặc có nguy cơ cao nhất không đáp ứng được các tiêu chuẩn nội dung học tập của tiểu bang và các tiêu chuẩn về thành tích của tiểu bang, và những em đi học bị gián đoạn trong năm học bình thường.

Học sinh nào không còn là học sinh di cư trong một học kỳ sẽ đủ điều kiện nhận các dịch vụ cho đến khi kết thúc học kỳ. Nếu các dịch vụ tương đương không có sẵn thông qua các chương trình khác, học sinh không còn di cư có thể tiếp tục nhận các dịch vụ trong một năm học bổ sung. Học sinh đủ điều kiện nhận các dịch vụ ở trường trung học có thể tiếp tục được phục vụ thông qua các chương trình tích lũy tín chỉ cho đến khi tốt nghiệp.

Xem hồ sơ của học sinh

Tổng Giám đốc các Trường học trong Hạt hoặc người được chỉ định sẽ lưu giữ các hồ sơ ghi lại khả năng hội đủ điều kiện của các học sinh ghi danh vào chương trình giáo dục di cư của SCCOE.

1. Đánh giá nhu cầu chung tóm tắt nhu cầu được phục vụ của dân số
2. Các dịch vụ giáo dục khác không có đủ số lượng hoặc chất lượng cho học sinh di cư đủ điều kiện
3. Tài liệu hướng dẫn và thiết bị cần thiết cho các dịch vụ thích hợp
4. Các dịch vụ liên quan khác cần thiết để cho phép học sinh di cư tham gia hiệu quả vào các dịch vụ giảng dạy

5. Sự phối hợp và tập hợp các nguồn lực hiện có phục vụ học sinh di cư, chẳng hạn như giáo dục song ngữ đa văn hóa, kiểm tra sức khỏe và giáo dục bù
6. Các kế hoạch và thực hành trong việc tuyển dụng và phát triển đội ngũ nhân viên để đáp ứng nhu cầu của học sinh và thực hiện chương trình
7. Sự tham gia của phụ huynh/người giám hộ và cộng đồng như được quy định trong Bộ luật Giáo dục 54444.2, bao gồm, nhưng không nhất thiết giới hạn, việc thành lập hội đồng cố vấn phụ huynh/người giám hộ
8. Đánh giá bao gồm tiến bộ hàng năm của học sinh và hiệu quả tổng thể của chương trình và các thành phần của chương trình chất lượng

Chương trình giáo dục di cư phải cung cấp các báo cáo kiểm soát.

Chương trình giáo dục dành cho người di cư sẽ cung cấp các cơ hội cho sự tham gia của phụ huynh tương tự như các cơ hội được cung cấp cho phụ huynh/người giám hộ đối với các chương trình Tiêu đề I của liên bang.

Hội đồng cố vấn phụ huynh

Hội đồng cố vấn phụ huynh sẽ bao gồm các thành viên am hiểu nhu cầu của học sinh di cư và sẽ do phụ huynh/người giám hộ của học sinh trong chương trình giáo dục di cư SCCOE bầu chọn. Thành phần của hội đồng sẽ được xác định bởi phụ huynh/người giám hộ tại một cuộc họp chung mà tất cả phụ huynh/người giám hộ của học sinh trong chương trình sẽ được mời. Phụ huynh/người giám hộ sẽ được thông báo, bằng ngôn ngữ mà họ hiểu, rằng họ có quyền quyết định duy nhất về thành phần của hội đồng.

Ít nhất hai phần ba hội đồng cố vấn sẽ bao gồm phụ huynh/người giám hộ của học sinh di cư.

Tất cả các ứng cử viên phụ huynh/giám hộ cho hội đồng sẽ do phụ huynh/người giám hộ đề cử. Các ứng cử viên không phải là phụ huynh, chẳng hạn như giáo viên, quản lý, nhân viên khác của trường, hoặc học sinh, sẽ được đề cử bởi các nhóm mà họ đại diện. Tất cả các ứng cử viên cộng đồng khác sẽ được đề cử bởi phụ huynh/người giám hộ.

Hội đồng cố vấn phụ huynh/người giám hộ sẽ họp ít nhất sáu lần trong năm và sẽ:

1. Thiết lập các mục tiêu dài và ngắn hạn và các ưu tiên của chương trình
2. Xem xét các cuộc đánh giá nhu cầu hàng năm, các hoạt động chương trình cho khu vực
3. Tư vấn về việc lựa chọn, phát triển và bố trí lại nhân viên chương trình giáo dục di cư
4. Tham gia tích cực vào việc lập kế hoạch và đàm phán các đơn xin của chương trình
5. Thực hiện tất cả các trách nhiệm khác được yêu cầu theo luật hoặc quy định của tiểu bang và liên bang

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ thiết lập và thực hiện một chương trình đào tạo cho các thành viên hội đồng cố vấn để giúp họ thực hiện trách nhiệm. Chương trình đào tạo sẽ được phát triển với sự tham vấn của hội đồng và phải bao gồm các tài liệu đào tạo thích hợp bằng ngôn ngữ dễ hiểu đối với mỗi thành viên.

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ cung cấp miễn phí cho hội đồng một bản sao của tất cả các quy chế, quy tắc, quy định, hướng dẫn, bản kiểm toán, các báo cáo giám sát và đánh giá hiện hành của chương trình giáo dục di cư tiểu bang và liên bang. Theo yêu cầu, các tài liệu này cũng sẽ được cung cấp miễn phí cho từng thành viên của hội đồng.

BB 9010 Tuyên bố công khai

Sách	Các Chính sách và Quy định Hành chính của Hội đồng Quản trị
Mục	9000 Bản điều lệ của Hội đồng quản trị
Tiêu đề	Tuyên bố công khai
Số	9010 BB
Trạng thái	Đang hoạt động
Thông qua	Ngày 2 tháng 11 năm 2011
Sửa đổi lần cuối	Ngày 9 tháng 4 năm 2014
Đánh giá lần cuối	Ngày 9 tháng 4 năm 2014

Hội đồng quản trị Phòng Giáo dục Hạt Santa Clara (Hội đồng quản trị) nhận biết trách nhiệm của các thành viên Hội đồng quản trị trong vai trò lãnh đạo cộng đồng của họ để tham gia vào các cuộc thảo luận công khai về các vấn đề lợi ích của công dân hoặc cộng đồng, bao gồm cả những vấn đề liên quan đến Phòng Giáo dục Santa Clara County Office of Education (SCCOE), và quyền tự do bày tỏ quan điểm cá nhân của họ. Tuy nhiên, để đảm bảo việc truyền đạt một thông điệp nhất quán, thống nhất liên quan đến các vấn đề của SCCOE, các thành viên Hội đồng quản trị phải tôn trọng thẩm quyền của Hội đồng trong việc lựa chọn đại diện của họ để truyền đạt các quan điểm và tuân theo các giao thức đã thiết lập.

Tất cả các tuyên bố công khai được ủy quyền thay mặt cho Hội đồng quản trị sẽ được đưa ra bởi chủ tịch Hội đồng quản trị hoặc, nếu thích hợp, bởi Tổng Giám đốc Phòng Giáo dục Hạt Santa Clara hoặc đại diện được chỉ định khác. Không một thành viên nào của Hội đồng quản trị sẽ được công bố công khai thay mặt Hội đồng quản trị hoặc chỉ đạo nhân viên ban hành bất kỳ tuyên bố nào thông qua các ấn phẩm, phương tiện truyền thông điện tử, hoặc các phương tiện khác trái với các chính sách hoặc hành động của Hội đồng quản trị.

Khi nói công khai với các nhóm trong cộng đồng, các thành viên của công chúng, hoặc giới truyền thông, cá nhân thành viên Hội đồng quản trị phải hiểu rằng các tuyên bố của họ có thể được coi là phản ánh quan điểm và lập trường của Hội đồng quản trị. Các thành viên Hội đồng quản trị phải xác định quan điểm cá nhân như vậy và không phải là quan điểm của Hội đồng quản trị.

Người phát ngôn của Hội đồng quản trị không được tiết lộ thông tin bí mật hoặc thông tin nhận được trong phiên họp kín trừ khi được sự cho phép của đa số Hội đồng.

Ngoài ra, Hội đồng quản trị khuyến khích các thành viên đang tham gia trên các trang mạng xã hội, blog, hoặc các trang thảo luận hoặc thông tin khác nên hành động với sự tôn trọng, lịch sự và chuyên nghiệp và làm gương mẫu đạo đức tốt cho học sinh SCCOE và cộng đồng.

Những thông tin liên lạc điện tử như vậy phải tuân theo các tiêu chuẩn và giao thức tương tự được thiết lập cho các hình thức liên lạc khác và các yêu cầu tiết lộ của Đạo luật Hồ sơ Công khai của California cũng có thể áp dụng cho chúng.

BP 0410 Không phân biệt đối xử trong các chương trình và hoạt động của SCCOE

Sách	Các Chính sách và Quy định Hành chính của Hội đồng Quản trị
Phần	0000 - Triết lý, mục tiêu dài và ngắn hạn và kế hoạch toàn diện
Tiêu đề	Không phân biệt đối xử trong các chương trình và hoạt động của SCCOE
Mã	BP 0410
Trạng thái	Đang hoạt động
Thông qua	Ngày 3 tháng 6 năm 2009
Sửa đổi lần cuối	Ngày 3 tháng 4 năm 2019 Đánh giá lần cuối
	Ngày 3 tháng 4 năm 2019

Phòng Giáo dục Santa Clara County Office of Education (SCCOE) cam kết tạo cơ hội bình đẳng cho mọi cá nhân trong giáo dục. Các chương trình, hoạt động và thực tiễn của SCCOE sẽ không có sự phân biệt đối xử bất hợp pháp đối với một cá nhân hoặc nhóm dựa trên chủng tộc, màu da, tổ tiên, quốc tịch, nguồn gốc quốc gia, tình trạng nhập cư, nhận dạng nhóm dân tộc, tuổi tác, tôn giáo, tình trạng hôn nhân, mang thai hoặc tình trạng làm cha mẹ, khuyết tật về thể chất hoặc tinh thần, giới tính, khuynh hướng tình dục, giới tính, bản dạng hoặc biểu hiện giới tính, hoặc thông tin di truyền; nhận thức về một hoặc nhiều đặc điểm như vậy; hoặc liên kết với một người hoặc một nhóm có một hoặc nhiều đặc điểm thực sự hoặc theo nhận thức này. SCCOE sẽ thúc đẩy các chương trình đảm bảo rằng các hành vi phân biệt đối xử được loại bỏ trong tất cả các hoạt động của SCCOE.

Tất cả các cá nhân sẽ được đối xử công bằng khi nhận các dịch vụ của SCCOE và của trường học. Thông tin nhận dạng cá nhân được thu thập khi thực hiện bất kỳ chương trình SCCOE nào, bao gồm, nhưng không giới hạn, thông tin học sinh và gia đình cho chương trình ăn trưa miễn phí và giảm giá, dịch vụ đưa đón hoặc bất kỳ chương trình giáo dục nào khác, sẽ chỉ được sử dụng cho các mục đích của chương trình, ngoại trừ khi Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định cho phép sử dụng thông tin đó cho mục đích khác theo quy định của pháp luật. Các tài nguyên và dữ liệu do SCCOE thu thập sẽ không được sử dụng, trực tiếp hoặc bởi người khác, để biên soạn danh sách, sổ đăng ký hoặc cơ sở dữ liệu về các cá nhân dựa trên chủng tộc, giới tính, khuynh hướng tình dục, tôn giáo, dân tộc, nguồn gốc quốc gia hoặc tình trạng nhập cư hoặc bất kỳ danh mục nào khác đã xác định ở trên.

Các chương trình và hoạt động của SCCOE sẽ không có bất kỳ tên, linh vật hoặc biệt hiệu nào cho trường học hoặc đội thể thao mang tính chất xúc phạm hoặc phân biệt chủng tộc.

Định kỳ, các cơ sở, chương trình và hoạt động của SCCOE sẽ được xem xét để loại bỏ bất kỳ rào cản nào có thể ngăn cản một cách bất hợp pháp một cá nhân hoặc nhóm thuộc bất kỳ danh mục được bảo vệ nào nêu trên tham gia các chương trình và hoạt động của SCCOE, bao gồm cả việc sử dụng các cơ sở. Các hành động kịp thời và hợp lý sẽ được thực hiện để loại bỏ mọi rào cản đã xác định.

Tất cả các cáo buộc về phân biệt đối xử bất hợp pháp trong các chương trình và hoạt động của SCCOE sẽ được điều tra và giải quyết theo luật pháp, chính sách của Hội đồng quản trị – về Thủ tục Khiếu nại Đồng nhất, và các thủ tục liên quan được Tổng Giám đốc phê duyệt

Căn cứ theo 34 CFR 106.9, Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định của Tổng Giám đốc sẽ thông báo cho học sinh, phụ huynh/người giám hộ, nhân viên, tổ chức nhân viên, người nộp đơn xin nhập học và việc làm, và các nguồn giới thiệu cho người nộp đơn về chính sách của SCCOE trong việc không phân biệt đối xử và các thủ tục khiếu nại liên quan. Thông báo như vậy sẽ được bao gồm trong bản thông báo hàng năm dành cho phụ huynh được phân phối theo Bộ luật Giáo dục 48980 và, nếu có, trong mỗi thông báo, bản tin, danh mục, sổ tay, đơn đăng ký hoặc các tài liệu khác được phân phối cho các nhóm này và nếu có, cho công chúng. Khi thích hợp, thông báo như vậy sẽ được đăng trong các trường học và văn phòng của SCCOE, bao gồm phòng nghỉ của nhân viên và các địa điểm nổi bật khác và sẽ được đăng trên trang web của SCCOE và, khi có sẵn, phương tiện truyền thông xã hội do SCCOE hỗ trợ.

Ngoài ra, thông báo dành cho phụ huynh hàng năm sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ về quyền của con em họ được hưởng một nền giáo dục công lập miễn phí bất kể tình trạng nhập cư hoặc tín ngưỡng tôn giáo, bao gồm thông tin về quyền giáo dục do Bộ trưởng Tư pháp California ban hành. Thông tin đó có thể được cung cấp thông qua bất kỳ phương tiện hiệu quả về chi phí nào khác được xác định bởi Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định.

Chính sách không phân biệt đối xử của SCCOE và các tài liệu thông tin liên quan sẽ được xuất bản ở định dạng mà phụ huynh/người giám hộ có thể hiểu được. Ngoài ra, khi ít nhất 15 phần trăm học sinh của trường nói một ngôn ngữ chính không phải tiếng Anh, những tài liệu đó sẽ được dịch sang ngôn ngữ đó.

Quyền tiếp cận cho người khuyết tật

Các chương trình và cơ sở SCCOE, được xem xét toàn bộ, sẽ tuân thủ Đạo luật cho Người Mỹ Khuyết tật và bất kỳ tiêu chuẩn và/hoặc quy định nào có áp dụng.

Khi những thay đổi về cấu trúc đối với các cơ sở SCCOE hiện có là cần thiết để cung cấp cho các cá nhân khuyết tật khả năng tiếp cận các chương trình, dịch vụ, hoạt động hoặc cơ sở vật chất, Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ phát triển một kế hoạch chuyển tiếp đưa ra các bước để hoàn thành các thay đổi.

Tổng Giám đốc đã chỉ định Điều phối viên ADA sau đây để tiếp nhận các yêu cầu về việc tạo thuận tiện và nhận và điều tra các khiếu nại liên quan đến việc tiếp cận các cơ sở, chương trình, dịch vụ và hoạt động của COE:

Assistant Superintendent, Personnel Services
MC 264-A
1290 Ridder Park Drive
San Jose, CA 95131
(408) 453-6844

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định của Tổng Giám đốc phải đảm bảo rằng SCCOE cung cấp các dịch vụ và hỗ trợ phụ trợ thích hợp khi cần thiết để các cá nhân khuyết tật có cơ hội bình đẳng tham gia hoặc hưởng các lợi ích của một dịch vụ, chương trình hoặc hoạt động. Những hỗ trợ và dịch vụ này có thể bao gồm, nhưng không giới hạn, người phiên dịch hoặc người đọc có

trình độ, thiết bị hỗ trợ nghe, công nghệ hỗ trợ hoặc các sửa đổi khác để tăng khả năng truy cập vào các trang web được SCCOE hỗ trợ, người ghi chú, tài liệu viết, văn bản ghi âm và chữ nổi Braille hoặc tài liệu được in lớn.

Các cá nhân khuyết tật phải thông báo cho Tổng Giám đốc hoặc hiệu trưởng nếu họ bị khuyết tật và cần hỗ trợ hoặc dịch vụ đặc biệt. Thông báo hợp lý nên được đưa ra trước khi tổ chức sự kiện, chương trình hoặc cuộc họp do trường tài trợ.

SCCOE sẽ phát triển một thủ tục khiếu nại phù hợp với Đạo luật dành cho Người Mỹ Khuyết tật và với Phần 504 của Đạo luật Phục hồi. Cá nhân được xác định trong AR 1312.3 - Thủ tục Khiếu nại Đồng nhất với tư cách là nhân viên chịu trách nhiệm điều phối phản ứng của SCCOE đối với các khiếu nại và tuân thủ luật dân quyền của tiểu bang và liên bang theo đây được chỉ định làm điều phối viên ADA của học khu. Nhân viên đó sẽ tiếp nhận và giải quyết các yêu cầu về việc tạo thuận tiện do các cá nhân khuyết tật gửi đến, đồng thời sẽ điều tra và giải quyết các khiếu nại liên quan đến việc họ tiếp cận các chương trình, dịch vụ, hoạt động hoặc cơ sở của SCCOE.

Liên quan đến nhân sự:

Assistant Superintendent
Human Resources Division, MC 264-A
1290 Ridder Park Drive San Jose, CA 95131

Liên quan đến học sinh:

Assistant Superintendent
Student Services and Support Division, MC 271
1290 Ridder Park Drive
San Jose, CA 95131

BP 1312.3 Thủ tục Khiếu nại Đồng nhất

Hội đồng quản trị Hạt Santa Clara (Hội đồng quản trị) nhận biết rằng Phòng Giáo dục Hạt Santa Clara (SCCOE) có trách nhiệm chính để đảm bảo việc tuân thủ các luật và quy định hiện hành của tiểu bang và liên bang quản lý các chương trình giáo dục. SCCOE sẽ điều tra các khiếu nại cáo buộc việc vi phạm luật và quy định hiện hành của tiểu bang và liên bang và/hoặc cáo buộc phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa và/hoặc bắt nạt, đồng thời tìm cách giải quyết các khiếu nại đó theo các thủ tục quy định trong 5 CCR 4600-4687 và phù hợp với các chính sách và thủ tục của Hội đồng quản trị và các quy định hành chính kèm theo.

Quy trình khiếu nại đồng nhất của SCCOE (UCP) sẽ được sử dụng để điều tra và giải quyết các khiếu nại sau:

1. Mọi khiếu nại cáo buộc các vi phạm luật tiểu bang và/hoặc liên bang trong:
 - Việc tạo sự thuận tiện cho học sinh mang thai và có con cái
 - Giáo dục cho người lớn
 - Giáo dục sau giờ học và an toàn
 - Giáo dục kỹ thuật nghề nông nghiệp
 - Các chương trình giáo dục kỹ thuật và kỹ thuật nghề nghiệp và các chương trình đào tạo kỹ thuật
 - Trung tâm Giáo dục người Mỹ da đỏ và Đánh giá Chương trình Giáo dục Mầm non và Giáo dục Song ngữ
 - Chăm sóc và phát triển trẻ em
 - Giáo dục bù đắp
 - Các chương trình viện trợ phân loại hợp nhất
 - Tiết học không có nội dung giáo dục
 - Phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt đối với bất kỳ nhóm được bảo vệ nào như được xác định theo phần 200 và 220 của Bộ luật Giáo dục (EC) và Bộ luật Chính phủ Phần 11135, bao gồm đặc điểm thực sự hoặc theo nhận thức được quy định trong Bộ luật Hình sự Phần 422.55, hoặc trên cơ sở sự liên kết của một người với một người hoặc một nhóm có một hoặc nhiều trong số các đặc điểm thực sự hoặc theo nhận thức này, trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào được thực hiện bởi một cơ sở giáo dục, như được định nghĩa trong Phần 210.3 của EC, được tài trợ trực tiếp bởi, hoặc nhận hoặc được hưởng lợi ích từ, bất kỳ hỗ trợ tài chính của tiểu bang.
 - Yêu cầu về trình độ học vấn và tốt nghiệp đối với học sinh trong chương trình nuôi dưỡng "foster", học sinh vô gia cư, học sinh xuất thân từ các gia đình quân nhân, và học sinh trước đây bị giam cầm bởi Tòa án hiện đã đăng ký vào học khu
 - Đạo luật Every Student Succeeds Act
 - Các kế hoạch kiểm soát và trách nhiệm giải trình tại địa phương (LCAP)
 - Giáo dục cho người thường di cư do nghề nông
 - Giáo dục thể chất
 - Số phút giảng dạy
 - Học phí
 - Tạo thuận tiện hợp lý cho học sinh cần vắt sữa mẹ
 - Trung tâm và chương trình nghề nghiệp trong khu vực
 - Kế hoạch của trường cho thành tích của học sinh
 - Kế hoạch an toàn cho trường học
 - Hội đồng trường
 - State Preschool

- Các vấn đề về sức khỏe và an toàn ở vườn trẻ tiểu bang trong cơ quan giáo dục (LEA) được miễn giấy phép

Và bất kỳ chương trình giáo dục nào khác của tiểu bang hoặc liên bang mà Tổng Giám đốc Trường Công (SSPI) của Bộ Giáo dục California (CDE) hoặc người được chỉ định cho là thích hợp.

(xem 3553 - Bữa ăn miễn phí và giảm giá) (xem 3555 - Tuân thủ chương trình dinh dưỡng)
(xem 5141.4 - Báo cáo và ngăn chặn ngược đãi trẻ em) (xem 5148 - Chăm sóc và phát triển trẻ em)

(xem 5148.2 - Chương trình Trước/Sau giờ học) (xem 6159 - Chương trình Giáo dục Cá biệt)

(xem 6171 - Chương trình Tiêu đề I)

(xem 6174 - Giáo dục cho người chưa thạo tiếng Anh)

(xem 6175 - Chương trình Giáo dục cho Học sinh Di cư) (xem 6178 - Giáo dục Kỹ thuật Nghề nghiệp) (xem 6178.1 - Học tập dựa trên công việc) (xem 6178.2 - Trung tâm/Chương trình nghề nghiệp theo vùng)

(xem 6200 - Giáo dục người lớn)

2. Mọi khiếu nại cáo buộc việc phân biệt đối xử bất hợp pháp, chẳng hạn như quấy rối phân biệt đối xử, đe dọa, và/hoặc bắt nạt đối với bất kỳ học sinh, nhân viên hoặc người nào khác tham gia vào các chương trình và hoạt động của học khu, bao gồm, nhưng không giới hạn, những chương trình hoặc hoạt động được tài trợ trực tiếp bởi hoặc nhận được hoặc hưởng lợi từ bất kỳ hỗ trợ tài chính nào của tiểu bang, dựa trên các đặc điểm thực sự hoặc theo nhận thức của một người về chủng tộc hoặc dân tộc, màu da, tổ tiên, quốc tịch, nguồn gốc quốc gia, tình trạng nhập cư, nhận dạng nhóm dân tộc, tuổi tác, tôn giáo, tình trạng hôn nhân, tình trạng mang thai, tình trạng làm cha mẹ, khuyết tật thể chất hoặc tinh thần, giới tính, khuynh hướng tình dục, giới tính, bản dạng giới tính, biểu hiện giới tính hoặc thông tin di truyền, hoặc bất kỳ đặc điểm nào khác được xác định trong Bộ luật Giáo dục 200 hoặc 220, Bộ luật Chính phủ 11135, hoặc Bộ luật Hình sự 422.55, hoặc dựa trên mối liên hệ của họ với một người hoặc một nhóm có một hoặc nhiều trong số những đặc điểm thực sự hoặc theo nhận thức này (5 CCR 4610)

Mặc dù các khiếu nại về quấy rối tình dục có thể được giải quyết thông qua UCP, nhưng bất kỳ khiếu nại nào đáp ứng định nghĩa nghiêm ngặt hơn về quấy rối tình dục theo 34 CFR 106.30 sẽ được điều tra và giải quyết theo 34 CFR 106.44-106.45.

(xem 0410 - Không phân biệt đối xử trong các Chương trình và Hoạt động SCCOE) (xem 4119.12 - Tiêu đề IX Thủ tục khiếu nại quấy rối tình dục) (xem 5145.3 - Không phân biệt đối xử/Quấy rối)

(xem 5145.7 - Quấy rối tình dục)

3. Bất kỳ khiếu nại nào cáo buộc SCCOE không tuân thủ quy định cung cấp sự thuận tiện hợp lý cho học sinh sản phụ vắt sữa mẹ tại trường và cho con bú sữa mẹ hoặc giải quyết các nhu cầu khác liên quan đến việc học sinh cho con bú (Bộ luật Giáo dục 222)
4. Bất kỳ khiếu nại nào cáo buộc SCCOE vi phạm các quy định cung cấp cho học sinh đang mang thai hoặc có con các sự thuận tiện được nêu trong Bộ luật Giáo dục 46015, bao gồm cả những điều kiện liên quan đến việc cho nghỉ học để chăm sóc con nhỏ, quyền trở lại trường đã theo học trước đó hoặc một chương trình giáo dục thay thế, nếu muốn, và có thể ghi danh học năm thứ năm để cho phép học sinh hoàn thành các điều kiện tốt nghiệp của tiểu bang và Hội đồng quản trị (Bộ luật Giáo dục 46015)

5. Bất kỳ khiếu nại nào cáo buộc SCCOE vi phạm quy định cấm bắt học sinh trả phí, đặt cọc hoặc các khoản phí khác để tham gia vào các hoạt động giáo dục (5 CCR 4610)

(xem 3260 - Phí và lệ phí)

6. Bất kỳ khiếu nại nào cáo buộc SCCOE vi phạm các quy định hiện hành của Bộ luật Giáo dục 52060-52077 liên quan đến việc thực hiện kế hoạch kiểm soát và trách nhiệm giải trình của địa phương, bao gồm cả việc phát triển ngân sách của công thức tài trợ kiểm soát địa phương cho phụ huynh/người giám hộ (Bộ luật Giáo dục 52075)

(xem 0460 - Kế hoạch kiểm soát và trách nhiệm giải trình) (xem 3100 - Ngân sách)

7. Bất kỳ khiếu nại nào cáo buộc vi phạm các yêu cầu liên quan đến việc phát triển kế hoạch của trường để đạt được thành tích của học sinh hoặc thành lập hội đồng nhà trường, theo yêu cầu đối với đơn xin hợp nhất để xin tài trợ phân loại liên bang và/hoặc tiểu bang (Bộ luật Giáo dục 64000-64001, 65000- 65001)

(xem 0420 - Kế hoạch trường học/Hội đồng Nhà trường)

8. Bất kỳ khiếu nại nào, bởi hoặc thay mặt cho bất kỳ học sinh nào là thanh thiếu niên trong chương trình nuôi dưỡng "foster care" như được định nghĩa trong Bộ luật Giáo dục 51225.2, cáo buộc SCCOE vi phạm quy định áp dụng cho học sinh liên quan đến các quyết định xếp lớp, trách nhiệm của Điều phối viên của SCCOE đối với học sinh, cấp tín chỉ cho các khóa học đã hoàn thành tốt ở trường, học khu hoặc hạt khác; việc chuyển trường hoặc hồ sơ; hoặc việc cấp sự miễn trừ các điều kiện tốt nghiệp do Hội đồng quản trị áp đặt (Bộ luật Giáo dục 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, 51225.2)

(xem 6173.1 - Giáo dục cho Thanh thiếu niên trong chương trình nuôi dưỡng)

9. Bất kỳ khiếu nại nào, bởi hoặc thay mặt cho một học sinh chuyển vào trường SCCOE sau năm thứ hai trong cấp trung học và là một trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư như được định nghĩa trong 42 USC 11434a, một cựu học sinh của trường tòa án dành cho thanh thiếu niên bị giam cầm như được định nghĩa trong Bộ luật Giáo dục 51225.2, con của một gia đình quân nhân như được định nghĩa trong Bộ luật Giáo dục 49701, hoặc một học sinh nhập cư như được định nghĩa trong Bộ luật Giáo dục 54441, hoặc bởi hoặc thay mặt cho một học sinh nhập cư tham gia vào một chương trình dành cho người mới đến như được định nghĩa trong Bộ luật Giáo dục 51225.2 trong năm thứ ba hoặc thứ tư trong cấp trung học, cáo buộc SCCOE vi phạm yêu cầu áp dụng cho học sinh liên quan đến việc cấp sự miễn trừ điều kiện tốt nghiệp vượt quá quy định của tiểu bang (Bộ luật Giáo dục 51225.1)

(xem 6173 - Giáo dục cho thanh thiếu niên vô gia cư)

10. Bất kỳ khiếu nại nào, bởi hoặc thay mặt cho một học sinh vô gia cư như được định nghĩa trong 42 USC 11434a, một cựu học sinh của trường tòa án dành cho thanh thiếu niên bị giam cầm, hoặc con của một gia đình quân nhân như được định nghĩa trong Bộ luật Giáo dục 49701, một trẻ di cư như được định nghĩa trong Bộ luật Giáo dục 54441, hoặc một học sinh nhập cư mới đến đang tham gia vào một chương trình dành cho người mới nhập cư như được định nghĩa trong Bộ luật Giáo dục 51225.2, cáo buộc SCCOE vi phạm

các yêu cầu cấp tín chỉ cho các khóa học đã hoàn thành tốt ở một trường, học khu hoặc quốc gia khác (Bộ luật Giáo dục 51225.2)

11. Bất kỳ khiếu nại nào cáo buộc SCCOE không tuân thủ các yêu cầu của Bộ luật Giáo dục 51228.1 và 51228.2 cấm xếp học sinh từ lớp 9-12 vào một khóa học không có nội dung giáo dục trong hơn một tuần trong bất kỳ học kỳ nào hoặc khóa học mà học sinh đã hoàn thành tốt trước đó, mà không đáp ứng các điều kiện cụ thể (Bộ luật giáo dục 51228.3)
12. Mọi khiếu nại cáo buộc học khu không tuân thủ quy định về số phút dạy môn thể dục (Bộ luật Giáo dục 51210, 51222, 51223)
13. Khiếu nại về việc không tuân thủ Chương trình Vườn trẻ California State Preschool Program (CSPP) được miễn giấy phép với các tiêu chuẩn về sức khỏe và an toàn được quy định trong Bộ luật Sức khỏe và An toàn 1596.7925 và các quy định liên quan của tiểu bang (Bộ luật Giáo dục 8235.5; Bộ luật Sức khỏe và An toàn 1596.7925)
14. Bất kỳ khiếu nại cáo buộc việc trả đũa người khiếu nại hoặc người tham gia khác trong quá trình khiếu nại hoặc bất kỳ ai đã hành động để phát hiện hoặc báo cáo một vi phạm theo chính sách này

Theo quyết định của họ, SCCOE có thể sử dụng UCP cho bất kỳ loại khiếu nại nào khác như được quy định trong chính sách hoặc quy định của COE. (5 CCR 4610)

15. Bất kỳ khiếu nại nào khác theo quy định trong chính sách của Hội đồng quản trị của SCCOE

Hội đồng công nhận rằng cách giải pháp tranh chấp thay thế (ADR), tùy thuộc vào bản chất của các cáo buộc, có thể đưa ra một quy trình đạt được giải pháp cho khiếu nại mà tất cả các bên đều có thể chấp nhận được. ADR như việc hòa giải có thể được cung cấp để giải quyết các khiếu nại liên quan đến nhiều hơn một học sinh và không có người lớn. Tuy nhiên, việc hòa giải sẽ không được đưa ra hoặc được sử dụng để giải quyết bất kỳ khiếu nại nào liên quan đến tấn công tình dục hoặc khi có nguy cơ hợp lý rằng một bên tham gia hòa giải sẽ cảm thấy bị buộc phải tham gia. Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định phải đảm bảo rằng việc sử dụng ADR nhất quán với các luật và quy định của tiểu bang và liên bang.

SCCOE sẽ bảo vệ tất cả những người khiếu nại khỏi bị trả thù. Khi điều tra các khiếu nại, thông tin riêng tư của các bên liên quan sẽ được bảo vệ theo yêu cầu của pháp luật. Khi thích hợp đối với khiếu nại cáo buộc việc trả thù hoặc phân biệt đối xử bất hợp pháp (chẳng hạn như quấy rối kỳ thị, đe dọa hoặc bắt nạt), Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ bảo mật danh tính của người khiếu nại và/hoặc đối tượng của vụ khiếu nại nếu người đó khác người khiếu nại, miễn là duy trì tính toàn vẹn của quá trình khiếu nại.

(xem 4119.23/4219.23/4319.23 – Tiết lộ trái phép thông tin bí mật/đặc quyền) (xem 5125 - Hồ sơ học sinh)

(xem 9011 - Tiết lộ thông tin bí mật/đặc quyền)

Khi một cáo buộc vi phạm UCP được bao gồm trong đơn khiếu nại UCP, SCCOE sẽ chuyển cáo buộc vi phạm UCP cho nhân viên hoặc cơ quan thích hợp và sẽ điều tra và nếu thích hợp, giải quyết (các) cáo buộc liên quan đến UCP thông qua UCP của SCCOE.

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ cung cấp đào tạo cho nhân viên SCCOE để đảm bảo nhận thức và kiến thức về luật hiện hành và các yêu cầu liên quan, bao gồm các bước và thời gian quy định trong chính sách này và quy định hành chính kèm theo.

(xem 4131/4231/4331 - Phát triển nhân viên)

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định phải lưu giữ hồ sơ về từng khiếu nại và các hành động liên quan tiếp theo, bao gồm các bước được thực hiện trong quá trình điều tra và tất cả thông tin cần thiết để tuân thủ 5 CCR 4631 và 4633.

Khiếu nại không theo UCP

Các khiếu nại sau đây sẽ không phải tuân theo UCP của SCCOE nhưng sẽ được chuyển đến cơ quan cụ thể: (5 CCR 4611)

1. Mọi khiếu nại cáo buộc ngược đãi hoặc bỏ bê trẻ em sẽ được chuyển đến Phòng Dịch vụ Xã hội của Hạt, Phòng Dịch vụ Bảo vệ của Hạt, và cơ quan thực thi pháp luật thích hợp.

(xem 4141.4 - Báo cáo và ngăn chặn ngược đãi trẻ em)

2. Mọi khiếu nại cáo buộc vi phạm sức khỏe và an toàn của một chương trình phát triển trẻ em sẽ, đối với các cơ sở được cấp phép, được chuyển đến Bộ Dịch vụ Xã hội và đối với các cơ sở được miễn giấy phép, sẽ được chuyển đến người quản lý Dịch vụ Phát triển Trẻ em thích hợp của vùng.
3. Mọi khiếu nại cáo buộc phân biệt đối xử hoặc sách nhiễu trong việc làm sẽ được SCCOE điều tra và giải quyết theo các thủ tục được quy định trong Chính sách/Quy định Hành chính 4030 –Phân biệt đối xử trong Việc làm của Tổng Giám đốc, bao gồm cả quyền nộp đơn khiếu nại lên Bộ Gia cư và Việc làm Bình đẳng của California.
4. Mọi khiếu nại cáo buộc gian lận sẽ được chuyển đến Chi nhánh Pháp lý, Kiểm toán và Tuân thủ của Bộ Giáo dục California.

Ngoài ra, Quy trình Khiếu nại Đồng nhất Williams của SCCOE, AR 1312.4, sẽ được sử dụng để điều tra và giải quyết bất kỳ khiếu nại nào liên quan đến việc cung cấp đầy đủ sách giáo khoa hoặc tài liệu giảng dạy, các điều kiện cơ sở khẩn cấp hoặc khẩn cấp đe dọa đến sức khỏe hoặc sự an toàn của học sinh hoặc nhân viên, hoặc các chức vị giáo viên còn trống và việc bổ nhiệm sai. (Bộ luật giáo dục 8235.5, 35186)

Thông qua: ngày 16 tháng 9 năm 1992

Sửa đổi: 18 tháng 5 năm 2005, 3 tháng 6 năm 2009, 15 tháng 5 năm 2013, 18 tháng 6 năm 2014, 7 tháng 10 năm 2015,
Ngày 13 tháng 12 năm 2017, ngày 5 tháng 9 năm 2018, ngày 17 tháng 7 năm 2019

BP 3513.3 Trường học cấm dùng thuốc lá

Hội đồng quản trị Hạt Santa Clara công nhận những nguy cơ sức khỏe liên quan đến việc hút thuốc và sử dụng các sản phẩm thuốc lá, bao gồm cả việc hít phải khói thuốc thụ động, và muốn cung cấp một môi trường lành mạnh cho học sinh và nhân viên.

Vì lợi ích của sức khỏe cộng đồng, việc sử dụng các sản phẩm có chứa thuốc lá hoặc nicotin, bao gồm nhưng không giới hạn ở thuốc lá không khói, thuốc lá hít, nhai, và thuốc lá đình hương và thuốc lá điện tử có thể thả ra dung dịch hơi có nicotin và không có nicotin bất cứ lúc nào tại địa điểm thuộc quyền sở hữu hoặc được thuê của SCCOE, bao gồm cả trường bán công và xe của SCCOE mọi lúc.

Thông tin về chính sách và các thủ tục thực thi sẽ được thông báo rõ ràng cho nhân viên nhà trường, phụ huynh, học sinh và cộng đồng lớn hơn. Các biển báo “Cấm sử dụng thuốc lá” sẽ được hiển thị nổi bật ở tất cả các lối vào nhà trường như được quy định trong Phần 104559 của Bộ luật Sức khỏe và An toàn. Thông tin về các chương trình hỗ trợ cai nghiện thuốc lá phải được cung cấp và khuyến khích cho học sinh và nhân viên.

Chính sách này áp dụng cho tất cả học sinh, nhân viên, khách đến trường và người có giấy phép sử dụng công dân. Tuy nhiên, phần này không cấm sử dụng hoặc sở hữu các sản phẩm theo toa, hoặc các chất hỗ trợ cai nghiện khác được FDA chấp thuận như miếng dán nicotine hoặc kẹo cao su nicotine. Việc học sinh sử dụng hoặc sở hữu các sản phẩm đó phải tuân theo luật quản lý việc học sinh sử dụng và sở hữu thuốc trong khuôn viên trường học.

Điều cấm này áp dụng cho tất cả nhân viên, học sinh và khách tham dự bất kỳ chương trình hướng dẫn, hoạt động hoặc sự kiện thể thao nào.

Hút thuốc hoặc sử dụng bất kỳ sản phẩm nào liên quan đến thuốc lá và vứt bỏ bất kỳ chất thải nào liên quan đến thuốc lá đều bị cấm trong vòng 25 feet tính từ sân chơi, ngoại trừ trên vỉa hè công cộng cách sân chơi trong vòng 25 feet.

Chính sách PHÒNG GIÁO DỤC SANTA CLARA COUNTY OFFICE OF EDUCATION
Thông qua: Ngày 20 tháng 10 năm 2010, San Jose, California
Sửa đổi: Ngày 9 tháng 4 năm 2014, Ngày 7 tháng 9 năm 2016

BP 5022 Quyền riêng tư của học sinh và gia đình

Sách	Các Chính sách và Quy định Hành chính của Hội đồng Quản trị
Phần	5000 Học sinh
Tiêu đề	Quyền riêng tư của học sinh và gia đình
Mã	5022 BP
Trạng thái	Đang hoạt động
Thông qua	Ngày 20 tháng 10 năm 2010
Sửa đổi lần cuối	Ngày 5 tháng 9 năm 2018
Đánh giá lần cuối	Ngày 5 tháng 9 năm 2018

Hội đồng quản trị Hạt Santa Clara tôn trọng quyền của học sinh của SCCOE và phụ huynh/người giám hộ của các em đối với sự riêng tư của tín ngưỡng cá nhân của họ và tính bảo mật của thông tin cá nhân của họ và những thông tin đó phải được giữ kín theo quy định của pháp luật.

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định bị cấm thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin nhận dạng cá nhân của học sinh, bao gồm tên của học sinh, tên phụ huynh/người giám hộ, nhà hoặc địa chỉ thực khác, số điện thoại hoặc số an sinh xã hội, cho mục đích tiếp thị hoặc bán thông tin đó hoặc cung cấp thông tin cho người khác vì mục đích đó.

SCCOE sẽ không sử dụng các cuộc khảo sát để thu thập số an sinh xã hội hoặc bốn chữ số cuối của số an sinh xã hội, hoặc thông tin hoặc tài liệu liên quan đến tình trạng công dân hoặc nhập cư của học sinh hoặc gia đình của các em.

BP 5117 Kháng cáo về Đơn xin chuyển trường liên học khu

Sách Chính sách và Quy định Hành chính của Hội đồng Quản trị Phần

5000 Học sinh

Tiêu đề Kháng cáo đơn xin chuyển trường khác học khu Mã

5117 BP

Trạng thái Đang hoạt động

Thông qua Ngày 20 tháng 10 năm 2010

Sửa đổi lần cuối Ngày 16 tháng 11 năm 2022 Đánh

giá lần cuối Ngày 16 tháng 11 năm 2022

Hội đồng Giáo dục Hạt Santa Clara (Hội đồng Quản trị) phải xem duyệt đơn kháng cáo quyết định của bất kỳ học khu nào trong quận hạt đã từ chối cấp giấy phép chuyển trường khác học khu cho học sinh, hoặc đã từ chối ký kết thỏa thuận chuyển trường liên học khu với một học khu khác để học sinh được đi học ở đó. (Luật giáo dục 46601)

Việc từ chối bao gồm việc học khu không cung cấp giấy báo về quyết định của học khu trong các mốc thời gian theo yêu cầu của Bộ luật Giáo dục hoặc việc học khu từ chối phê duyệt giấy xin chuyển trường liên học khu cho bất kỳ trường nào trong học khu. Việc từ chối không bao gồm bất kỳ điều nào sau đây: đơn xin được coi là bị xóa bỏ (như được mô tả trong Bộ luật Giáo dục 46600.2), giấy cho phép chuyển trường khác học khu bị thu hồi hoặc hủy bỏ theo chính sách của hội đồng quản trị học khu, hoặc giấy từ chối từ học khu mà học sinh xin được đến học khi không có giấy phép được cấp bởi học khu nhà. (Luật Giáo dục 46600.1)

Nếu đơn xin chuyển trường liên học khu bao gồm một khu học nằm trong quận hạt và một học khu nằm trong một quận khác, Hội đồng quản trị Giáo dục Hạt Santa Clara sẽ có thẩm quyền nếu học khu trong quận hạt không cho phép, hoặc từ chối hoặc không ký kết giấy thỏa thuận. Nếu cả hai học khu đều từ chối cho phép hoặc từ chối hoặc không ký kết giấy thỏa thuận, thì Hội đồng quản trị của Hạt sẽ chỉ có thẩm quyền xét xử nếu học khu trong hạt là học khu nhà của học sinh. (Luật giáo dục 46601)

Phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp có thể kháng cáo quyết định của học khu về yêu cầu chuyển trường khác học khu trong vòng 30 ngày lịch kể từ ngày từ chối của học khu, hoặc ngày học khu từ chối hoặc không ký kết giấy thỏa thuận cho phép chuyển trường liên học khu. Việc phụ huynh/người giám hộ không kháng cáo trong vòng 30 ngày lịch kể từ ngày học khu từ chối sẽ là lý do chính đáng để giấy kháng cáo bị bác bỏ. (Luật giáo dục 46601)

Đơn kháng cáo sẽ chỉ được chấp nhận sau khi Tổng Giám đốc các Trường học trong Hạt Santa Clara (Tổng Giám đốc) hoặc người được chỉ định xác minh rằng các lần kháng cáo trong các học khu đã được tận dụng theo các thủ tục và mốc thời gian của học khu đang từ chối. (Bộ luật Giáo dục 46600.2, 46601)

Học sinh nào đang có thể bị đuổi học hoặc đã bị đuổi học sẽ không thể kháng cáo các quyết định hoặc việc từ chối cho chuyển trường khác học khu trong khi thủ tục trực xuất đang chờ xử lý hoặc trong thời hạn trực xuất. (Luật giáo dục 46601)

Phiên điều trần

Không lâu hơn 10 ngày trước phiên điều trần, người được chỉ định của Tổng Giám đốc sẽ thông báo cho tất cả các đương sự về yêu cầu kháng cáo.

Thông báo sẽ bao gồm các chi tiết về ngày, giờ và địa điểm của phiên điều trần cũng như cơ hội để gửi các tuyên bố và tài liệu bằng văn bản, cũng như để được lắng nghe về vấn đề này.

Hội đồng quản trị của Phòng Giáo dục sẽ tiến hành một buổi điều trần trong vòng 30 ngày lịch sau khi đơn kháng cáo được nộp, để xác định xem học sinh có được phép đi học tại học khu mà em lựa chọn hay không. Nếu việc tuân thủ quy định về thời gian cho buổi điều trần không thực tế đối với Hội đồng quản trị, Hội đồng có thể kéo dài thời gian thêm đến năm ngày học vì lý do chính đáng. (Luật giáo dục 46601)

Người được chỉ định của Tổng Giám đốc Phòng Giáo dục sẽ điều tra để xác định xem các biện pháp khắc phục tại địa phương trong vấn đề này đã được tận dụng hay chưa và cung cấp bất kỳ thông tin bổ sung nào được coi là hữu ích cho hội đồng quản trị phòng giáo dục trong việc đưa ra quyết định. (Luật giáo dục 46601)

Phiên điều trần của Hội đồng sẽ được tiến hành như sau:

1. Chủ tịch Hội đồng Quản trị của Phòng Giáo dục khai mạc phiên điều trần, xác định tất cả những người tham gia, và giải quyết các vấn đề thủ tục.
2. Mỗi bên sẽ có cơ hội phát biểu trước Hội đồng quản trị và tóm tắt địa vị của mình trong 5 phút (hoặc lâu hơn theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng quản trị). Nếu phụ huynh sử dụng thông dịch viên, thời gian phân bổ cho lần phát biểu sẽ có thể được tăng gấp đôi tùy theo quyết định của chủ tịch hội đồng.
3. Mỗi bên sẽ có cơ hội phản hồi về phần trình bày của bên kia hoặc các bên.
4. Các thành viên hội đồng quản trị có thể đặt các câu hỏi làm rõ trong hoặc sau khi trình bày và trả lời.
5. Phiên điều trần sau đó sẽ được kết thúc và Hội đồng quản trị Phòng Giáo dục sẽ thảo luận riêng để xem xét quyết định. Nếu bất kỳ đại diện nào của Học khu hoặc học sinh được vào cuộc thảo luận này, các đại diện của bên đối lập cũng sẽ được vào.
6. Sau khi cân nhắc, Hội đồng quản trị sẽ họp công khai và công bố quyết định của họ.

Các yếu tố cần xem xét trong phiên điều trần đơn kháng cáo

1. Sức khỏe tâm lý hoặc thể chất của học sinh.

Các vấn đề về sức khỏe tâm lý hoặc thể chất của học sinh phải được hỗ trợ bằng văn bản của một chuyên gia có trình độ.

2. Một mối nguy hiểm đáng kể đối với sức khỏe hoặc sự an toàn của học sinh.

Một mối nguy hiểm đối với sức khỏe hoặc sự an toàn của học sinh phải được hỗ trợ bởi tuyên bố bằng văn bản của một chuyên gia y tế có trình độ, bằng báo cáo của cảnh sát, bằng học bạ hoặc bằng các tài liệu khác.

3. Một chương trình hoặc dịch vụ học tập chuyên biệt và cụ thể, không có sẵn ở học khu nhà, nhưng cần thiết cho sự nghiệp hoặc mục tiêu học tập của học sinh.

Một chương trình hoặc dịch vụ như vậy phải liên quan đến mục tiêu nghề nghiệp hoặc sự tiến bộ trong học tập của học sinh và không chỉ dựa trên sở thích hoặc mong muốn của học sinh, hoặc vào các hoạt động ngoại khóa hoặc thể thao.

4. Khó khăn do thiếu các chương trình chăm sóc sau giờ học hoặc thiếu chương trình chăm sóc phù hợp sau giờ học cho học sinh tại học khu nhà.

Phụ huynh/người giám hộ phải thể hiện nỗ lực tìm kiếm dịch vụ chăm sóc thích hợp trong học khu nhà và phải mô tả những nỗ lực này trong các tài liệu bằng văn bản được cung cấp khi nộp đơn kháng cáo.

5. Một sự khó khăn nghiêm trọng và được chứng minh đối với phụ huynh/người giám hộ có thể ảnh hưởng đến sự thành công của học sinh ở trường.

Phụ huynh/người giám hộ phải nêu rõ và mô tả sự khó khăn bằng văn bản; "khó khăn" sẽ được hiểu là không tính sự bất tiện cho phụ huynh/người giám hộ hoặc các những điều theo sự ưa thích.

6. Mong muốn của học sinh là ở lại trường hiện tại trong thời gian còn lại của học kỳ hoặc năm học.

Mong muốn của học sinh có thể dựa trên sự việc tốt nghiệp đã dự kiến tại trường thuộc nơi cư trú vào cuối học kỳ hoặc năm học, hoặc dựa trên nhu cầu tiếp tục học tập trong phần còn lại của học kỳ hoặc năm học.

7. Kế hoạch di chuyển của học sinh trong tương lai gần đây và mong muốn bắt đầu học kỳ hoặc năm học ở học khu mới.

Học sinh và phụ huynh/người giám hộ phải cung cấp giấy chứng kế hoạch chuyển đến học khu đang được đề xuất; giấy chứng đó có thể là hợp đồng thuê nhà, hợp đồng mua nhà mới hoặc tài liệu tương tự.

8. Tác động tài chính của việc giáo dục học sinh (học khu theo ý muốn) hoặc mất học sinh (học khu nhà).

Trong cả hai trường hợp, (các) học khu bị ảnh hưởng phải chứng minh bằng văn bản rằng việc chuyển trường của học sinh sẽ gây khó khăn quá mức cho các học sinh thuộc khu vực của họ dẫn đến các dịch vụ bị giảm hoặc các kết quả khác không thể chấp nhận được.

9. Học sinh được chứng minh là không đáp ứng các tiêu chuẩn hợp lý liên quan đến hạnh kiểm, việc đi học chuyên cần, hoặc sự chuyên cần trong học tập.

Việc chứng minh sự thất bại đó phải dựa trên một lời giải thích bằng văn bản về trải nghiệm trước đây của học khu với học sinh theo giấy xin chuyển trường liên học khu hoặc trên các bằng chứng khác được ghi lại.

10. Thiếu chỗ cho học sinh ở học khu tiếp nhận.

Học khu được đề xuất nhận học sinh phải chứng minh bằng văn bản rằng việc chuyển trường của học sinh sẽ dẫn đến khó khăn quá mức đối với học sinh thuộc học khu đó do tình trạng quá tải và/hoặc sẽ vi phạm chính sách của học khu hoặc thỏa thuận tập thể của công đoàn về mục tiêu quy mô lớp học.

11. Tác động tiêu cực từ việc chuyển trường của học sinh đối với kế hoạch tách biệt tự nguyện hoặc theo lệnh của tòa án của một trong hai học khu đó.

Học khu phải cung cấp chi tiết về lệnh tòa hoặc kế hoạch tách biệt và giấy chứng về tác động tiêu cực được dự kiến của việc học sinh chuyển trường.

12. Các trường hợp đặc biệt hoặc bất thường khác có thể tạo nhiều lợi ích cho học sinh kháng cáo hoặc học khu bị ảnh hưởng.

Phụ huynh/người giám hộ hoặc học khu phải chỉ rõ và mô tả loại trường hợp đặc biệt hoặc bất thường và ảnh hưởng của điều đó đối với học sinh kháng cáo hoặc các học sinh đang sống trong học khu.

Lệnh cuối cùng của Hội đồng quản trị Giáo dục

Hội đồng quản trị sẽ đưa ra quyết định trong vòng ba ngày học kể từ phiên điều trần trừ khi phụ huynh/người giám hộ yêu cầu hoãn lại. (Bộ Luật Giáo Dục 46601) Quyết định của Hội Đồng quản trị là quyết định cuối cùng và không có phương pháp nào để kháng cáo quyết định của Hội Đồng quản trị.

Hội đồng quản trị sẽ chấp thuận hoặc từ chối kháng cáo dựa trên giá trị của nó. Tuy nhiên, nếu bằng chứng hoặc cơ sở mới cho lời yêu cầu được đưa ra, Hội đồng quản trị có thể điều chỉnh lại vấn đề để học khu hoặc các học khu xem xét thêm. (Luật giáo dục 46601)

Nếu Hội đồng quản trị Phòng Giáo dục quyết định rằng học sinh nên được phép đi học tại học khu được đề xuất, Hội đồng quản trị sẽ xác định khoảng thời gian đi học trong học khu đó và học sinh sẽ được nhận vào một trường trong học khu đó ngay lập tức. Hội đồng quản trị Phòng Giáo dục không được phép ra lệnh sắp xếp trường học cụ thể cho học sinh. Việc xếp trường, ngay cả sau khi kháng cáo thành công, được xác định bởi học khu. (Bộ luật Giáo dục 46601, 46602)

Phụ huynh/người giám hộ và học khu sẽ được thông báo bằng văn bản về quyết định của Hội đồng quản trị. (Bộ luật Giáo dục 46602)

BP 5125 - Hồ sơ học sinh

Sách	Các Chính sách và Quy định Hành chính của Hội đồng Quản trị
Phần	5000 Học sinh
Tiêu đề	Hồ sơ học sinh
Mã	5125 BP
Trạng thái	Đang hoạt động
Thông qua	Ngày 20 tháng 10 năm 2012
Sửa đổi lần cuối	Ngày 5 tháng 9 năm 2018
Đánh giá lần cuối	Ngày 5 tháng 9 năm 2018

Hội đồng quản trị Phòng Giáo dục Hạt Santa Clara (Hội đồng quản trị) công nhận tầm quan trọng của việc lưu giữ hồ sơ học sinh chính xác, toàn diện theo yêu cầu của luật pháp. Tổng Giám đốc Phòng Giáo dục Hạt Santa Clara (Tổng Giám đốc) hoặc người được chỉ định sẽ thiết lập các quy định quản lý việc xác định, thu thập, lưu giữ và bảo mật hồ sơ học sinh. Các quy định này sẽ đảm bảo quyền của những người có thẩm quyền được tiếp cận kịp thời với hồ sơ học sinh và đồng thời phải duy trì tính bảo mật của hồ sơ học sinh phù hợp với luật pháp liên bang và đã nêu.

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ bổ nhiệm một nhân viên có chứng chỉ làm người giám sát hồ sơ với trách nhiệm đối với hồ sơ học sinh ở tại SCCOE. Tại mỗi trường, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ đóng vai trò là người quản lý hồ sơ cho các học sinh ghi danh tại trường đó. Người quản lý hồ sơ sẽ chịu trách nhiệm thực hiện chính sách của Hội đồng và quy định hành chính liên quan đến hồ sơ học sinh.

Tất cả nhân viên thích hợp sẽ được đào tạo về các chính sách và thủ tục SCCOE để thu thập và xử lý thông tin nhạy cảm của học sinh. SCCOE sẽ không thu thập hoặc yêu cầu số an sinh xã hội hoặc bốn chữ số cuối của số an sinh xã hội của học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ của các em, trừ khi luật tiểu bang hoặc liên bang yêu cầu khác.

Không có thông tin hoặc tài liệu liên quan đến quốc tịch hoặc tình trạng nhập cư của học sinh hoặc thành viên gia đình của các em sẽ được thu thập, ngoại trừ theo yêu cầu của luật tiểu bang hoặc liên bang hoặc khi được yêu cầu để quản lý một chương trình giáo dục do tiểu bang hoặc liên bang hỗ trợ. Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định không được tiết lộ hồ sơ học sinh cho một người, cơ quan hoặc tổ chức vì mục đích thực thi luật di trú mà không có sự đồng ý của phụ huynh, lệnh tòa hoặc trật tòa tư pháp. Nếu nhân viên SCCOE nhận được yêu cầu như vậy, họ phải báo cáo ngay yêu cầu đó cho Tổng Giám đốc. Tổng Giám đốc sẽ đảm bảo tính bí mật và sự riêng tư của bất kỳ thông tin nhận dạng tiềm năng nào.

Hồ sơ học sinh từ phương tiện truyền thông xã hội: Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định có thể thu thập và duy trì thông tin từ phương tiện truyền thông xã hội của bất kỳ học sinh SCCOE nào, với điều kiện SCCOE thông báo trước cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ về chương trình được đề xuất, tạo cơ hội cho ý kiến công khai tại một cuộc họp Hội đồng được lên lịch định kỳ, và thu thập chỉ thông tin liên quan trực tiếp đến an toàn của trường hoặc an toàn của học sinh

Hợp đồng lưu trữ, quản lý và truy xuất hồ sơ kỹ thuật số của học sinh: Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định có thể ký hợp đồng với bên thứ ba để lưu trữ, quản lý và truy xuất hồ sơ kỹ thuật số của học sinh và/hoặc cho phép nhà cung cấp phần mềm kỹ thuật số của bên thứ ba truy cập, lưu trữ và sử dụng hồ sơ học sinh, miễn là hợp đồng đáp ứng các yêu cầu của Bộ luật Giáo dục 49073.1 và các luật liên bang và tiểu bang hiện hành khác.

BP 5131.2 Chính sách chống bắt nạt

Hội đồng quản trị Phòng Giáo dục Santa Clara County Board of Education (SCCOE) cam kết tạo ra một môi trường học tập và làm việc an toàn cho tất cả học sinh và nhân viên, đồng thời bảo vệ tất cả học sinh và nhân viên khỏi mọi hình thức bắt nạt, quấy rối, ghét bỏ, phân biệt đối xử hoặc đe dọa dưới bất kỳ hình thức nào đối với bất kỳ lý do nào. Không cá nhân hoặc nhóm nào, thông qua thể chất, văn bản, lời nói hoặc các phương tiện khác, quấy rối, quấy rối tình dục, dọa dẫm, đe dọa, trả thù, bắt nạt trên mạng, gây thương tích cho cơ thể hoặc thực hiện hành vi bạo lực thù địch đối với bất kỳ học sinh hoặc nhân viên SCCOE nào.

Mục đích của chính sách này là đưa ra định nghĩa về hành vi bắt nạt nhằm ngăn chặn hành vi đó và thiết lập môi trường học tập và làm việc tích cực, hợp tác với các quy tắc rõ ràng cho hành vi của học sinh và nhân viên. Nếu cần, nhân viên sẽ được phát triển chuyên môn trong việc sử dụng thích hợp các nguồn lực này.

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ đăng trên trang web của SCCOE, ở một vị trí nổi bật và dễ dàng truy cập cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ, thông tin về phòng chống bắt nạt và quấy rối, bao gồm những điều sau: (Bộ luật Giáo dục 234.6)

1. Chính sách của SCCOE về phòng chống tự tử ở học sinh, bao gồm việc tham chiếu đến tính phù hợp về độ tuổi của chính sách đối với học sinh từ lớp Mẫu giáo - lớp 6
2. Định nghĩa về phân biệt đối xử và quấy rối giới tính như được mô tả trong Bộ luật Giáo dục 230, bao gồm các quyền được quy định trong Bộ luật Giáo dục 221.8
3. Thông tin Tiêu đề IX được bao gồm trên trang web của SCCOE theo Bộ luật Giáo dục 221.61, và một liên kết đến thông tin Tiêu đề IX có trên trang web của CDE theo Bộ luật Giáo dục 221.6
4. Các chính sách của SCCOE về quấy rối tình dục ở học sinh, phòng ngừa và ứng phó với bạo lực thù địch, phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa, bắt nạt và bắt nạt trên mạng
5. Một phần về bắt nạt trên mạng xã hội bao gồm tất cả các tài liệu tham khảo được mô tả trong Bộ luật Giáo dục 234.6 là diễn đàn có thể có cho mạng xã hội
6. Liên kết tới các nguồn lực trên toàn tiểu bang, bao gồm các tổ chức của cộng đồng, do CDE biên soạn theo Bộ luật Giáo dục 234.5.
7. Bất kỳ thông tin bổ sung nào mà Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định cho là quan trọng để ngăn chặn bắt nạt và quấy rối

Định nghĩa

Bắt nạt/quấy rối: Việc bắt nạt hoặc quấy rối học sinh hoặc nhân viên bao gồm, nhưng không giới hạn ở: bắt nạt trên mạng, đe dọa, thù địch hoặc bắt đầu hoạt động, tống tiền hoặc bất kỳ hành vi bằng lời nói, văn bản hoặc thể chất nào khác gây ra, được coi là gây ra, đe dọa hoặc được cho là đe dọa bạo lực, tổn hại cơ thể hoặc sự gián đoạn đáng kể theo phần sau.

Bắt nạt được định nghĩa là hành động hoặc hành vi thể chất hoặc lời nói nghiêm trọng, có hệ thống hoặc phổ biến gây ra đau đớn hoặc đau khổ tâm lý cho một hoặc nhiều học sinh hoặc nhân viên. Bắt nạt bao gồm hành vi không mong muốn bằng văn bản, bằng lời nói, không lời hoặc hành vi thể chất, bao gồm nhưng không giới hạn ở bất kỳ cử chỉ đe dọa, lăng mạ hoặc hạ nhân phẩm nào của học sinh hoặc người lớn khiến bất kỳ người sáng suốt nào phải chịu ảnh hưởng bất lợi đến sức khỏe thể chất hoặc tinh thần của họ và điều đó có khả năng tạo ra một môi trường giáo dục hoặc nơi làm việc tiêu cực; gây khó chịu hoặc sỉ nhục; hoặc can thiệp một cách bất hợp lý vào kết quả hoạt động hoặc sự tham gia của cá nhân ở trường hoặc nơi làm việc, được thực hiện lặp đi lặp lại và thường được đặc trưng bởi sự mất cân bằng quyền lực.

Bắt nạt có thể liên quan đến, nhưng không giới hạn ở:

1. Trêu chọc không mong muốn
2. Đe dọa
3. Hăm dọa
4. Theo dõi
5. Theo dõi trên mạng
6. Bắt nạt trên mạng
7. Bạo lực thể xác
8. Ăn trộm
9. Bạo lực do thù ghét
10. Quấy rối tình dục (bao gồm khuynh hướng tính dục), tôn giáo hoặc chủng tộc
11. Sĩ nhục công khai
12. Quấy rối
13. Phá hủy trường học hoặc tài sản cá nhân
14. Loại trừ ra khỏi xã hội, bao gồm, xúi giục và/hoặc ép buộc
15. Tin đồn hoặc lan truyền sự giả dối

Ngoài ra, Bộ luật Hình sự 653.2 quy định tội phân phối thông tin nhận dạng cá nhân của người khác theo phương thức điện tử với mục đích gây ra sự quấy rối bởi một bên thứ ba và đe dọa sự an toàn của một người hoặc của gia đình họ (ví dụ: đặt địa chỉ của một người trực tuyến để họ nhận được tin nhắn quấy rối).

Bắt nạt trên mạng đôi khi được gọi là bắt nạt trên Internet hoặc bắt nạt điện tử.

Đe dọa trực tuyến bao gồm việc tạo ra hoặc truyền các thông tin liên lạc quấy rối, các mối đe dọa trực tiếp hoặc các văn bản, âm thanh hoặc hình ảnh có hại khác trên Internet, mạng xã hội hoặc các công nghệ khác bằng điện thoại, máy tính hoặc bất kỳ thiết bị liên lạc không dây nào. Đe dọa trực tuyến cũng bao gồm việc đột nhập vào tài khoản điện tử của người khác và dùng danh tính của người đó để làm tổn hại danh tiếng của người đó.

Bắt nạt trên mạng có thể là sự chuyển tiếp của việc bắt nạt bằng lời nói hoặc thể chất xảy ra trong trường học hoặc nơi làm việc. Theo dõi trên mạng có nghĩa là tham gia vào một quá trình hành động để truyền đạt, hoặc để được truyền đạt, từ ngữ, hình ảnh hoặc ngôn ngữ bằng hoặc thông qua việc sử dụng thư điện tử hoặc giao tiếp điện tử, hướng vào hoặc về một người cụ thể, gây ra đau khổ về mặt tinh thần cho người đó và không phục vụ mục đích chính đáng.

Bắt nạt, bắt nạt trên mạng và/hoặc quấy rối cũng bao gồm:

- Việc trả thù một học sinh hoặc nhân viên được thực hiện bởi một học sinh hoặc nhân viên khác vì đã khẳng định hoặc cáo buộc một hành động bắt nạt, quấy rối hoặc phân biệt đối xử.
- Báo cáo hành động bắt nạt, quấy rối hoặc phân biệt đối xử vô căn cứ mà không có thiện chí.
- Hành vi kéo dài được liệt kê trong định nghĩa về bắt nạt, quấy rối và/hoặc phân biệt đối xử bởi một cá nhân hoặc nhóm với ý định hạ thấp nhân cách, mất nhân tính, xấu hổ hoặc gây tổn hại về tinh thần hoặc thể chất cho học sinh hoặc nhân viên bằng cách xúi giục hoặc ép buộc; truy cập hoặc cố ý và sẵn sàng gây ra hoặc cung cấp quyền truy cập vào dữ liệu hoặc phần mềm máy tính thông qua máy tính, hệ thống máy tính hoặc mạng máy tính trong phạm vi của trường hoặc hệ thống COE; hoặc hành động theo cách có ảnh hưởng về cơ bản tương tự như ảnh hưởng của hành vi bắt nạt, quấy rối hoặc phân biệt đối xử.

Bắt nạt, bắt nạt trên mạng, quấy rối, phân biệt đối xử cũng bao gồm, nhưng không giới hạn ở, tổn hại không mong muốn đối với học sinh hoặc nhân viên liên quan đến giới tính thực hoặc theo nhận thức của họ, chủng tộc, màu da, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, tuổi tác, khuyết tật (thể chất, tinh thần, hoặc giáo dục), tình trạng hôn nhân, lý lịch kinh tế - xã hội, tổ tiên, dân tộc, giới tính, nhận dạng hoặc biểu hiện giới tính, sở thích ngôn ngữ, niềm tin chính trị, khuynh hướng tính dục hoặc lý lịch xã hội/gia đình hoặc bị xem là khác biệt trong các chương trình giáo dục hoặc tuyển sinh vào các chương trình giáo dục và do đó nghiêm cấm việc bắt nạt bất kỳ học sinh hoặc nhân viên nào

bởi bất kỳ thành viên Hội đồng quản trị của Phòng Giáo dục, nhân viên, nhà tư vấn, nhà thầu, đại lý, khách, tình nguyện viên, học sinh hoặc người khác trong trường học hoặc tổ chức hoặc bên ngoài trường học hoặc tổ chức tại trường học hoặc các sự kiện được tổ chức tài trợ, trong xe buýt của trường, và tại các cơ sở đào tạo hoặc các chương trình đào tạo do tổ chức tài trợ. Quấy rối có nghĩa là bất kỳ cử chỉ đe dọa, lăng mạ hoặc hạ nhân phẩm nào, sử dụng công nghệ, phần mềm máy tính hoặc hành vi bằng văn bản, bằng lời nói hoặc thể chất nhằm vào học sinh hoặc nhân viên:

Đặt một học sinh hoặc nhân viên vào sự lo sợ hợp lý về việc làm tổn hại đến người của họ hoặc thiệt hại đối với tài sản của họ;

- Có tác động can thiệp đáng kể vào kết quả học tập của học sinh, hoặc kết quả công việc của nhân viên, hoặc cơ hội hoặc lợi ích của một trong hai người;
- Có tác động tiêu cực đáng kể đến sức khỏe tinh thần hoặc tình cảm của học sinh hoặc nhân viên; hoặc
- Có tác động làm gián đoạn đáng kể hoạt động có trật tự của trường học và/hoặc môi trường làm việc tại SCCOE.

Quấy rối tình dục theo định nghĩa của Ủy ban Cơ hội Việc làm Bình đẳng của Hoa Kỳ có nghĩa là những hành vi tiến tới về mặt tình dục không được hoan nghênh, yêu cầu hỗ trợ về tình dục hoặc hành vi bằng lời nói hoặc thể chất khác có tính chất tình dục. Quấy rối tình dục tồn tại khi hành vi đó được thực hiện, rõ ràng hoặc ẩn ý, là một điều kiện lao động; khi việc phục tùng hoặc từ chối hành vi đó được sử dụng trong các quyết định tuyển dụng ảnh hưởng đến một cá nhân; hoặc khi hành vi đó cản trở một cách bất hợp lý đến hiệu quả công việc của một cá nhân hoặc tạo ra một môi trường làm việc đáng sợ, thù địch hoặc xúc phạm.

Kỳ vọng về Ứng xử

Hội đồng quản trị và Tổng Giám đốc Phòng Giáo dục mong muốn học sinh và nhân viên thể hiện hành vi phù hợp không xâm phạm quyền của người khác hoặc can thiệp vào chương trình học khi ở trên sân trường hoặc địa điểm của SCCOE, khi đang đi học hoặc đến trường hoặc đi làm, khi đang ở các hoạt động của trường và khi đi trên phương tiện giao thông công cộng.

SCCOE nghiêm cấm việc bắt nạt bất kỳ học sinh hoặc nhân viên nào:

1. Trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động giáo dục nào do SCCOE thực hiện;
2. Trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào liên quan đến SCCOE hoặc do SCCOE tài trợ hoặc trên xe buýt của trường SCCOE;
3. Thông qua việc sử dụng bất kỳ thiết bị điện tử hoặc dữ liệu nào khi ở trên sân trường SCCOE hoặc trên xe buýt của trường SCCOE, phần mềm máy tính được truy cập thông qua máy tính, hệ thống máy tính hoặc mạng máy tính của SCCOE. Địa điểm thực hoặc thời gian truy cập của một sự cố liên quan đến máy tính không thể được đưa ra như một biện pháp bảo vệ trong bất kỳ hành động kỷ luật nào được thực hiện theo phần này;
4. Thông qua các mối đe dọa sử dụng ở trên được thực hiện tại địa điểm của SCCOE. Điều này bao gồm các mối đe dọa được thực hiện ngoài giờ học, được dự định thực hiện trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào liên quan đến trường học hoặc do trường tài trợ hoặc trên xe buýt của trường SCCOE.
5. Mặc dù SCCOE không chịu bất kỳ trách nhiệm pháp lý nào đối với các sự cố xảy ra tại bến xe buýt hoặc trên đường đến và đi từ trường, học sinh hoặc nhân chứng có thể nộp đơn khiếu nại theo cùng một quy trình đối với hành vi bắt nạt học sinh và SCCOE sẽ điều tra và/hoặc cung cấp hỗ trợ và can thiệp khi hiệu trưởng/người được chỉ định cho là phù hợp
6. Mặc dù một vụ việc bị cáo buộc là bắt nạt như được định nghĩa trong chính sách này có thể xảy ra ngoài khuôn viên trường và có thể không dẫn đến các hành vi đe dọa xảy ra trong giờ học, nếu khả năng học tập của học sinh hoặc khả năng dạy học của trường bị suy giảm đáng kể, như đã xác định bởi ban giám hiệu nhà trường, các biện pháp kỷ luật có thể được ban hành.

Thực thi các tiêu chuẩn

Tổng Giám đốc các Trường trong Hạt Santa Clara hoặc người được chỉ định phải đảm bảo rằng mỗi trường phát triển các tiêu chuẩn về hạnh kiểm và kỷ luật phù hợp với các chính sách và quy định hành chính của SCCOE. Học sinh và phụ huynh/người giám hộ sẽ được thông báo về các quy tắc của SCCOE và trường liên quan đến hạnh kiểm.

Các chiến lược để giải quyết nạn bắt nạt trong trường học SCCOE sẽ được phát triển với sự tham gia của các bên liên quan chính, bao gồm học sinh, phụ huynh/người giám hộ và nhân viên, và có thể được đưa vào kế hoạch an toàn toàn diện, kế hoạch kiểm soát và trách nhiệm giải trình của địa phương, cũng như các kế hoạch hiện hành khác của SCCOE và trường học.

Nhân viên phải cung cấp sự giám sát thích hợp để thực thi các tiêu chuẩn ứng xử và, nếu họ quan sát hoặc nhận được báo cáo về việc vi phạm các tiêu chuẩn này, ngay lập tức can thiệp hoặc kêu gọi hỗ trợ. Nếu một nhân viên tin rằng vấn đề vẫn chưa được giải quyết, họ sẽ chuyển vấn đề đó cho người giám sát hoặc quản trị viên để điều tra thêm.

Bất kỳ học sinh nào tham gia vào hành vi bắt nạt như được mô tả trong chính sách này khi đang ở trong khuôn viên trường học hoặc ngoài khuôn viên trường theo cách gây ra hoặc có khả năng gây ra sự gián đoạn đáng kể cho hoạt động của trường hoặc việc đi học, sẽ bị kỷ luật theo chính sách và các quy định của SCCOE. Nếu học sinh đang sử dụng một trang web hoặc dịch vụ mạng xã hội có điều khoản cấm đăng tải nội dung có hại, Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định cũng có thể nộp đơn khiếu nại với trang web hoặc dịch vụ Internet để yêu cầu xóa tài liệu đó.

Khi thích hợp, Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định có thể hợp tác với cơ quan thực thi pháp luật, tòa án, dịch vụ xã hội, dịch vụ sức khỏe tinh thần, các cơ quan khác và tổ chức cộng đồng trong việc phát triển và thực hiện các chiến lược chung nhằm thúc đẩy an toàn trong trường học và cộng đồng và cung cấp dịch vụ cho những người bị cáo buộc nạn nhân và thủ phạm bắt nạt.

Phòng chống bắt nạt

Trong phạm vi có thể, các trường học sẽ tập trung vào việc ngăn chặn bắt nạt bằng cách thiết lập các quy tắc rõ ràng về hành vi của học sinh và thực hiện các chiến lược để thúc đẩy môi trường học đường tích cực, hợp tác. Học sinh phải được thông báo, thông qua sổ tay học sinh và các phương tiện thích hợp khác, về các quy tắc của SCCOE và trường liên quan đến việc bắt nạt, các cơ chế có sẵn để báo cáo các sự cố hoặc mối đe dọa, và hậu quả của việc tham gia bắt nạt.

Khi thích hợp, SCCOE sẽ cung cấp cho học sinh sự hướng dẫn, trong lớp học hoặc các môi trường giáo dục khác, thúc đẩy các kỹ năng giao tiếp và giải quyết xung đột hiệu quả, kỹ năng xã hội, giáo dục tính cách/giá trị, tôn trọng sự khác biệt văn hóa và cá nhân, phát triển bản thân, kỹ năng quyết đoán, và hành vi trực tuyến phù hợp.

Hướng dẫn như vậy cũng sẽ giáo dục học sinh về tác động tiêu cực của việc bắt nạt, phân biệt đối xử, đe dọa và quấy rối dựa trên tình trạng nhập cư thực hoặc theo nhận thức, tín ngưỡng và phong tục tôn giáo, hoặc bất kỳ thành kiến hoặc định kiến cá nhân nào khác.

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ đào tạo cho nhân viên để nâng cao nhận thức của họ về nghĩa vụ pháp lý của SCCOE và các nhân viên để ngăn ngừa phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa và bắt nạt học sinh. Việc đào tạo như vậy sẽ được thiết kế để cung cấp cho nhân viên các kỹ năng để:

1. Thảo luận về sự đa dạng của cộng đồng học sinh và trường học, bao gồm cả những kinh nghiệm nhập cư khác nhau của họ
2. Thảo luận về các chiến lược phòng chống bắt nạt với học sinh và dạy học sinh nhận biết hành vi và đặc điểm của thủ phạm và nạn nhân của việc bắt nạt
3. Nhận biết các dấu hiệu của hành vi bắt nạt hoặc quấy rối

4. Thực hiện hành động khắc phục ngay lập tức khi quan sát thấy hành vi bắt nạt

5. Báo cáo sự cố cho các cơ quan có thẩm quyền thích hợp, bao gồm cả cơ quan thực thi pháp luật trong các trường hợp có hành vi phạm tội

Dựa trên đánh giá về các vụ bắt nạt ở trường học, Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định có thể tăng cường giám sát và an ninh ở những khu vực thường xảy ra bắt nạt nhất, chẳng hạn như lớp học, sân chơi, hành lang, phòng vệ sinh và nhà ăn.

Can thiệp

Học sinh được khuyến khích thông báo cho nhân viên nhà trường khi các em bị bắt nạt hoặc nghi ngờ rằng một học sinh khác đang là nạn nhân. Ngoài ra, Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ phát triển các phương tiện để học sinh báo cáo các mối đe dọa hoặc sự cố một cách bí mật và ẩn danh. Nhân viên nhà trường chứng kiến một hành vi bắt nạt phải can thiệp ngay lập tức để ngăn chặn vụ việc khi thấy an toàn.

Khi thích hợp dựa trên mức độ nghiêm trọng hoặc mức độ lan rộng của hành vi bắt nạt, Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ thông báo phụ huynh/người giám hộ của nạn nhân và thủ phạm và có thể liên lạc với cơ quan thực thi pháp luật.

Tổng Giám đốc, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của hiệu trưởng có thể giới thiệu một nạn nhân, nhân chứng, thủ phạm hoặc học sinh khác bị ảnh hưởng bởi hành vi bắt nạt đến một cố vấn học đường, nhà tâm lý học của trường, nhân viên xã hội, nhân viên chăm sóc phúc lợi trẻ em, y tá trường học hoặc nhân viên dịch vụ hỗ trợ khác tại trường để quản lý trường hợp, tư vấn và/hoặc tham gia vào một chương trình công lý phục hồi nếu thích hợp. (Bộ luật giáo dục 48900.9)

Kỷ luật

Học sinh vi phạm các quy tắc và quy định của SCCOE và trường có thể bị kỷ luật, bao gồm, nhưng không giới hạn, việc đình chỉ, đuổi học, chuyển sang các chương trình thay thế, hoặc mất đặc quyền tham gia các hoạt động ngoại khóa hoặc đồng khóa theo chính sách của Hội đồng quản trị và quy định hành chính. Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ thông báo cho cơ quan thực thi pháp luật địa phương khi thích hợp.

Khi tiến hành các buổi điều trần liên quan đến kỷ luật, việc đi học và các vấn đề khác của học sinh, SCCOE sẽ dành cho học sinh các quyền quy trình hợp pháp theo quy định của pháp luật.

Báo cáo

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định phải thiết lập và công bố cho học sinh, nhân viên, tình nguyện viên và phụ huynh cách báo cáo hành vi bắt nạt và các hành động có thể được thực hiện.

Quy trình tiếp nhận và điều tra các trường hợp bắt nạt dưới bất kỳ hình thức nào, như được định nghĩa trong chính sách này, bao gồm các khiếu nại về phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa và bắt nạt dựa trên các đặc điểm thực hoặc theo nhận thức.

Nhân viên SCCOE chứng kiến những hành vi bắt nạt như được định nghĩa trong chính sách này sẽ thực hiện các bước can thiệp ngay lập tức khi thấy an toàn. Khiếu nại về hành vi bắt nạt sẽ được điều tra và giải quyết theo các thủ tục khiếu nại tại trường được quy định trong AR 5145.7 - Quấy rối tình dục.

Báo cáo bất kỳ hành động bắt nạt nào:

- Tại mỗi địa điểm của SCCOE, hiệu trưởng/người được chỉ định có trách nhiệm nhận các khiếu nại bằng miệng hoặc bằng văn bản cáo buộc vi phạm chính sách này, cũng như bất kỳ vi phạm nào đối với chính sách Hạnh kiểm của Học sinh.

- Học sinh có thể báo cáo khiếu nại về hành vi bắt nạt cho bất kỳ nhân viên nào của SCCOE. Bất kỳ báo cáo nào như vậy cáo buộc việc bắt nạt phải được gửi bằng văn bản cho hiệu trưởng/người được chỉ định hoặc quản trị viên/người được chỉ định thích hợp khác.

Bất kỳ thành viên nào trong cộng đồng trường học biết thông tin đáng tin cậy về một hành động bắt nạt có thể đã diễn ra đều có thể nộp báo cáo về hành vi bắt nạt với tư cách là nhân chứng hoặc nạn nhân.

Bất kỳ học sinh nào (hoặc phụ huynh hoặc người giám hộ thay mặt cho người khiếu nại là trẻ vị thành niên) tin rằng mình là nạn nhân của vụ bắt nạt, đã chứng kiến hành vi bắt nạt hoặc biết về bất kỳ sự việc nào liên quan đến hành vi bắt nạt đều được khuyến khích báo cáo sự việc cho một viên chức của trường.

- Một học sinh, nhân viên, tình nguyện viên, nhà thầu, phụ huynh/người giám hộ hoặc những người khác nhanh chóng báo cáo một cách thiện chí về hành vi bắt nạt với viên chức trường học thích hợp và lập báo cáo này theo các thủ tục quy định trong chính sách, sẽ được miễn bị bắt tội nếu có các thiệt hại phát sinh từ việc báo cáo hoặc sự thất bại trong việc khắc phục sự cố được báo cáo. Việc đệ trình một khiếu nại có thiện chí hoặc báo cáo về hành vi bắt nạt sẽ không ảnh hưởng đến việc làm, điểm số, môi trường học tập hoặc làm việc hoặc nhiệm vụ công việc trong SCCOE của người khiếu nại hoặc người báo cáo trong tương lai.
- Quản trị viên/hiệu trưởng/(những) người được chỉ định phải ghi lại tất cả các khiếu nại liên quan đến bắt nạt bằng văn bản để đảm bảo rằng các sự cố bắt nạt, hoặc bất kỳ vi phạm nào khác, được giải quyết kịp thời một cách thích hợp, bất kể báo cáo ban đầu về hành vi bắt nạt được thực hiện bằng lời nói hay bằng văn bản.
- Các báo cáo ẩn danh về hành vi bắt nạt có thể được gửi cho viên chức thích hợp của trường. Các viên chức nhà trường nên phát triển và công khai một hệ thống để học sinh, nhân viên, tình nguyện viên, phụ huynh/người giám hộ có thể sử dụng để báo cáo ẩn danh về hành vi bắt nạt.

Tra soát khiếu nại

Cuộc điều tra về báo cáo hành vi bắt nạt học sinh, nhân viên, phụ huynh/người giám hộ hoặc những người khác cung cấp dịch vụ cho trường học được coi là một hoạt động liên quan đến trường học và bắt đầu bằng một báo cáo về hành vi đó.

Hiệu trưởng/người được chỉ định và/hoặc Người được chỉ định điều tra sẽ ghi lại tất cả các khiếu nại bằng văn bản và/hoặc dùng hệ thống dữ liệu thích hợp để đảm bảo rằng các vấn đề được giải quyết kịp thời. Quá trình này cũng phải được tuân theo cho tất cả các khiếu nại ẩn danh. Mặc dù Chính sách này khuyến khích học sinh sử dụng quy trình khiếu nại chính thức bằng văn bản, các viên chức nhà trường "nên điều tra tất cả các khiếu nại và báo cáo về hành vi quấy rối, cho dù đơn khiếu nại đó có phải là văn bản hay không", như Văn phòng Dân quyền Bảo vệ Học sinh khỏi Quấy rối và Tội án Liên quan đến Thủ ghét: Hướng dẫn cho trường học, Phần II (1999).

Nếu khiếu nại về hiệu trưởng hoặc người giám sát trực tiếp của nhân viên, thì Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định hoặc quản trị viên thích hợp sẽ được yêu cầu giải quyết khiếu nại. Người chỉ định điều tra được đào tạo sẽ đưa ra quyết định nếu một hành vi bắt nạt hoặc quấy rối được báo cáo nằm trong phạm vi của các chính sách và quy định của SCCOE.

- Nếu điều này nằm trong phạm vi của các chính sách và quy định của SCCOE, hãy chuyển sang Quy trình Điều tra Bắt nạt và/hoặc Quấy rối như được nêu bên dưới.
- Nếu nó nằm ngoài phạm vi và được xác định là một hành vi tội phạm bị cáo buộc, hãy tham khảo cơ quan thực thi pháp luật thích hợp, cung cấp mọi biện pháp can thiệp hiện hành và lập tài liệu theo Chính sách.
- Nếu nó nằm ngoài phạm vi và được xác định không phải là một hành vi tội phạm, hãy thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của tất cả học sinh có liên quan, cung cấp các biện pháp can thiệp thích hợp và tài liệu theo Chính sách.

Điều tra nội bộ:

1. Các thủ tục điều tra bắt nạt tại học đường phải bao gồm hiệu trưởng/người được chỉ định và/hoặc Người được chỉ định điều tra, trong trường hợp học sinh bắt nạt học sinh. Hiệu trưởng, Người được chỉ định điều tra và Điều phối viên Phòng ngừa sẽ được đào tạo về các thủ tục điều tra và các biện pháp can thiệp như được nêu trong Chính sách này. Đối với các sự cố tại khu vực hoặc việc người lớn bắt nạt người lớn ở trường học, quản trị viên thích hợp sẽ chịu trách nhiệm điều tra như được nêu trong chính sách này và sẽ tiến hành đồng thời và ngoài ra, theo tất cả các quy trình đã thống nhất về việc kỷ luật nhân viên
2. Điều tra viên không thể là bị can hoặc bị cáo.
3. Hiệu trưởng/người được chỉ định hoặc người quản lý thích hợp sẽ bắt đầu một cuộc điều tra kỹ lưỡng với nạn nhân và bị cáo trong vòng hai ngày học kể từ khi nhận được thông báo khiếu nại. Ban giám hiệu/người được chỉ định của trường sẽ cung cấp thông báo ngay lập tức cho phụ huynh của cả nạn nhân và thủ phạm bị cáo buộc về hành vi bắt nạt hoặc quấy rối.
4. Trong quá trình điều tra, hiệu trưởng/người được chỉ định hoặc quản trị viên thích hợp có thể thực hiện bất kỳ hành động nào cần thiết để bảo vệ người khiếu nại, nạn nhân theo lời cáo buộc, các học sinh hoặc nhân viên khác phù hợp với các yêu cầu của quy định và quy chế hiện hành.
 - Các cuộc phỏng vấn bằng tài liệu về nạn nhân, thủ phạm trong lời cáo buộc và các nhân chứng được tiến hành riêng tư, riêng biệt và được bảo mật. Mỗi cá nhân (nạn nhân, thủ phạm bị cáo buộc và nhân chứng) sẽ được phỏng vấn riêng biệt và không lúc nào cả thủ phạm và nạn nhân sẽ được phỏng vấn cùng nhau.
 - Điều tra viên sẽ không tiết lộ tên của người khiếu nại vào bất kỳ thời điểm nào trong quá trình điều tra.
 - Nói chung, học sinh khiếu nại và/hoặc nạn nhân trong lời cáo buộc sẽ tiếp tục đi học tại trường cũ và theo đuổi việc học của họ theo chỉ dẫn trong khi cuộc điều tra được tiến hành và đơn khiếu nại đang chờ được giải quyết. Mọi lệnh hợp pháp của tòa án sẽ được ưu tiên áp dụng.
 - Khi cần thiết để thực hiện cuộc điều tra hoặc vì những lý do chính đáng khác, và phù hợp với luật riêng tư của liên bang và tiểu bang, hiệu trưởng/người được chỉ định hoặc quản trị viên thích hợp cũng có thể thảo luận về khiếu nại với bất kỳ nhân viên SCCOE nào, phụ huynh của nạn nhân trong lời cáo buộc, phụ huynh của người khiếu nại hoặc bị cáo, nếu một hoặc cả hai là trẻ vị thành niên (hoặc đã đồng ý hoặc là người lớn đã được xác định là không đủ năng lực hoặc không thể đưa ra lời đồng ý do khuyết tật) và/hoặc các cơ quan bảo vệ trẻ em chịu trách nhiệm điều tra hành vi ngược đãi trẻ em.
 - Trong quá trình điều tra vụ việc khi một nhân viên là bị cáo, hiệu trưởng/người được chỉ định hoặc người quản lý thích hợp có thể đề xuất với Giám đốc trường học và/hoặc Giám đốc nhân sự/người được chỉ định, bất kỳ hành động nào cần thiết để bảo vệ người khiếu nại, nạn nhân bị cáo buộc hoặc các học sinh khác hoặc nhân viên, phù hợp với các yêu cầu của quy chế hiện hành, chính sách của Hội đồng quản trị và các thỏa thuận thương lượng tập thể.
 - Trong vòng 10 ngày học kể từ khi nhận được thông báo về việc nộp đơn khiếu nại, sẽ có quyết định bằng văn bản của Hiệu trưởng/Người được chỉ định hoặc người quản lý thích hợp về việc hoàn thành và xác định cuộc điều tra. Hiệu trưởng/người được chỉ định sẽ đưa ra quyết định về tính hợp lệ của các cáo buộc trong đơn khiếu nại và về bất kỳ hành động khắc phục nào, nếu có, phù hợp với Kế hoạch Kỷ luật của Chương trình Trường học.
 - Hiệu trưởng/Người được chỉ định hoặc người quản lý thích hợp sẽ thông báo bằng văn bản cho tất cả các bên liên quan về quyết định và quyền khiếu nại. Một bản sao của quyết định sẽ được gửi đến trường ban đầu và được ghi chú trong tất cả các hệ thống theo dõi dữ liệu liên quan.
 - Nếu bị cáo là nhân viên, việc kỷ luật có thể được thực hiện, phù hợp với bất kỳ điều khoản nào của bản thỏa ước lao động tập thể hiện hành, để giải quyết khiếu nại về hành vi bắt nạt. Người giám sát/người được chỉ định của nhân viên sẽ thảo luận về quyết định và bất kỳ hành động khắc phục được đề xuất nào với người giám sát thích hợp và Giám đốc nhân sự hoặc người được chỉ định.

- Không được phép trả đũa dưới bất kỳ hình thức nào liên quan đến việc một cá nhân đã khiếu nại về bắt nạt và nếu điều đó xảy ra, đó sẽ được coi là một hành vi bắt nạt bổ sung như đã nêu trong Chính sách này.

Giải quyết không chính thức

Quản trị viên, cùng với nạn nhân và bị cáo/học sinh, có thể đồng ý giải quyết khiếu nại một cách không chính thức. Các cuộc phỏng vấn bằng tài liệu về nạn nhân, thủ phạm trong lời cáo buộc và các nhân chứng được tiến hành riêng biệt và được bảo mật. Mỗi cá nhân (nạn nhân, thủ phạm bị cáo buộc và nhân chứng) sẽ được phỏng vấn riêng biệt và không lúc nào cả thủ phạm và nạn nhân sẽ được phỏng vấn cùng nhau. Thỏa thuận của mỗi bên đối với Giải pháp không chính thức phải được lập thành văn bản.

Giải quyết chính thức

Nạn nhân/người khiếu nại/học sinh/nhân viên hoặc (các) phụ huynh, thay mặt cho học sinh, có thể gửi đơn khiếu nại lên hiệu trưởng/người được chỉ định hoặc quản trị viên thích hợp.

Dựa trên mức độ vi phạm, phụ huynh sẽ được thông báo ngay lập tức về bất kỳ hành động nào được thực hiện để bảo vệ nạn nhân thông qua việc thông báo bằng văn bản, điện thoại hoặc hội nghị cá nhân; tần suất thông báo sẽ tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của vụ việc bắt nạt.

Điều tra bên ngoài

Nếu hành động nằm ngoài phạm vi của SCCOE và được xác định là một hành vi phạm tội, việc giới thiệu đến cơ quan thực thi pháp luật thích hợp sẽ được thực hiện ngay lập tức, phụ huynh sẽ được thông báo và giấy giới thiệu được ghi lại bởi hiệu trưởng/người được chỉ định theo định dạng cụ thể.

Mặc dù SCCOE không chịu bất kỳ trách nhiệm pháp lý nào đối với các sự cố phải được điều tra bên ngoài, nhưng SCCOE khuyến khích cung cấp hỗ trợ và can thiệp khi hiệu trưởng/người được chỉ định cho là phù hợp, bao gồm cả việc sử dụng Nhân viên Phụ trách Trường học hoặc nhân viên khác. Hiệu trưởng/người được chỉ định sẽ ghi lại tất cả các báo cáo và các biện pháp can thiệp.

Phòng ngừa

Khi thích hợp, SCCOE sẽ cung cấp cho học sinh sự hướng dẫn, trong lớp học hoặc các môi trường giáo dục khác, thúc đẩy các kỹ năng giao tiếp và giải quyết xung đột hiệu quả, kỹ năng xã hội, giáo dục tính cách/giá trị, tôn trọng sự khác biệt văn hóa và cá nhân, phát triển bản thân, kỹ năng quyết đoán, và hành vi trực tuyến phù hợp.

Nhân viên sẽ được phát triển chuyên môn liên quan, bao gồm thông tin về các dấu hiệu cảnh báo sớm về các hành vi quấy rối/đe dọa và các chiến lược ngăn ngừa và can thiệp hiệu quả. Phụ huynh/người giám hộ, học sinh và các thành viên cộng đồng cũng có thể được cung cấp thông tin tương tự.

BP 5131.62 Thuốc lá

Sách	Các Chính sách và Quy định Hành chính của Hội đồng Quản trị
Phần	5000 Học sinh
Tiêu đề	Thuốc lá
Số	5131.62 BP
Trạng thái	Đang hoạt động
Thông qua	Ngày 20 tháng 10 năm 2010
Sửa đổi lần cuối	Ngày 9 tháng 4 năm 2014
Đánh giá lần cuối	Ngày 9 tháng 4 năm 2014

Hội đồng quản trị Phòng Giáo dục Hạt Santa Clara công nhận rằng việc sử dụng thuốc lá gây ra những rủi ro nghiêm trọng về sức khỏe và mong muốn hỗ trợ và giúp đỡ để giảm số lượng học sinh bắt đầu hoặc tiếp tục sử dụng thuốc lá. Tổng giám đốc các Trường trong Hạt Santa Clara hoặc người được chỉ định sẽ thiết lập một chương trình toàn diện bao gồm việc thực thi nhất quán luật cấm học sinh sở hữu và sử dụng thuốc lá, giáo dục phòng ngừa sử dụng thuốc lá, và các hoạt động can thiệp và cai nghiện và/hoặc giới thiệu.

Cấm sử dụng thuốc lá

Học sinh không được hút thuốc hoặc sử dụng thuốc lá, hoặc bất kỳ sản phẩm nào có chứa thuốc lá hoặc nicotin bao gồm các thiết bị thả nicotin như thuốc lá điện tử, khi ở trong khuôn viên trường, trong khi tham gia các hoạt động do trường tài trợ, hoặc trong khi chịu sự giám sát và kiểm soát của nhân viên Phòng Giáo dục Hạt Santa Clara. Sự cấm đoán này không bao gồm việc học sinh sở hữu hoặc sử dụng các sản phẩm theo toa của riêng các em.

Dịch vụ can thiệp/ngừng

SCCOE có thể cung cấp hoặc giới thiệu học sinh đến các dịch vụ tư vấn, giáo dục chuyên sâu, và các dịch vụ can thiệp khác để hỗ trợ việc cai nghiện thuốc lá.

BP 5132 Ăn mặc và chải chuốt

Sách	Các Chính sách và Quy định Hành chính của Hội đồng Quản trị
Phần	5000 Học sinh
Tiêu đề	Ăn mặc và chải chuốt
Số	5132 BP
Trạng thái	Đang hoạt động
Thông qua	Ngày 20 tháng 10 năm 2010
Sửa đổi lần cuối	Ngày 20 tháng 10 năm 2010 Đánh giá lần cuối Ngày 20 tháng 10 năm 2010

Hội đồng quản trị Phòng Giáo dục Hạt Santa Clara tin rằng việc ăn mặc và chải chuốt phù hợp sẽ góp phần tạo nên một môi trường học tập hiệu quả. Hội đồng quản trị mong học sinh quan tâm đúng mức đến sự sạch sẽ cá nhân và mặc quần áo phù hợp với các hoạt động của trường mà các em tham gia. Quần áo của học sinh không được gây nguy hiểm cho sức khỏe hoặc an toàn hoặc gây mất tập trung có thể ảnh hưởng đến quá trình giáo dục.

Học sinh và phụ huynh/người giám hộ sẽ được thông báo về các tiêu chuẩn ăn mặc và chải chuốt vào đầu năm học và bất cứ khi nào các tiêu chuẩn này được sửa đổi. Học sinh vi phạm các tiêu chuẩn này sẽ phải chịu hình thức kỷ luật thích hợp.

Trang phục liên quan đến băng đảng

Hiệu trưởng, nhân viên và phụ huynh/người giám hộ tại một trường học có thể thiết lập một quy định hợp lý về trang phục cấm học sinh mặc trang phục liên quan đến băng đảng khi có bằng chứng về sự hiện diện của băng đảng gây rối hoặc đe dọa làm gián đoạn các hoạt động của trường. Quy định về trang phục như vậy có thể được đưa vào như một phần của kế hoạch an toàn học đường và phải được trình lên Hội đồng quản trị Phòng Giáo dục phê duyệt. Hội đồng quản trị Phòng Giáo dục sẽ phê duyệt kế hoạch khi xác định rằng cần phải bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của học sinh của trường.

Đồng phục

Để thúc đẩy sự an toàn của học sinh và ngăn chặn hành vi trộm cắp, ganh đua bạn bè và/hoặc hoạt động băng đảng, hiệu trưởng, nhân viên và phụ huynh/người giám hộ tại một trường học có thể thiết lập một quy định hợp lý về trang phục yêu cầu học sinh mặc đồng phục. Quy định về trang phục như vậy có thể được đưa vào như một phần của kế hoạch an toàn học đường và phải được trình lên Hội đồng quản trị Phòng Giáo dục phê duyệt. Hội đồng quản trị Phòng Giáo dục sẽ phê duyệt kế hoạch khi xác định rằng cần phải bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của học sinh của trường.

Nếu kế hoạch yêu cầu đồng phục của một trường học được thông qua, Tổng Giám đốc các Trường học trong Hạt Santa Clara hoặc người được chỉ định sẽ thiết lập các thủ tục để phụ huynh/người giám hộ có thể chọn để con mình được miễn theo chính sách đồng phục của trường. Học sinh sẽ không bị phạt về mặt học tập, hoặc sẽ không bị phân biệt đối xử hoặc bị từ chối đến trường nếu phụ huynh/người giám hộ của các em quyết định như vậy.

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định phải đảm bảo rằng các nguồn lực được xác định để hỗ trợ các học sinh có hoàn cảnh kinh tế khó khăn trong việc mua đồng phục.

BP 5145.13 Phản ứng đối với việc thực thi luật di trú

Sách	Các Chính sách và Quy định Hành chính của Hội đồng Quản trị
Phần	5000 Học sinh
Tiêu đề	Phản ứng với Cơ quan Thực thi Di trú
Mã	5145.13 BP
Trạng thái	Đang hoạt động
Thông qua	Ngày 5 tháng 9 năm 2018
Sửa đổi lần cuối	Ngày 5 tháng 9 năm 2018 Đánh giá lần cuối
	Ngày 5 tháng 9 năm 2018

Hội đồng quản trị và Tổng Giám đốc các Trường học của Hạt cam kết tạo sự thành công cho tất cả học sinh và tin rằng mọi địa điểm trường học phải là một nơi an toàn và chào đón cho tất cả học sinh và gia đình của các em, bất kể tình trạng công dân hay nhập cư của họ.

Nhân viên SCCOE sẽ không yêu cầu hoặc thu thập thông tin hoặc tài liệu liên quan đến tình trạng công dân hoặc nhập cư của học sinh hoặc thành viên gia đình của các em hoặc hỗ trợ việc thực thi luật di trú tại các trường của học khu, trừ khi có thể được yêu cầu bởi luật tiểu bang và liên bang.

Không học sinh nào bị từ chối các quyền và cơ hội bình đẳng cũng như không bị phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt bất hợp pháp trong các chương trình và hoạt động của SCCOE do tình trạng nhập cư của học sinh đó.

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ về quyền của con em họ được hưởng một nền giáo dục công lập miễn phí bất kể tình trạng nhập cư hoặc tín ngưỡng tôn giáo và các quyền của họ liên quan đến việc thực thi luật di trú

Phù hợp với các yêu cầu của Văn phòng Bộ trưởng Tư pháp California, Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ phát triển các thủ tục để giải quyết bất kỳ yêu cầu nào của nhân viên thực thi pháp luật về quyền truy cập vào hồ sơ SCCOE, tiếp cận trường hoặc học sinh cho mục đích thực thi luật di trú.

Giáo viên, quản lý trường học, giáo viên và các nhân viên SCCOE khác sẽ được đào tạo về các vấn đề di trú, bao gồm thông tin về cách đáp ứng yêu cầu từ nhân viên di trú về việc thăm trường hoặc tiếp cận học sinh.

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định phải báo cáo cho Hội đồng một cách kịp thời bất kỳ yêu cầu cung cấp thông tin hoặc tiếp cận trường học của một viên chức hoặc nhân viên của cơ quan thực thi pháp luật nhằm mục đích thực thi luật di trú. Thông báo như vậy sẽ được cung cấp theo cách đảm bảo tính bí mật và sự riêng tư của bất kỳ thông tin nhận dạng tiềm năng nào.

BP 5145.3 - Không phân biệt đối xử/Quấy rối

Hội đồng quản trị Phòng Giáo dục Hạt Santa Clara (Hội đồng quản trị) và Tổng Giám đốc các Trường trong Hạt cam kết làm việc cùng nhau để cung cấp một môi trường học an toàn cho phép tất cả học sinh tiếp cận và có cơ hội bình đẳng với việc học tập, chương trình ngoại khóa và các chương trình, dịch vụ và hoạt động hỗ trợ giáo dục khác của Phòng Giáo dục Hạt Santa Clara (SCCOE). Hội đồng quản trị cấm, tại bất kỳ trường học hoặc hoạt động nào của trường SCCOE, phân biệt đối xử bất hợp pháp, bao gồm quấy rối phân biệt đối xử, đe dọa và bắt nạt, nhắm vào bất kỳ học sinh nào, dựa trên chủng tộc thực hoặc theo nhận thức của học sinh, màu da, tổ tiên, nguồn gốc quốc gia, quốc tịch, dân tộc, nhận dạng nhóm dân tộc, tình trạng nhập cư, tuổi tác, tôn giáo, tình trạng hôn nhân hoặc tình trạng làm cha mẹ, khuyết tật về thể chất hoặc tinh thần, giới tính, khuynh hướng tình dục, giới tính, bản dạng giới hoặc biểu hiện giới tính, tình trạng quân nhân hoặc mối quan hệ với một người hoặc nhóm có một hoặc nhiều những đặc điểm thực hoặc theo nhận thức này.

Chính sách này sẽ áp dụng cho tất cả các hành vi liên quan đến hoạt động của trường hoặc đến việc đi học xảy ra trong trường của SCCOE và cho các hành vi xảy ra ngoài khuôn viên trường hoặc bên ngoài các hoạt động liên quan đến trường hoặc do trường tài trợ nhưng có thể có tác động hoặc tạo ra một môi trường thù địch ở trường.

Chính sách này áp dụng cho tất cả các hành vi liên quan đến hoạt động của trường hoặc việc đi học trong một trường học hoặc chương trình thuộc thẩm quyền của Tổng Giám đốc và các hành vi xảy ra ngoài khuôn viên trường hoặc bên ngoài các hoạt động liên quan đến trường học hoặc do trường tài trợ nhưng có thể có tác động hoặc tạo ra một môi trường thù địch ở trường.

Phân biệt đối xử bất hợp pháp, bao gồm quấy rối do phân biệt đối xử, đe dọa hoặc bắt nạt có thể xuất phát từ hành vi thể chất, lời nói, phi ngôn ngữ hoặc văn bản dựa trên bất kỳ loại nào được liệt kê ở trên. Phân biệt đối xử bất hợp pháp cũng bao gồm việc tạo ra một môi trường thù địch thông qua các hành vi bất hợp pháp mà nghiêm trọng, dai dẳng hoặc phổ biến đến mức ảnh hưởng đến khả năng học sinh tham gia hoặc hưởng lợi từ chương trình hoặc hoạt động giáo dục; tạo ra một môi trường giáo dục đáng sợ, đe dọa, thù địch hoặc xúc phạm; có ảnh hưởng đáng kể hoặc bất hợp lý trong việc cản trở đến kết quả học tập của học sinh; hoặc ảnh hưởng xấu đến cơ hội học tập của học sinh.

Sự phân biệt đối xử bất hợp pháp cũng bao gồm việc đối xử khác biệt với học sinh dựa trên một trong các loại trên liên quan đến việc cung cấp cơ hội tham gia vào bất kỳ trường SCCOE nào. Chương trình, hoặc hoạt động hoặc việc cung cấp hoặc nhận các lợi ích hoặc dịch vụ giáo dục, chẳng hạn như cấm học sinh đăng ký vào một lớp học hoặc khóa học dựa trên giới tính của học sinh.

Khi được luật pháp cho phép, SCCOE duy trì các cơ sở vật chất riêng cho mỗi giới tính, chẳng hạn như phòng vệ sinh và phòng thay đồ, hoặc các chương trình và hoạt động tách biệt giới tính, chẳng hạn như các lớp học thể chất, thể thao liên não và các chương trình thể thao liên trường, học sinh sẽ được phép dùng cơ sở vật chất và tham gia vào các chương trình và hoạt động, thảo luận trong lớp, chụp ảnh kỹ yếu, và các chuyến đi dã ngoại phù hợp với bản dạng giới của các em. Bản dạng giới của mỗi học sinh sẽ là giới tính mà học sinh đó khẳng định. Học sinh chuyển đổi giới tính và không theo giới tính sẽ được cung cấp các quyền, lợi ích và sự bảo vệ giống như tất cả học sinh SCCOE.

Hội đồng quản trị cũng nghiêm cấm mọi hình thức trả đũa đối với bất kỳ cá nhân nào báo cáo hoặc tham gia báo cáo về hành vi phân biệt đối xử bất hợp pháp, lập hồ sơ hoặc tham gia vào việc nộp đơn khiếu nại hoặc tham gia điều tra khiếu nại hoặc báo cáo việc phân biệt đối xử bất hợp pháp. Khiếu nại về việc trả thù sẽ được điều tra và giải quyết theo cách tương tự như khiếu nại về phân biệt đối xử.

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh tiếp cận chương trình giáo dục bằng cách công khai chính sách không phân biệt đối xử của SCCOE và các thủ tục khiếu nại liên quan cho học sinh, phụ huynh/người giám hộ, nhân viên, ủy ban tư vấn, viên chức trường tư thực thích hợp và các bên quan tâm khác. Tổng Giám đốc sẽ cung cấp đào tạo và thông tin về phạm vi và việc sử dụng chính sách và các thủ tục khiếu nại và thực hiện các biện pháp khác được thiết kế để tăng cường hiểu biết của cộng đồng trường học về các yêu cầu của pháp luật liên quan đến phân biệt đối xử. Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ thường xuyên xem

xét việc thực hiện các chính sách và thực tiễn không phân biệt đối xử của SCCOE và, khi cần thiết, sẽ hành động để loại bỏ bất kỳ rào cản nào đã xác định đối với việc học sinh tiếp cận hoặc tham gia vào chương trình giáo dục của SCCOE. Họ sẽ báo cáo những phát hiện và khuyến nghị của mình cho Hội đồng quản trị sau mỗi lần xem xét.

Các khiếu nại cáo buộc phân biệt đối xử bất hợp pháp, bao gồm phân biệt đối xử quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt, hoặc trả thù có thể được nộp theo các thủ tục khiếu nại thống nhất của Hội đồng quản trị và các quy trình do Tổng Giám đốc thiết lập để điều tra và giải quyết các khiếu nại đó. Bất kể người khiếu nại có tuân thủ các quy định về văn bản, thời gian và/hoặc các quy định nộp đơn chính thức khác hay không, tất cả các khiếu nại cáo buộc phân biệt đối xử bất hợp pháp, bao gồm quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt mang tính kỳ thị, sẽ được điều tra và thực hiện hành động nhanh chóng để chấm dứt sự phân biệt đối xử, ngăn ngừa tái diễn và giải quyết mọi ảnh hưởng liên tục đối với học sinh.

Những học sinh có hành vi phân biệt đối xử bất hợp pháp, bao gồm quấy rối phân biệt đối xử, đe dọa, bắt nạt hoặc trả thù vi phạm pháp luật, chính sách của Hội đồng quản trị hoặc quy định hành chính sẽ phải chịu hậu quả hoặc kỷ luật thích hợp, có thể bao gồm việc đình chỉ và/hoặc đuổi học khi hành vi đó nghiêm trọng hoặc phổ biến như được định nghĩa trong Bộ luật Giáo dục 48900.4. Bất kỳ nhân viên nào cho phép hoặc tham gia vào các hành vi phân biệt đối xử bị cấm, bao gồm quấy rối, đe dọa, bắt nạt hoặc trả thù phân biệt đối xử sẽ phải chịu hình thức kỷ luật, lên đến và bao gồm cả việc đuổi học.

Các biện pháp chống phân biệt đối xử của Tổng Giám đốc

Bằng cách này, Hội đồng quản trị kết hợp bằng cách tham khảo các chính sách, thủ tục và biện pháp do Tổng Giám đốc thực hiện để ngăn chặn hoặc giải quyết sự phân biệt đối xử bất hợp pháp trong các trường học, chương trình và hoạt động của COE, bao gồm, nhưng không giới hạn, những điều sau đây:

Chỉ định một điều phối viên/viên chức về sự tuân thủ để xử lý các khiếu nại cáo buộc phân biệt đối xử bất hợp pháp

Đăng thông tin liên quan đến các điều cấm của Tiêu đề IX phân biệt đối xử dựa trên khuynh hướng tính dục thực hoặc theo nhận thức được của học sinh, giới tính hoặc phái (bao gồm bản dạng giới, biểu hiện giới tính, tình trạng mang thai, sinh con, cho con bú và các tình trạng y tế liên quan đến việc mang thai), chủng tộc hoặc dân tộc, nhận dạng nhóm dân tộc, tổ tiên, quốc tịch, nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, màu da, khuyết tật về tinh thần hoặc thể chất, tuổi tác, tình trạng nhập cư hoặc do mối liên kết của một người với một người hoặc nhóm có một hoặc nhiều đặc điểm thực hoặc theo nhận thức này hoặc bất kỳ cơ sở nào khác được bảo vệ bởi luật, pháp lệnh hoặc quy định của liên bang, tiểu bang hoặc địa phương

Công bố các chính sách không phân biệt đối xử và thủ tục khiếu nại của SCCOE

Cung cấp đào tạo và thông tin về các chính sách không phân biệt đối xử và thủ tục khiếu nại của SCCOE, bao gồm thông tin liên quan đến luật liên bang và tiểu bang liên quan đến quyền của học sinh chuyển giới và không theo giới tính, cho học sinh, phụ huynh/người giám hộ, nhân viên SCCOE và những người khác, nếu có áp dụng

Thiết lập quy trình khiếu nại đảm bảo giải quyết khiếu nại nhanh chóng và công bằng

Cung cấp thông báo hàng năm theo yêu cầu của pháp luật

Lưu trữ hồ sơ học sinh theo quy định của pháp luật

BP 5145.7 - Quấy rối tình dục

Hội đồng Giáo dục Hạt Santa Clara và Tổng Giám đốc các Trường trong Hạt cam kết duy trì một môi trường học đường an toàn không bị quấy rối và phân biệt đối xử. Hành vi quấy rối tình dục nhắm vào bất kỳ học sinh nào trong chương trình SCCOE, trường học, hoặc hoạt động liên quan đến trường học hoặc do trường tài trợ đều bị cấm. Ngoài ra, hành vi trả đũa hoặc hành động chống lại bất kỳ người nào báo cáo, gửi đơn khiếu nại hoặc làm chứng về hoặc hỗ trợ khiếu nại cáo buộc quấy rối tình dục đều bị cấm.

Hội đồng quản trị hết sức khuyến khích bất kỳ học sinh nào cảm thấy mình đang hoặc đã bị quấy rối tình dục trên sân trường hoặc trong một hoạt động do trường tài trợ hoặc liên quan đến trường học bởi một học sinh hoặc người lớn khác, hoặc những người đã trải qua một vụ quấy rối tình dục ngoài khuôn viên trường có liên quan đến bất kỳ ai mà học sinh có thể tiếp tục liên lạc trong khuôn viên trường, liên lạc ngay với giáo viên của họ, hiệu trưởng hoặc người quản lý chương trình, hoặc bất kỳ nhân viên nào khác có sẵn của trường. Các báo cáo hoặc quan sát của nhân viên SCCOE về hành vi quấy rối tình dục học sinh sẽ được giải quyết theo luật pháp và quy định liên quan của Tổng Giám đốc.

Quy trình khiếu nại và các biện pháp kỷ luật

Các khiếu nại về việc quấy rối tình dục của và chống lại học sinh sẽ được điều tra và giải quyết theo quy định của pháp luật và Quy trình Khiếu nại Đồng nhất của SCCOE. Tất cả các khiếu nại và cáo buộc quấy rối tình dục sẽ được giữ bí mật trừ trường hợp cần thiết để tiến hành điều tra hoặc thực hiện các hành động cần thiết khác sau đó. (5CCR 4964)

Sau khi điều tra đơn khiếu nại quấy rối tình dục, bất kỳ học sinh nào bị phát hiện có hành vi quấy rối tình dục hoặc bạo lực tình dục vi phạm chính sách này của Hội đồng quản trị sẽ bị kỷ luật. Đối với học sinh từ lớp 4-12, hình thức kỷ luật có thể bao gồm việc đình chỉ và/hoặc đuổi học.

Thông báo

Bản chính sách và quy định về quấy rối tình dục của SCCOE sẽ:

1. Được bao gồm trong các thông báo được gửi cho phụ huynh/người giám hộ vào đầu mỗi năm học (Bộ luật Giáo dục 48980; 5 CCR 4917)
2. Được đăng ở vị trí nổi bật trong tòa văn phòng chính hoặc khu vực khác, nơi các thông báo về các quy tắc, quy định, thủ tục và tiêu chuẩn ứng xử của SCCOE được (Bộ luật Giáo dục 231.5)
3. Được đăng trên các trang web của SCCOE và chương trình/trường học và, nếu có, trên các phương tiện truyền thông xã hội được SCCOE hỗ trợ
4. Được cung cấp như một phần của bất kỳ chương trình hướng dẫn nào được thực hiện cho học sinh mới vào đầu quý, học kỳ hoặc khóa học hè (Bộ luật Giáo dục 231.5)
5. Xuất hiện trong bất kỳ ấn phẩm nào đưa ra các quy tắc, quy định, thủ tục và tiêu chuẩn đạo đức toàn diện của chương trình/trường học hoặc SCCOE (Bộ luật Giáo dục 231.5)
6. Được đưa vào sổ tay học sinh
7. Được cung cấp cho Tổng Giám đốc để phân phối cho nhân viên và các tổ chức của nhân viên.

BP 5145.9 Hành vi do thù ghét

Hội đồng Quản trị Giáo dục Hạt Santa Clara (Hội đồng) hỗ trợ lời cam kết của Tổng Giám đốc các Học khu (Tổng Giám đốc) trong việc cung cấp một môi trường học tập an toàn để bảo vệ học sinh khỏi sự phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa, bắt nạt và các hành vi khác do sự thù ghét của một người đối với dân tộc, nguồn gốc quốc gia, tình trạng nhập cư, giới tính, khuynh hướng tính dục, tín ngưỡng tôn giáo, tuổi tác, khuyết tật hoặc bất kỳ đặc điểm thể chất hoặc văn hóa nào khác của người khác.

(xem 0410 - Không phân biệt đối xử trong các Chương trình và Hoạt động SCCOE) (xem 0415 – Sự bình đẳng)
(xem 0460 - Kế hoạch kiểm soát và trách nhiệm giải trình) (xem 5131.2 – Bắt nạt)
(xem 5141.52 - Phòng chống tự tử)
(xem 5145.3 - Không phân biệt đối xử/Quấy rối) 5145.7 - Quấy rối tình dục)

Hành vi do sự thù ghét là bất kỳ hành vi nào nhằm mục đích gây tổn thương cảm xúc, tổn thương thể chất hoặc thiệt hại tài sản thông qua việc đe dọa, quấy rối, vu khống hoặc biểu tình, vũ lực hoặc đe dọa vũ lực, hoặc phá hoại một phần hoặc toàn bộ do thiên vị hoặc thù ghét đối với chủng tộc, màu da, tổ tiên, quốc tịch, nguồn gốc quốc gia, tình trạng nhập cư, nhận dạng dân tộc, dân tộc, tuổi tác, tôn giáo, tình trạng hôn nhân, việc mang thai, tư cách cha mẹ, khuyết tật về thể chất hoặc tinh thần, tình trạng y tế, giới tính, khuynh hướng tính dục, giới tính, bản dạng giới, biểu hiện giới, hoặc thông tin di truyền, hoặc bất kỳ đặc điểm nào khác được nêu trong Bộ luật Giáo dục 200 hoặc 220, Bộ luật Chính phủ 11135, hoặc Bộ luật Hình sự 422.55.

Tổng Giám đốc hỗ trợ việc hợp tác với các chương trình khu vực và các tổ chức cộng đồng để thúc đẩy một môi trường nơi sự đa dạng được tôn vinh, và hành vi do sự thù ghét không được dung thứ. Những nỗ lực này sẽ tập trung vào việc xây dựng các chiến lược phòng ngừa hiệu quả và kế hoạch ứng phó, cung cấp hỗ trợ cho học sinh bị ảnh hưởng bởi hành vi do thù ghét và/hoặc việc giáo dục học sinh đã có hành vi do thù ghét.

Hành vi do thù ghét có thể được giải quyết bằng các chiến lược để thúc đẩy mối quan hệ hài hòa giữa các học sinh, ngăn chặn các sự cố về hành vi do thù ghét ở mức độ có thể và kịp thời ứng phó với các sự cố đó khi chúng xảy ra.

(xem 1020 - Dịch vụ Thanh thiếu niên)

(xem 5148.3 - Dịch vụ Chăm sóc và Giáo dục cho Trẻ từ Sơ sinh đến Năm tuổi (xem 6020 - Sự tham gia của phụ huynh)

SCCOE đưa ra sự giảng dạy phù hợp với lứa tuổi:

1. Bao gồm sự phát triển việc học tập xã hội - cảm xúc
2. Thúc đẩy sự hiểu biết, nhận thức, đánh giá cao và tôn trọng nhân quyền, quan hệ con người, đa dạng, hòa nhập và sự chấp nhận trong một xã hội đa văn hóa
3. Giải thích tác hại và nguy hiểm của thành kiến rõ ràng và ngầm định
4. Không khuyến khích thái độ và hành vi phân biệt đối xử
5. Cung cấp các chiến lược quản lý các mâu thuẫn một cách xây dựng.

Khi cần thiết, việc tư vấn, hướng dẫn và hỗ trợ sẽ được cung cấp cho học sinh là nạn nhân của hành vi do thù ghét và cho học sinh thể hiện hành vi đó.

Khi thích hợp, học sinh có hành vi do thù ghét sẽ bị kỷ luật.

(xem 6142.3 - Giáo dục công dân)

(xem 6142.4 - Học tập phục vụ/Lớp Phục vụ cộng đồng)

Bất kỳ khóa huấn luyện nào được cung cấp bởi Tổng Giám đốc cho học sinh từ lớp 7 đến lớp 12 phải:

1. Thúc đẩy sự hiểu biết về sự đa dạng, công bằng và hòa nhập
2. Ngăn cản sự phát triển của thái độ và thực tiễn phân biệt đối xử
3. Bao gồm các phương pháp học tập xã hội - cảm xúc và tư vấn và hướng dẫn về việc không phân biệt đối xử

4. Hỗ trợ phòng ngừa, nhận biết và ứng phó với hành vi do thù ghét
5. Nâng cao nhận thức và sự nhạy cảm của cá nhân đối với các hành vi có khả năng gây phương hại và phân biệt đối xử
6. Bao gồm việc thực thi hiệu quả các quy tắc cho hành vi thích hợp của học sinh

Bất kỳ quy tắc nào do Tổng Giám đốc đưa ra cấm hành vi do thù ghét và các thủ tục báo cáo sự việc có động cơ do thù ghét sẽ được cung cấp cho học sinh, giáo viên và phụ huynh/người giám hộ.

Chính sách này sẽ được đăng ở một vị trí nổi bật trên trang web của Phòng Giáo dục Santa Clara County Office of Education (SCCOE) theo cách mà phụ huynh/người giám hộ và học sinh có thể truy cập dễ dàng vào mọi lúc. (Bộ luật Giáo dục 234.6)

Khiếu nại

Tổng Giám đốc có trách nhiệm đảm bảo rằng bất kỳ nhân viên nào được báo rằng hành vi do thù ghét đã xảy ra, quan sát thấy hành vi đó, hoặc nhận thức được một sự cố phải ngay lập tức liên hệ với viên chức chịu trách nhiệm cho việc phối hợp phản ứng của SCCOE đối với các khiếu nại và việc tuân theo luật dân quyền liên bang.

Học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ tin rằng học sinh là nạn nhân của hành vi do thù ghét đều được khuyến khích báo cáo sự việc đó cho giáo viên, hiệu trưởng, nhân viên quy luật của SCCOE hoặc nhân viên khác.

Bất kỳ khiếu nại nào về hành vi do thù ghét sẽ được điều tra và, nếu được xác định là phân biệt đối xử, sẽ được giải quyết theo luật và các thủ tục khiếu nại đồng nhất của SCCOE được quy định trong BP 1312.3 - Thủ tục Khiếu nại Đồng nhất hoặc thủ tục áp dụng khác.

(xem BP 1312.3 Thủ tục Khiếu nại Đồng nhất
(xem 5145.71 - Tiêu đề IX (Thủ tục khiếu nại quấy rối tình dục)

Tham chiếu về mặt pháp lý:
BỘ LUẬT GIÁO DỤC
200-262.4 Cấm phân biệt đối xử

32282 Kế hoạch an toàn cho trường học
48900.3 Đình chỉ đi học do bạo lực có tính chất thù ghét
48900.4 BỘ LUẬT CHÍNH PHỦ Đình chỉ đi học hoặc trục xuất khỏi trường đối với các mối đe dọa hoặc quấy rối
11135 BỘ LUẬT HÌNH SỰ Cấm phân biệt đối xử trong các chương trình hoặc hoạt động
422.55 Định nghĩa về tội thù ghét
422.6 QUY ĐỊNH Tội phạm, quấy rối, TIÊU ĐỀ 5
4600-4670 Thủ tục Khiếu nại Đồng nhất
4900-4965 QUY ĐỊNH LIÊN BANG Không phân biệt đối xử trong các chương trình giáo dục tiểu học VÀ trung học, TIÊU ĐỀ 28
100.3 Cấm phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da hoặc nguồn gốc quốc gia
104.7 Chỉ định nhân viên chịu trách nhiệm cho Chương trình Section 504
106.8 Chỉ định nhân viên chịu trách nhiệm cho Chương trình Tiêu đề Title IX
106.30 Phân biệt đối xử trên cơ sở giới tính trong các chương trình và hoạt động giáo dục; định nghĩa
106.44 Phản ứng của người nhận đối với quấy rối tình dục
106.45 Quy trình khiếu nại đối với các khiếu nại chính thức về quấy rối tình dục
110.25 Nguồn lực quản lý về việc Cấm phân biệt đối xử do độ tuổi:

ẤN BẢN CỦA BỘ GIÁO DỤC CALIFORNIA

Bắt nạt tại trường học, 2003

ẤN BẢN CỦA VĂN PHÒNG LUẬT SƯ CALIFORNIA

Thúc đẩy một môi trường học tập an toàn và bảo mật cho tất cả mọi người: Hướng dẫn và chính sách mẫu để hỗ

trợ các trường K-12 của California trong việc ứng phó với các vấn đề nhập cư, tháng 4 năm 2018
ẤN PHẨM CỦA TỔ CHỨC CHIẾN DỊCH NHÂN QUYỀN (HUMAN RIGHTS CAMPAIGN FOUNDATION)

Báo cáo Thanh niên LGBTQ California, 2019

ẤN PHẨM CỦA BỘ GIÁO DỤC HOA KỲ, VĂN PHÒNG CHO DÂN QUYỀN Thư gửi đồng nghiệp: Quấy rối và Bất nạt, tháng 10 năm 2010

Thư gửi đồng nghiệp: TRANG MẠNG Ngăn cấm quấy rối người khuyết tật, tháng 7 năm 2000

CSBA: <http://www.csba.org>

Hiệp hội các tổ chức quan hệ con người California: <http://www.cahro.org> Bộ Giáo dục California:
<http://www.cde.ca.gov>

Cơ quan lập pháp California: <http://oag.ca.gov>

Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, Văn phòng cho Dân quyền: <http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr>

Bộ Tư pháp Hoa Kỳ: <http://www.justice.gov>

BP 5146 Học sinh đã kết hôn/mang thai/có con cái

Hội đồng Giáo dục Hạt Santa Clara công nhận rằng việc kết hôn, mang thai hoặc có con sớm và các trách nhiệm liên quan có thể làm gián đoạn việc học của học sinh và làm tăng khả năng học sinh bỏ học. Do đó, Hội đồng quản trị và Tổng Giám đốc các Trường trong Hạt muốn hỗ trợ các học sinh đã lập gia đình, đang mang thai và có con tiếp tục đi học, đạt được các kỹ năng học tập và nuôi dạy con cái vững vàng, cũng như thúc đẩy sự phát triển lành mạnh của con cái họ.

Phòng Giáo dục Santa Clara County Office of Education (SCCOE) sẽ không loại trừ hoặc từ chối bất kỳ học sinh nào khỏi bất kỳ chương trình hoặc hoạt động giáo dục nào, bao gồm lớp học hoặc hoạt động ngoại khóa, chỉ dựa trên tình trạng hôn nhân của học sinh, mang thai, sinh con, làm tương mang thai, chấm dứt thai kỳ, hoặc phục hồi sức khỏe có liên quan. Ngoài ra, SCCOE sẽ không áp dụng bất kỳ quy tắc nào liên quan đến tình trạng làm cha mẹ, gia đình hoặc hôn nhân thực hoặc tiềm năng của học sinh mà sẽ đối xử với học sinh khác nhau trên cơ sở giới tính. (Bộ luật Giáo dục 222.5; 34 CFR 106.40)

Hàng năm, Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ vào đầu năm học về các quyền và lựa chọn dành cho học sinh đang mang thai và có con theo luật. Ngoài ra, học sinh đang mang thai và có con nhỏ sẽ được thông báo về các quyền và lựa chọn dành cho các em theo luật thông qua các tập thông tin chào mừng đầu khóa học hàng năm và thông qua các tập tài liệu của chương trình học độc lập. (Bộ luật Giáo dục 222.5, 48980)

Vì các mục đích liên quan đến trường học, học sinh dưới 18 tuổi kết hôn hợp lệ sẽ có tất cả các quyền và đặc quyền của học sinh đủ 18 tuổi, ngay cả khi cuộc hôn nhân đó đã bị xóa bỏ. (Bộ luật Gia đình 7002)

Dịch vụ giáo dục và hỗ trợ cho học sinh mang thai và có con

Học sinh đang mang thai và đang nuôi con nhỏ sẽ có quyền tham gia vào bất kỳ trường học hoặc chương trình giáo dục thay thế toàn diện nào. Môi trường lớp học sẽ là chiến lược giảng dạy ưu tiên trừ khi cần có một phương án thay thế để đáp ứng nhu cầu của học sinh và/hoặc con của các em.

Bất kỳ chương trình hoặc hoạt động giáo dục nào được cung cấp riêng cho học sinh đang mang thai, bao gồm bất kỳ lớp học hoặc hoạt động ngoại khóa nào, sẽ tương đương với chương trình hoặc hoạt động được cung cấp cho các học sinh SCCOE khác. Việc học sinh tham gia vào các chương trình như vậy sẽ là tự nguyện. (5 CCR 4950)

Theo yêu cầu đối với các học sinh khác có tình trạng thể chất hoặc cảm xúc hoặc khuyết tật tạm thời, Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định có thể yêu cầu học sinh, dựa trên việc mang thai, sinh con, làm tương mang thai, chấm dứt thai kỳ hoặc phục hồi sức khỏe liên quan, lấy giấy chứng nhận từ bác sĩ chỉ ra rằng học sinh có khả năng về thể chất và cảm xúc để tham gia vào một chương trình hoặc hoạt động giáo dục. (34 CFR 106.40)

Trong phạm vi khả thi, các dịch vụ giáo dục và hỗ trợ liên quan sẽ được cung cấp, thông qua SCCOE hoặc phối hợp với các cơ quan và tổ chức cộng đồng, để đáp ứng nhu cầu của học sinh đang mang thai và làm cha mẹ và con cái của các em. Các dịch vụ đó có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở:

1. Các dịch vụ chăm sóc và phát triển trẻ em dành cho con cái của các học sinh làm cha mẹ tại hoặc gần trường trong ngày học và trong các hoạt động do trường tài trợ
2. Giáo dục nuôi dạy con cái và hướng dẫn kỹ năng sống
3. Các chất bổ sung dinh dưỡng đặc biệt dành cho học sinh mang thai và cho con bú theo Bộ luật Giáo dục 49553, 42 USC 1786 và 7 CFR 246.1-246.28
4. Các dịch vụ chăm sóc sức khỏe, bao gồm cả chăm sóc trước khi sinh
5. Các dịch vụ ngăn ngừa và can thiệp dùng thuốc lá, rượu và/hoặc ma túy

6. Tư vấn học tập và cá nhân
7. Hướng dẫn bổ sung để hỗ trợ học sinh đạt được các tiêu chuẩn học tập của khối lớp và tiến tới việc tốt nghiệp

Khi thích hợp, giáo viên, quản trị viên và/hoặc nhân viên khác làm việc với học sinh mang thai và có con sẽ được phát triển chuyên môn về lĩnh vực này.

Vắng mặt trong lớp

Học sinh đang mang thai hoặc có con có thể được phép vắng mặt do các cuộc hẹn khám sức khỏe riêng tư theo BP/AR 5113 - Vắng mặt và lý do cho phép.

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ cho phép học sinh nghỉ học do mang thai, sinh con, làm tường mang thai, chấm dứt thai kỳ và phục hồi sức khỏe sau thai kỳ, miễn là bác sĩ cho là cần thiết về mặt y tế. Khi kết thúc kỳ nghỉ học này, học sinh sẽ trở về chương trình học cũ trước khi kỳ nghỉ bắt đầu. (34 CFR 106.40)

Một học sinh đang làm cha mẹ có thể yêu cầu miễn đi học vì các dịch vụ cá nhân phải được cung cấp cho người phụ thuộc.

Tạo thuận tiện phù hợp

Khi cần thiết, SCCOE sẽ cung cấp các thuận tiện hợp lý cho các học sinh đang mang thai và có con nhỏ để giúp các em tiếp cận chương trình giáo dục.

Học sinh mang thai sẽ được tiếp cận với bất kỳ dịch vụ nào dành cho các học sinh khác bị khuyết tật tạm thời hoặc các tình trạng y tế. (34 CFR 106.40)

Trường của SCCOE sẽ cung cấp điều kiện thuận tiện thích hợp cho học sinh sản phụ vắt sữa mẹ, cho trẻ sơ sinh bú sữa mẹ, hoặc giải quyết các nhu cầu khác liên quan đến việc nuôi con bằng sữa mẹ. Học sinh sẽ không phải chịu hình phạt học tập khi sử dụng bất kỳ điều kiện thuận tiện hợp lý nào trong số này, và sẽ được tạo cơ hội để hoàn thành công việc bị bỏ lỡ do việc đó. Các điều kiện thuận tiện hợp lý bao gồm, nhưng không giới hạn ở: (Bộ luật Giáo dục 222)

1. Vào phòng riêng và an toàn, không phải phòng vệ sinh, để vắt sữa mẹ hoặc cho trẻ sơ sinh bú sữa mẹ
2. Được phép mang máy hút sữa và bất kỳ thiết bị nào khác dùng để vắt sữa mẹ vào khuôn viên trường học
3. Tiếp cận với nguồn điện cho máy hút sữa hoặc bất kỳ thiết bị nào khác được sử dụng để vắt sữa mẹ
4. Có được nơi bảo quản sữa mẹ đã vắt ra một cách an toàn
5. Khoảng thời gian hợp lý để đáp ứng nhu cầu vắt sữa mẹ hoặc cho trẻ sơ sinh bú sữa mẹ

Khiếu nại

Mọi khiếu nại về phân biệt đối xử trên cơ sở mang thai hoặc tình trạng hôn nhân hoặc làm cha mẹ sẽ được giải quyết thông qua các thủ tục khiếu nại đồng nhất của SCCOE theo 5 CCR 46004687 và BP/AR 1312.3 - Thủ tục Khiếu nại Đồng nhất.

Bất kỳ khiếu nại nào cáo buộc SCCOE không tuân thủ các quy định cung cấp điều kiện thuận tiện hợp lý cho học sinh đang cho con bú cũng có thể được nộp theo các thủ tục của SCCOE trong AR 1312.3 - Thủ tục Khiếu nại Đồng nhất. Người khiếu nại không hài lòng với quyết định của SCCOE có thể khiếu nại quyết định đó lên Bộ Giáo dục California (CDE). Nếu SCCOE hoặc CDE thấy có giá trị trong việc kháng cáo, SCCOE sẽ cung cấp biện pháp khắc phục cho học sinh bị ảnh hưởng. (Bộ luật Giáo dục 222; 5 CCR 4600-4687)

SP 6020 Sự tham gia của phụ huynh và gia đình

Sách	Chính sách và Quy định Hành chính của Hội đồng Quản trị
Phần	6000 Giảng dạy
Tiêu đề	Sự tham gia của Phụ huynh và Gia đình
Số	6020 SP
Trạng thái	Đang hoạt động
Thông qua	Ngày 3 tháng 6 năm 2009
Sửa đổi lần cuối	Ngày 19 tháng 1 năm 2022
Đánh giá lần cuối	Ngày 19 tháng 1 năm 2022

Hội đồng Quản trị Giáo dục Hạt Santa Clara công nhận rằng cha mẹ / người giám hộ là người thầy đầu tiên và có nhiều ảnh hưởng nhất đối với con họ và sự tham gia lâu dài của phụ huynh trong việc giáo dục con cái sẽ góp phần to lớn vào thành tích của học sinh và một môi trường học tích cực.

Phòng Giáo dục Santa Clara County Office of Education (SCCOE) đã cùng phát triển với, đồng ý và phân phối cho phụ huynh và các thành viên gia đình của những trẻ em đang theo học, một chính sách về sự tham gia của phụ huynh và gia đình bằng văn bản cấp cơ quan giáo dục địa phương (LEA).

SCCOE sẽ cập nhật Chính sách Tham gia của Gia đình và Phụ huynh SCCOE hàng năm cùng với việc hoàn thành và phê duyệt Kế hoạch Trách nhiệm Giải trình Kiểm soát Địa phương (LCAP). Ý kiến đóng góp của phụ huynh và gia đình sẽ được thu thập thông qua cuộc Khảo sát LCAP Hàng năm và các hoạt động tham gia của các bên liên quan đối với việc phát triển LCAP và Kế hoạch của Trường về Thành tích của Học sinh. Chính sách Tham gia của Gia đình và Phụ huynh SCCOE được Ủy ban Cố vấn Phụ huynh (PAC) và Ủy ban Cố vấn Học sinh chưa thạo Anh ngữ (DELAC) của Học khu xem xét hàng năm và được phân phối hàng năm cho tất cả phụ huynh, nhân viên và các bên quan tâm.

(xem 0420 - Kế hoạch trường học/Hội đồng Nhà trường)

(xem 0520.2 - Tiêu đề I (Các Trường Cải tiến Chương trình)

(xem 1220 - Ủy ban Tư vấn Công dân)

(xem 1240 - Hỗ trợ tình nguyện)

(xem 1250 - Khách truy cập/Người ngoài)

Cha mẹ/người giám hộ sẽ được cho biết về quyền được thông báo và tham gia vào việc giáo dục con cái của họ và về các cơ hội có sẵn cho họ để làm như vậy.

(xem 5020 - Quyền và trách nhiệm của phụ huynh)

(xem 5145.6 - Thông báo cho phụ huynh)

Tổng Giám đốc các Học khu hoặc người được chỉ định sẽ thường xuyên đánh giá và báo cáo với Hội đồng Quản trị về hiệu quả của các nỗ lực tham gia của phụ huynh và gia đình SCCOE, bao gồm, nhưng không giới hạn, ý kiến đóng góp từ phụ huynh / người giám hộ và nhân viên nhà trường về tính số lượng các cơ hội tham gia của phụ huynh và rào cản có thể ngăn cản sự tham gia của phụ huynh / người giám hộ.

Tham chiếu về mặt pháp lý:

BỘ LUẬT GIÁO DỤC

5CCR 18275 Các chương trình chăm sóc và phát triển trẻ em, sự tham gia của phụ huynh và giáo dục

11500-11505 Các chương trình khuyến khích sự tham gia của phụ huynh

48985 Thông báo bằng các ngôn ngữ khác ngoài tiếng Anh

51101 Đạo luật Quyền của Phụ huynh năm 2002
52060-52077 Kế hoạch kiểm soát và trách nhiệm giải trình tại địa phương
54444.1-54444.2 Hội đồng tư vấn dành cho phụ huynh, các dịch vụ cho trẻ em di cư
56190-56194 Ủy ban tư vấn cộng đồng, giáo dục đặc biệt
64001 Kế hoạch duy nhất cho thành tích của học sinh
BỘ LUẬT LAO ĐỘNG
230.8 Thời gian nghỉ để đến trường của con cái
BỘ LUẬT HOA KỲ, TIÊU ĐỀ 20
6311 Thông báo của phụ huynh về trình độ giáo viên và thành tích của học sinh
6312 Kế hoạch của cơ quan giáo dục địa phương
6314 Các chương trình toàn trường
6316 Cải tiến trường học
6318 Sự tham gia của phụ huynh
BỘ LUẬT QUY ĐỊNH LIÊN BANG, TIÊU ĐỀ 18
35.104 Định nghĩa, công cụ hỗ trợ và dịch vụ phụ trợ
35.160 Truyền thông

Nguồn lực quản lý:

ẤN PHẨM CSBA

Sự tham gia của phụ huynh: Phát triển các chính sách hiệu quả và tuân thủ pháp lý, Tóm tắt chính sách về dịch vụ quản lý và chính sách, tháng 8 năm 2006

CHÍNH SÁCH CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ GIÁO DỤC TIỂU BANG

89-01 Sự tham gia của phụ huynh vào việc giáo dục con cái, phiên bản 1994

HƯỚNG DẪN PHI QUY ĐỊNH CỦA BỘ GIÁO DỤC HOA KỲ

Sự tham gia của phụ huynh: Tiêu đề I, Phần A, ngày 23 tháng 4 năm 2004

TRANG MANG

CSBA: <http://www.csba.org>

Bộ Giáo dục California, Quan hệ đối tác giữa Gia đình, Trường học, và Cộng đồng: <http://www.cde.ca.gov/ls/pf>

Trung tâm Phụ huynh California: <http://parent.sdsu.edu>

PTA của Tiểu bang California: <http://www.capta.org>

Liên minh Quốc gia về Sự tham gia của Phụ huynh trong Giáo dục: <http://www.ncpie.org>

PTA Quốc gia: <http://www.pta.org>

Chương trình Không có trẻ em nào bị bỏ lại phía sau: <http://www.ed.gov/nclb>

Trung tâm Thông tin và Nguồn lực dành cho Phụ huynh: <http://www.pirc-info.net>

Trung tâm Giáo viên Quốc gia dành cho Phụ huynh: <http://www.parentsasteachers.org>

Bộ Giáo dục Hoa Kỳ: <http://www.ed.gov>

BP 6111 Lịch học

Sách	Các Chính sách và Quy định Hành chính của Hội đồng Quản trị
Phần	6000 Giảng dạy
Tiêu đề	Lịch học
Số	6111 BP
Trạng thái	Đang hoạt động
Thông qua	Ngày 15 tháng 7 năm 2009
Sửa đổi lần cuối	Ngày 15 tháng 7 năm 2009 Đánh

giá lần cuối Ngày 15 tháng 7 năm 2009

Tổng Giám đốc các Trường trong Hạt Santa Clara hoặc người được chỉ định sẽ giới thiệu cho Hội đồng Giáo dục Hạt Santa Clara một lịch cho mỗi trường để đáp ứng các yêu cầu của luật pháp cũng như nhu cầu của cộng đồng, học sinh và số ngày làm việc như đã thương lượng với nhân viên đại diện.

Mỗi lịch học sẽ hiển thị ngày khai giảng và bế giảng, các ngày lễ của chính phủ và địa phương, ngày họp hướng dẫn, ngày tan học sớm, các kỳ nghỉ học và các ngày thích hợp khác.

Phòng Giáo dục Hạt Santa Clara sẽ cung cấp tối thiểu 180 ngày giảng dạy mỗi năm học.

Ngày đào tạo nhân viên sẽ không được tính là ngày giảng dạy.

Thông báo về lịch của những ngày tan học sớm sẽ được gửi đến tất cả phụ huynh/người giám hộ vào đầu năm học. Nếu bất kỳ ngày tan học sớm nào được thêm vào lịch, Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của những học sinh bị ảnh hưởng càng sớm càng tốt và ít nhất một tháng trước khi ngày tan học sớm được lên lịch.

Nếu trường học được sử dụng làm địa điểm bỏ phiếu vào ngày bầu cử, Hội đồng quản trị sẽ xác định xem có nên tiếp tục dạy học, chỉ định ngày đó thành ngày đào tạo và phát triển nhân viên, hoặc đóng cửa trường học để học sinh và nhân viên phân hạng được ở nhà.

BP 6142.1 Hướng dẫn về sức khỏe tình dục và phòng chống HIV/AIDS

Sách Các Chính sách và Quy định Hành chính của Hội đồng Quản trị

Phần 6000 Giảng dạy

Tiêu đề Hướng dẫn về sức khỏe tình dục và phòng chống HIV/AIDS

Số 6142.1 BP

Trạng thái Đang hoạt động

Thông qua Ngày 15 tháng 7 năm 2009

Sửa đổi lần cuối Ngày 15 tháng 7 năm 2009 Đánh

giá lần cuối Ngày 15 tháng 7 năm 2009

Hội đồng Giáo dục Hạt Santa Clara công nhận rằng mục đích của lớp hướng dẫn sức khỏe tình dục và phòng chống HIV/AIDS là cung cấp cho học sinh kiến thức và kỹ năng cần thiết để bảo vệ các em khỏi mang thai ngoài ý muốn và các bệnh lây truyền qua đường tình dục và khuyến khích học sinh phát triển quan điểm lành mạnh đối với sự tăng trưởng và phát triển của trẻ vị thành niên, hình ảnh cơ thể, vai trò giới tính, khuynh hướng tính dục, hẹn hò, hôn nhân và gia đình. Do đó, Hội đồng quản trị muốn cung cấp một loạt lớp được lên kế hoạch tốt để dạy về sức khỏe tình dục toàn diện và phòng chống HIV/AIDS.

Chương trình giảng dạy của Phòng Giáo dục Hạt Santa Clara sẽ phù hợp với các tiêu chuẩn nội dung của tiểu bang, dựa trên thông tin thực tế và chính xác về mặt y tế, và được thiết kế để dạy học sinh đưa ra các lựa chọn lành mạnh và giảm các hành vi có nguy cơ cao. Chương trình sẽ tuân thủ các yêu cầu của luật pháp, chính sách của Hội đồng quản trị và quy định hành chính và sẽ tôn trọng quyền của phụ huynh/người giám hộ để giám sát việc giáo dục con cái của họ về những chủ đề này và truyền đạt các giá trị về tình dục con người cho con cái của họ.

Tổng Giám đốc các Trường trong Hạt Santa Clara hoặc người được chỉ định có thể bổ nhiệm một điều phối viên và/hoặc một ủy ban cố vấn liên quan đến chương trình sức khỏe tình dục toàn diện của SCCOE. Ban cố vấn sẽ đại diện cho các quan điểm khác nhau và có thể tham gia vào việc lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá chương trình giáo dục sức khỏe tình dục toàn diện. Hội đồng quản trị sẽ xem xét các khuyến nghị của ủy ban cố vấn khi phê duyệt chương trình của SCCOE.

Sự đồng ý của phụ huynh/người giám hộ: Phụ huynh/người giám hộ có thể yêu cầu bằng văn bản để miễn cho con họ tham gia vào lớp học phòng chống HIV/AIDS hoặc giáo dục sức khỏe tình dục. Học sinh được phụ huynh/người giám hộ miễn tham gia sẽ thực hiện một hoạt động giáo dục thay thế.

Học sinh sẽ không phải chịu hình thức kỷ luật, hình phạt học tập hoặc hình thức xử phạt khác nếu phụ huynh/người giám hộ của học sinh từ chối cho phép học sinh tham gia lớp đó.

BP 6143 Khóa học

Sách	Các Chính sách và Quy định Hành chính của Hội đồng Quản trị
Phần	6000 Giảng dạy
Tiêu đề	Khóa học
Số	6143 BP
Trạng thái	Đang hoạt động
Thông qua	Ngày 16 tháng 9 năm 2009
Sửa đổi lần cuối	Ngày 4 tháng 5 năm 2022
Xem duyệt lần cuối	Ngày 4 tháng 5 năm 2022

Hội đồng Giáo dục Hạt Santa Clara công nhận rằng một chuỗi khóa học được sắp xếp phù hợp sẽ thúc đẩy tiến bộ học tập và cung cấp cách sử dụng thời gian giảng dạy tốt nhất có thể. Khóa học của Phòng Giáo dục Santa Clara County Office of Education (SCCOE) sẽ cung cấp cho học sinh cơ hội đạt được các kỹ năng, kiến thức và khả năng cần thiết để thành công trong học tập, chuyên nghiệp, cảm xúc xã giao và cá nhân.

Tổng Giám đốc các Trường học của Hạt Santa Clara (Tổng Giám đốc) hoặc người được chỉ định sẽ thiết lập các quy trình để đảm bảo khớp nối các khóa học giữa các cấp lớp trong SCCOE. Khi cần thiết, Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ làm việc với đại diện của các học khu và tổ chức sau trung học thích hợp trong khu vực để đảm bảo khớp nối các khóa học với các tổ chức khác mà học sinh có thể được tuyển vào. Trình tự các khóa học phải được thiết kế để đảm bảo rằng mỗi khóa học giúp học sinh hoàn toàn sẵn sàng cho khóa học tiếp theo trong trình tự, chỉ sử dụng các điều kiện tiên quyết cần thiết để thành công trong một chương trình hoặc khóa học nhất định, tránh trùng lặp nội dung quá nhiều và cho phép sự củng cố và tiến bộ trong môn học đó.

SCCOE sẽ không cung cấp khóa học riêng biệt hoặc yêu cầu hoặc từ chối sự tham gia của bất kỳ học sinh nào dựa trên giới tính thực tế hoặc theo nhận thức của học sinh, khuynh hướng tính dục, giới tính, biểu hiện giới tính, bản dạng giới, nhận dạng nhóm dân tộc, tình trạng nhập cư, chủng tộc, tổ tiên, nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, màu da, khuyết tật tâm thần hoặc thể chất hoặc bất kỳ đặc điểm nào khác được liệt kê trong Bộ luật Giáo dục 200 và 220, Bộ luật Chính phủ 11135, hoặc Bộ luật Hình sự 422.55, hoặc sự liên kết của học sinh với một người hoặc nhóm có một hoặc nhiều đặc điểm thực tế hoặc theo nhận thức như vậy. (Bộ luật Giáo dục 200, 220; Bộ luật Chính phủ 11135; Bộ luật Hình sự 422.55; 5 CCR 4940)

Khối lớp tiểu học

Hội đồng quản trị sẽ thông qua bộ môn học cho các lớp tiểu học để giúp học sinh chuẩn bị đầy đủ cho khóa học trung học.

Khối lớp trung học cơ sở

SCCOE sẽ cung cấp cho tất cả các học sinh đủ điều kiện khác từ lớp 7-12 một khóa học, sau khi tốt nghiệp trung học, để giúp các em sẵn sàng đạt được yêu cầu và điều kiện tiên quyết để được nhận vào các trường cao đẳng và đại học công lập California và/hoặc đạt được các kỹ năng làm việc ở cấp entry level (không cần kinh nghiệm hoặc học vấn) trong kinh doanh hoặc ngành công nghiệp. Khóa học của SCCOE có thể cung cấp một chương trình học tập nghiêm ngặt tích hợp các kỹ năng học tập và nghề nghiệp, bao gồm học tập ứng dụng trên tất cả các ngành,

và chuẩn bị cho tất cả học sinh tốt nghiệp trung học và bước vào việc làm. (Bộ luật Giáo dục 51228)

Ngoài ra, khóa học cho học sinh từ lớp 9-12 có thể bao gồm việc dạy các kỹ năng và kiến thức cho cuộc sống trưởng thành, đào tạo kỹ thuật nghề nghiệp, và cơ hội kịp thời cho tất cả sinh viên có trình độ khác ghi danh, trong vòng bốn năm, trong mỗi khóa học cần thiết để đáp ứng các yêu cầu và điều kiện tiên quyết để được nhận vào các trường cao đẳng và đại học công lập California trước khi tốt nghiệp. (Bộ luật Giáo dục 51224, 51228)

Tổng Giám đốc Phòng Giáo dục hoặc người được chỉ định sẽ phát triển một quy trình theo đó các khóa học đáp ứng tiêu chí tuyển sinh của đại học California (được gọi là khóa học bắt buộc "a-g") được nộp cho Đại học California (UC) để xem duyệt và chứng nhận. Tổng Giám đốc Phòng Giáo dục phải duy trì một danh sách chính xác của tất cả các khóa học trung học hiện tại đã được chứng nhận như vậy, phải đảm bảo rằng danh sách được cung cấp hàng năm cho mỗi học sinh từ lớp 9-12 và phụ huynh/người giám hộ của các em, và phải sẵn sàng cung cấp danh sách cập nhật. (Bộ luật Giáo dục 51229, 66204)

Vào đầu mỗi năm học, Tổng Giám đốc Phòng Giáo dục hoặc người được chỉ định phải gửi giấy báo không dài quá một trang cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh từ lớp 9-12, trong phạm vi có thể, bao gồm tất cả những điều sau:

1. Giải thích ngắn gọn về các điều kiện vào đại học
2. Danh sách các trang web hiện tại của UC và Đại học Bang California (CSU) giúp học sinh và gia đình tìm hiểu về các điều kiện nhập đại học và liệt kê các bộ môn cấp trung học đã được UC chứng nhận là đáp ứng các điều kiện nhập học vào UC và CSU
3. Mô tả ngắn gọn về giáo dục kỹ thuật nghề nghiệp là gì, theo định nghĩa của Bộ Giáo dục California (CDE)
4. Địa chỉ Internet cho phần trang web của CDE nơi học sinh có thể tìm hiểu thêm về giáo dục kỹ thuật nghề nghiệp
5. Thông tin về cách học sinh có thể gặp cố vấn trường học để giúp các em chọn các môn học đáp ứng các điều kiện nhập đại học và/hoặc ghi danh vào các môn học giáo dục kỹ thuật nghề nghiệp

BP 6146.1 Điều kiện tốt nghiệp trung học đối với học sinh của SCCOE

Sách	Các Chính sách và Quy định Hành chính của Hội đồng Quản trị
Phần	6000 Giảng dạy
Tiêu đề	Điều kiện tốt nghiệp trung học đối với học sinh của SCCOE
Mã	6146.1 BP
Trạng thái	Đang hoạt động
Thông qua	Ngày 21 tháng 10 năm 2009
Sửa đổi lần cuối	Ngày 4 tháng 8 năm 2021
Đánh giá lần cuối	Ngày 4 tháng 8 năm 2021

Các ngày sửa đổi trước: ngày 16 tháng 5 năm 2012, ngày 17 tháng 9 năm 2014, ngày 4 tháng 5 năm 2016, ngày 1 tháng 3 năm 2017, ngày 19 tháng 9 năm 2018, ngày 3 tháng 3 năm 2021

Hội đồng Giáo dục Hạt Santa Clara (Hội đồng quản trị) muốn chuẩn bị cho tất cả học sinh có được bằng tốt nghiệp trung học để giúp các em tận dụng các cơ hội học sau trung học và/hoặc việc làm.

(xem 5127 - Lễ và Hoạt động cho việc Tốt nghiệp) (xem 5147 - Phòng chống bỏ học)
(xem 6011 - Tiêu chuẩn học thuật) (xem 6143 - Các khóa học)
(xem 6146.3 - Nhận tín chỉ học tập)

Điều kiện về khóa học

Học sinh của Phòng Giáo dục Hạt Santa Clara sẽ hoàn thành 200 tín chỉ để tốt nghiệp. Để lấy bằng tốt nghiệp trung học, học sinh phải hoàn thành ít nhất các tín chỉ của các khóa học sau ở lớp 9-12, với mỗi khóa học là một năm trừ khi có quy định khác. Mười đơn vị tín chỉ sẽ được cấp khi học sinh hoàn thành khóa học cụ thể của một năm học thành công:

1. Ba mươi tín chỉ môn Anh văn (Bộ luật Giáo dục 51225.3) (xem 6142.91 - Hướng dẫn Đọc / Ngữ văn)
2. Hai mươi tín chỉ môn toán (Bộ luật Giáo dục 51225.3)

Ít nhất một khóa toán học, hoặc sự kết hợp của hai khóa toán học phải đáp ứng hoặc vượt tiêu chuẩn nội dung học tập của tiểu bang cho môn Đại số I hoặc Toán học I. Việc hoàn thành các khóa học đó trước lớp 9 sẽ đáp ứng điều kiện cho môn Đại số I hoặc Toán học I, nhưng sẽ không miễn điều kiện hoàn thành hai môn toán từ lớp 9 đến lớp 12 cho học sinh. (Bộ luật Giáo dục 51224.5)

Học sinh có thể được cấp tối đa một tín chỉ khóa học toán học khi học xong khóa khoa học máy tính thành công mà đã được phê duyệt và được phân loại là khóa học "loại c" dựa trên các yêu cầu của khóa học "ag" để nhập đại học. (Bộ luật Giáo dục 51225.3, 51225.35)

(xem 6011 - Tiêu chuẩn học thuật)
 (xem 6142,92 – Giảng dạy Toán học)

3. Hai mươi tín chỉ cho môn khoa học, bao gồm sinh học và vật lý (Bộ luật Giáo dục 51225.3) (xem 6142.93 – Giảng dạy Khoa học)
4. Ba mươi tín chỉ trong môn nghiên cứu xã hội, bao gồm lịch sử và địa lý Hoa Kỳ; lịch sử, văn hóa và địa lý thế giới; một khóa học dài một học kỳ về chính phủ và công dân Hoa Kỳ; và một khóa học dài một học kỳ về kinh tế (Bộ luật Giáo dục 51225.3) (xem 6142.3 - Giáo dục Công dân)

5. Hai mươi tín chỉ về nghệ thuật tạo hình hoặc biểu diễn, ngoại ngữ hoặc Ngôn ngữ ký hiệu Mỹ hoặc giáo dục kỹ thuật nghề nghiệp (CTE) (Bộ luật Giáo dục 51223)

(xem 6178 - Giáo dục Kỹ thuật Nghề nghiệp)
 (xem 6178.2 - Trung tâm / Chương trình nghề nghiệp khu vực)

6. Hai mươi tín chỉ trong môn giáo dục thể chất, trừ khi học sinh đã được miễn trừ theo các phần khác của Bộ luật Giáo dục (Bộ luật Giáo dục 51225.3)

(xem 6142.7 - Giáo dục và Hoạt động Thể chất)

7. Mười tín chỉ trong môn ứng dụng máy tính
8. Mười tín chỉ về kỹ năng sống, sức khỏe và phòng chống HIV/AIDS và hướng dẫn về quấy rối và bạo lực tình dục, bao gồm, nhưng không giới hạn, thông tin về tiêu chuẩn đồng ý khẳng định.

(Bộ luật Giáo dục 51225.36)

(xem 6142.1 - Sức khỏe tình dục và Hướng dẫn phòng chống HIV / AIDS) (xem 6142.4 - Học dịch vụ / Lớp học dịch vụ cộng đồng)
 (xem 6142.8 - Giáo dục sức khỏe toàn diện)

9. Bốn mươi tín chỉ trong các môn tự chọn tổng quát

Môn học	Tín chỉ khóa học cần thiết để tốt nghiệp
Tiếng Anh	30
Toán học	20
Khoa học	20
Khoa học Xã hội	30
Nghệ thuật tạo hình/biểu diễn, Ngôn ngữ thế giới / ASL, CTE	20
Giáo dục thể chất	20
Ứng dụng máy tính	10
Kỹ năng sống / Sức khỏe	10
Môn tự chọn	40
Tổng cộng	200

Học sinh có tùy chọn để nhận được tín chỉ cho các lớp học dịch vụ/dịch vụ cộng đồng hoặc hoàn thành một dự án đa ngành trong khối lớp 12 nếu có các tùy chọn này. Tuy nhiên, các tín

chỉ khóa học này là tùy chọn và không bắt buộc khi tốt nghiệp. Vì khóa học theo quy định có thể không phù hợp với nhu cầu của một số học sinh, nên Hội đồng quản trị sẽ cung cấp các phương tiện thay thế để hoàn thành các khóa học theo quy định phù hợp với luật pháp.

(xem 6146.2 - Chứng chỉ Thông thạo / Tương đương Trung học)

(xem 6146.4 - Các Tiêu chuẩn Năng lực và Tốt nghiệp Khác biệt dành cho Học sinh Khuyết tật) Miễn trừ yêu cầu khóa học

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định của Tổng Giám đốc sẽ miễn các yêu cầu khóa học cụ thể cho thanh thiếu niên trong chương trình nuôi dưỡng, học sinh vô gia cư, hoặc con cái của các gia đình quân nhân hoặc học sinh trong khối lớp 11 hoặc 12 trong niên khóa 2020-2021 không đi theo đúng con đường tốt nghiệp trong bốn năm với các khóa học và yêu cầu được áp dụng bởi Hội đồng Quản trị giáo dục, bên cạnh các yêu cầu khóa học trên toàn tiểu bang, phù hợp với Bộ luật Giáo dục 51225, 51225.1, 51225.3 và 49701.

(xem 1312.3 - Thủ tục Khiếu nại Đồng nhất) (xem 5145.6 - Thông báo cho phụ huynh)

(xem 6173 - Giáo dục cho Trẻ em Vô gia cư) (xem 6173,1 - Giáo dục cho Thanh thiếu niên trong Chương trình Nuôi dưỡng)

(xem 6173.2 - Giáo dục cho Trẻ em của các gia đình Quân nhân)

Những học sinh đang theo học lớp 11 hoặc 12 trong năm học 2020-2021 mà không theo đúng lộ trình tốt nghiệp trong năm học 2020-2021 hoặc 2021-2022 sẽ có cơ hội hoàn thành các môn học tối thiểu trên toàn tiểu bang cần thiết để tốt nghiệp. Tổng Giám đốc các Học khu hoặc Người được chỉ định của Tổng Giám đốc có thể cho học sinh học năm thứ 5 cấp trung học, cách khôi phục tín chỉ (credit), hoặc các cơ hội khác cho phép hoàn thành các môn học tối thiểu của tiểu bang. (Bộ luật Giáo dục 51225, 51225.3)

Văn bằng hồi tố

Bất kỳ học sinh nào hoàn thành lớp 12 trong năm học 2003-04 đến 2014-15 và đáp ứng tất cả các yêu cầu tốt nghiệp hiện hành ngoài việc vượt qua kỳ thi tốt nghiệp trung học sẽ được cấp bằng tốt nghiệp trung học. (Bộ luật Giáo dục 51413)

Ngoài ra, SCCOE có thể cấp hồi tố bằng tốt nghiệp trung học cho những học sinh cũ đã: (Bộ luật Giáo dục 48204.4, 51430, 51440)

1. Rời California trái ý muốn của họ khi đang học lớp 12 và không nhận được bằng tốt nghiệp vì việc rời đi đã làm gián đoạn việc học, với điều kiện là họ có điểm học tốt tại thời điểm rời đi.

Những người có thể được coi là đã rời California trái với ý muốn của họ nếu họ bị một cơ quan chính phủ giam giữ và bị chuyển đến một tiểu bang khác, bị một lệnh hợp pháp từ một tòa án hoặc cơ quan chính phủ trục xuất họ ra khỏi California, phải tuân theo một lệnh hợp pháp và được phép rời khỏi California trước khi bị trục xuất khỏi California theo lệnh hợp pháp, bị trục xuất hoặc được phép tự nguyện rời đi theo Đạo luật Nhập cư và Quốc tịch liên bang, hoặc rời đi do các trường hợp khác được SCCOE xác định phù hợp với mục đích của Bộ luật Giáo dục 48204.4. Để xác định xem việc trao bằng tốt nghiệp trong những trường hợp này có nên được thực hiện hay không, Tổng Giám đốc các Học khu hoặc người được chỉ định sẽ xem xét bất kỳ môn học nào có thể đã được hoàn thành bên ngoài Hoa Kỳ hoặc thông qua các khóa học trực tuyến hoặc ảo.

2. Đã được thực tập theo lệnh của chính phủ liên bang trong Chiến tranh Thế giới Thứ hai hoặc là một cựu chiến binh danh dự giải ngũ trong Chiến tranh Thế giới Thứ hai, Chiến tranh Triều Tiên hoặc Chiến tranh Việt Nam, với điều kiện là họ đã đăng ký vào một trường của SCCOE ngay trước khi thực tập hoặc nhập ngũ quân sự và không nhận được bằng tốt nghiệp vì việc

học của họ bị gián đoạn do thực tập hoặc nghĩa vụ quân sự. (Bộ luật Giáo dục 51430)

SCCOE cũng có thể cấp bằng tốt nghiệp hồi tố cho một cựu học sinh đã qua đời đã đáp ứng các điều kiện trên. Bằng tốt nghiệp sẽ được nhận bởi người thân của học sinh đã qua đời. (Bộ luật Giáo dục 51430)

3. Là cựu chiến binh nhập ngũ vào Hoa Kỳ khi đang học lớp 12 và đã đạt thành tích tốt cho các môn học cần thiết trong nửa năm học đầu của lớp 12. (Bộ luật Giáo dục 51440)

4. Đang học năm cuối trung học phổ thông trong năm học 2019-20, học lực giỏi và sắp tốt nghiệp vào cuối năm học 2019-20 tính đến ngày 1 tháng 3 năm 2020 và không có khả năng hoàn thành các yêu cầu tốt nghiệp của tiểu bang do hậu quả của cuộc khủng hoảng COVID-19.

Tham chiếu pháp lý:

BỘ LUẬT GIÁO DỤC

47612 Ghi danh vào trường dân lập (charter)

48200 Đi học do bị bắt buộc

48412 Chứng chỉ thông thạo

48204.4 Cha mẹ / người giám hộ rời California trái với ý muốn của họ 48430 Các trường và lớp giáo dục tiếp tục

48645.5 Chấp nhận các môn học

48980 Thông báo bắt buộc vào đầu kỳ học

49701 Hiệp ước giữa các tiểu bang về Cơ hội giáo dục cho trẻ em trong quân đội

51224 Các kỹ năng và kiến thức cần thiết cho cuộc sống trường thành

51224.5 Giảng dạy Đại số

51225 Miễn tiêu chuẩn tốt nghiệp của Hội đồng Giáo dục Hạt Santa Clara

51225.1 Miễn tiêu chuẩn tốt nghiệp của SCCOE

51225.2 Học sinh trong chương trình nuôi dưỡng được xác định; chấp nhận các môn học, tín chỉ, lấy lại môn học

51225.3 Tốt nghiệp Trung học phổ thông

51225.35 Yêu cầu về môn Toán; khoa học máy tính

51225.36 Lớp dạy về việc quấy rối và bạo lực tình dục; các học khu bắt buộc học sinh lấy lớp giáo dục sức khỏe để được tốt nghiệp

51225.5 Bằng tốt nghiệp danh dự; học sinh du học

51225.6 Hồi sinh tim phổi chỉ ấn ngực

51228 Tiêu chuẩn tốt nghiệp

51240-51246 Miễn các yêu cầu

51250-51251 Hỗ trợ con cái của quân nhân

51410-51412 Văn bằng

51420-51427 Chứng chỉ tương đương bằng trung học

51430 Bằng tốt nghiệp trung học hồi tố

51440 Bằng tốt nghiệp trung học hồi tố

51450-51455 Bằng tốt nghiệp có dấu ấn Golden State Seal

51745 Hạn chế của chương trình học tập độc lập

56390-56392 Tuyên dương thành tích giáo dục, giáo dục đặc biệt

66204 Chứng nhận các khóa học trung học đáp ứng các tiêu chí tuyển sinh đại học

67386 An toàn cho học sinh; tiêu chuẩn đồng ý khẳng định

BỘ LUẬT QUY ĐỊNH, TIÊU ĐỀ 5

1600-1651 Tốt nghiệp cho học sinh từ lớp 12 và tín chỉ để tốt nghiệp 4600-4687 Thủ tục khiếu nại đồng nhất

QUYẾT ĐỊNH CỦA TÒA ÁN

O'Connell kiện Tòa thượng thẩm (Valenzuela), (2006) 141 Cal.App.4th

Tài nguyên quản lý:

TRANG WEB

CSBA: <http://www.csba.org>

Bộ Giáo dục California, Trường Trung học: <http://www.cde.ca.gov/ci/gshs> Đại học California,
Danh sách các khóa học a-g được chấp thuận:

<http://www.universityofcalifornia.edu/admissions/freshman/requirements>

BP 6164.4 Xác định và đánh giá cá nhân cho Giáo dục Đặc biệt

Sách	Các Chính sách và Quy định Hành chính của Hội đồng Quản trị
Phần	6000 Giảng dạy
Tiêu đề	Xác định và đánh giá cá nhân cho Giáo dục Đặc biệt
Số	6164.4 BP
Trạng thái	Đang hoạt động
Thông qua	Ngày 20 tháng 10 năm 2010
Sửa đổi lần cuối	Ngày 20 tháng 10 năm 2010 Đánh giá lần cuối Ngày 20 tháng 10 năm 2010

Hội đồng Giáo dục Hạt Santa Clara nhận thấy sự cần thiết phải tích cực tìm kiếm và đánh giá các cư dân của Phòng Giáo dục Hạt Santa Clara từ sơ sinh đến 21 tuổi bị khuyết tật để cung cấp cho họ các cơ hội giáo dục phù hợp theo luật tiểu bang và liên bang.

Tổng Giám đốc Phòng Giáo dục Santa Clara hoặc người được chỉ định sẽ phát triển các quy trình để xác định khi nào một cá nhân đủ điều kiện nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt và sẽ thiết lập các quy trình có hệ thống để xác định chương trình giáo dục đặc biệt, kiểm tra, giới thiệu, đánh giá, lập kế hoạch, thực hiện, xem xét và đánh giá định kỳ ba năm.

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ thiết lập một phương pháp được dùng bởi phụ huynh/người giám hộ, giáo viên, các chuyên gia thích hợp và những người khác để họ có thể giới thiệu một cá nhân cho việc đánh giá nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt. Các thủ tục xác nhận sẽ được phối hợp với các thủ tục tại trường để giới thiệu học sinh có nhu cầu mà không thể được đáp ứng bởi những sửa đổi đối với chương trình giảng dạy thông thường.

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định phải thông báo bằng văn bản cho phụ huynh/người giám hộ về các quyền của họ liên quan đến xác nhận, giới thiệu, đánh giá, lập kế hoạch hướng dẫn, thực hiện và xem xét, bao gồm các thủ tục SCCOE để bắt đầu giới thiệu đánh giá nhằm xác định những người cần dịch vụ giáo dục đặc biệt.

BP 6173 Giáo dục cho trẻ em vô gia cư

Sách	Các Chính sách và Quy định Hành chính của Hội đồng Quản trị
Phần	6000 Giảng dạy
Tiêu đề	Giáo dục cho trẻ em vô gia cư
Mã	6173 BP
Trạng thái	Đang hoạt động
Thông qua	Ngày 20 tháng 10 năm 2010
Sửa đổi lần cuối	Ngày 20 tháng 10 năm 2010
Đánh giá lần cuối	Ngày 20 tháng 10 năm 2010
Định nghĩa	

Vô gia cư có nghĩa là học sinh thiếu một chỗ ở cố định, thường trú và đầy đủ và bao gồm:

1. Trẻ em và thanh thiếu niên đang ở cùng nhà với những người khác do mất nhà ở, khó khăn kinh tế hoặc một lý do tương tự; đang sống trong các nhà nghỉ, khách sạn, công viên xe kéo, hoặc khu cắm trại do không có chỗ ở khác đáng hoàng; đang sống trong các nơi trú ẩn khẩn cấp hoặc nơi ở tạm; bị bỏ rơi trong bệnh viện; hoặc đang chờ có gia đình nhận chăm sóc qua chương trình nuôi dưỡng của chính phủ.
2. Trẻ em và thanh thiếu niên có nơi cư trú ban đêm chính yếu là nơi công cộng hoặc riêng tư không được thiết kế để làm hoặc thường được sử dụng làm chỗ ngủ thường xuyên cho con người.
3. Trẻ em và thanh thiếu niên đang sống trong ô tô, công viên, không gian công cộng, các tòa nhà bỏ hoang, nhà ở không đạt tiêu chuẩn, xe buýt hoặc ga xe lửa hoặc các môi trường tương tự.
4. Trẻ di cư đủ điều kiện là người vô gia cư vì đang sống trong các điều kiện được mô tả trong mục (1)-(3) ở trên.

Trường chính thức có nghĩa là trường mà học sinh theo học khi ở cố định hoặc trường mà học sinh được ghi danh lần cuối.

Lợi ích tốt nhất có nghĩa là, trong phạm vi khả thi, tiếp tục cho học sinh tiếp tục học tại trường chính thức trong suốt thời gian vô gia cư, ngoại trừ khi làm như vậy là trái với mong muốn của cha mẹ/người giám hộ của học sinh đó.

Thanh niên không có người đi cùng có nghĩa là một thanh niên không phải là người nuôi dưỡng thể xác của cha mẹ hoặc người giám hộ.

Nhân viên nối kết của SCCOE

Giám thị chỉ định nhân viên sau đây là người nối kết của SCCOE cho các học sinh vô gia cư: Điều phối viên của các dịch vụ dành cho thanh thiếu niên vô gia cư/trong chương trình nuôi dưỡng

BP 6174 Giáo dục cho người chưa thạo tiếng Anh

Sách Các Chính sách và Quy định Hành chính của Hội đồng Quản trị

Phần 6000 Giảng dạy

Tiêu đề Giáo dục cho người chưa thạo tiếng Anh

Mã 6174 BP

Trạng thái Đang hoạt động

Thông qua Ngày 21 tháng 10 năm 2009

Sửa đổi lần cuối Ngày 12 tháng 12 năm 2018 Đánh

giá lần cuối Ngày 12 tháng 12 năm 2018

Hội đồng Giáo dục Hạt Santa Clara dự định cung cấp cho học sinh chưa thạo tiếng Anh giáo trình và việc giảng dạy đầy thách thức nhằm tối đa hóa việc đạt được trình độ thạo tiếng Anh tốt, nâng cao khả năng đa ngôn ngữ và tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh đạt được thành tích trong khóa học thông thường của SCCOE.

SCCOE sẽ xác định các mục tiêu trong kế hoạch kiểm soát và trách nhiệm giải trình (LCAP) tại địa phương cũng như các hành động và dịch vụ cụ thể để tăng cường sự tham gia của học sinh, thành tích học tập và các kết quả khác cho học sinh chưa thạo tiếng Anh.

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ khuyến khích sự tham gia của phụ huynh/người giám hộ và cộng đồng trong việc phát triển và đánh giá các chương trình dành cho học sinh chưa thạo tiếng Anh.

Học sinh chưa thạo tiếng Anh sẽ được tham gia vào lớp hướng dẫn phát triển tiếng Anh khác biệt đáp ứng nhu cầu của các em và nhắm vào trình độ thông thạo tiếng Anh của các em, được tích hợp trên tất cả các môn học và phù hợp với các tiêu chuẩn nội dung của tiểu bang. Chương trình của SCCOE sẽ dựa trên lý thuyết giảng dạy đúng đắn, sử dụng các tài liệu giảng dạy phù hợp với tiêu chuẩn, nhấn mạnh kỹ năng học tập dựa trên câu hỏi và tự duy phản biện, đồng thời cung cấp cho học sinh khả năng tiếp cận với chương trình giáo dục đầy đủ.

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định phải đảm bảo rằng tất cả nhân viên được tuyển dụng để dạy những học sinh chưa thạo tiếng Anh phải có sự cho phép thích hợp từ Ủy ban Chứng nhận Giáo viên.

SCCOE sẽ cung cấp sự phát triển chuyên môn hiệu quả cho giáo viên (bao gồm cả giáo viên trong các môi trường lớp học không phải là các cơ sở của các chương trình giáo dục giảng dạy ngôn ngữ), các nhà quản lý và các nhân viên của tổ chức trong cộng đồng hoặc trường học khác để cải thiện việc hướng dẫn và đánh giá học sinh chưa thạo tiếng Anh và nâng cao khả năng nhân viên hiểu và sử dụng các chương trình giảng dạy, đánh giá và các chiến lược hướng dẫn cho học sinh chưa thạo tiếng Anh. Sự phát triển chuyên môn như vậy phải có cường độ và đủ thời lượng để tạo ra tác động tích cực lâu dài đến hiệu suất của giáo viên trong lớp học.

Việc phát triển nhân viên cũng sẽ giải quyết các nhu cầu văn hóa xã hội của học sinh chưa thạo tiếng Anh và tạo cơ hội cho giáo viên tham gia vào các cộng đồng học tập hợp tác hỗ trợ.

Để hỗ trợ sự phát triển tiếng Anh của học sinh, Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định có thể cung cấp một chương trình đào tạo xóa mù chữ cho người lớn nhằm dẫn đến sự thông thạo tiếng Anh cho phụ huynh/người giám hộ và các thành viên cộng đồng.

Xác định và Đánh giá

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ duy trì các thủ tục để xác định sớm những học sinh chưa thạo tiếng Anh và đánh giá trình độ và nhu cầu của các em trong các lĩnh vực nghe, nói, đọc và viết tiếng Anh.

Sau khi được xác định là học sinh chưa thạo tiếng Anh, học sinh sẽ được đánh giá hàng năm về trình độ thạo ngôn ngữ cho đến khi được phân loại lại dựa trên các tiêu chí được nêu trong quy định hành chính kèm theo.

Thành tích học tập của học sinh chưa thạo tiếng Anh trong môn Anh văn, toán học, khoa học và bất kỳ môn học bổ sung nào theo yêu cầu của luật pháp sẽ được đánh giá bằng Bài Kiểm tra của California về Thành tích và Tiến bộ của Học sinh (California Assessment of Student Performance and Progress). Khi cần, bài kiểm tra phải được thực hiện với các nội dung khác nhau phù hợp với 5 CCR 854.1-854.3. Những học sinh chưa thạo tiếng Anh trong 12 tháng đầu tiên theo học tại một trường học ở Hoa Kỳ sẽ được miễn lấy bài kiểm tra Anh văn trong phạm vi luật liên bang cho phép.

Các chương trình tiếp thu ngôn ngữ

SCCOE sẽ cung cấp các chương trình tiếp thu ngôn ngữ dựa trên nghiên cứu được thiết kế để đảm bảo việc tiếp thu tiếng Anh nhanh nhất và hiệu quả nhất ở mức có thể và cung cấp việc giảng dạy cho học sinh về các tiêu chuẩn nội dung học thuật đã được nhà nước thông qua, bao gồm cả các tiêu chuẩn phát triển tiếng Anh.

Ở mức tối thiểu, SCCOE sẽ cung cấp một chương trình hội nhập tiếng Anh có cấu trúc bao gồm việc phát triển tiếng Anh được chỉ định và tích hợp. Trong chương trình hội nhập tiếng Anh có cấu trúc, hầu như tất cả các bài giảng trên lớp sẽ được cung cấp bằng tiếng Anh, nhưng chương trình giảng dạy và bài giảng được thiết kế cho học sinh đang học tiếng Anh.

Với mục đích xác định thời lượng giảng dạy bằng tiếng Anh trong chương trình hội nhập tiếng Anh có cấu trúc, "hầu như như tất cả" có nghĩa là tất cả việc giảng dạy trong lớp sẽ được thực hiện bằng tiếng Anh ngoại trừ việc làm rõ, giải thích và hỗ trợ khi cần thiết.

Khi thiết lập các chương trình tiếp thu ngôn ngữ của SCCOE, Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ tham khảo ý kiến của phụ huynh/người giám hộ và cộng đồng trong quá trình phát triển LCAP. Họ cũng sẽ tham khảo ý kiến của ban giám hiệu, giáo viên và những nhân viên khác có quyền hạn và kinh nghiệm thích hợp trong việc thiết lập một chương trình tiếp thu ngôn ngữ.

Vào đầu mỗi năm học hoặc khi học sinh ghi danh, phụ huynh/người giám hộ sẽ được cung cấp thông tin về các loại chương trình tiếp thu ngôn ngữ có sẵn cho học sinh ghi danh vào các chương trình của SCCOE, bao gồm, nhưng không giới hạn, mô tả của mỗi chương trình, quy trình tuân theo trong việc lựa chọn chương trình, xác định bất kỳ ngôn ngữ nào sẽ được dạy ngoài tiếng Anh khi chương trình bao gồm hướng dẫn bằng ngôn ngữ khác và quy trình yêu cầu việc thiết lập một chương trình tiếp thu ngôn ngữ.

Phụ huynh/người giám hộ của những học sinh chưa thạo tiếng Anh có thể chọn một chương trình học ngôn ngữ phù hợp nhất với con mình. Trong phạm vi có thể, bất kỳ chương trình tiếp thu ngôn ngữ nào được yêu cầu bởi phụ huynh/người giám hộ của tối đa 30 học sinh tại trường

hoặc bởi phụ huynh/người giám hộ của tối đa 20 học sinh trở lên ở bất kỳ khối lớp nào sẽ được nhà trường cung cấp.

Phân loại lại

Khi học sinh chưa thạo tiếng Anh được xác định dựa trên các tiêu chí phân loại lại của tiểu bang và SCCOE để đạt được mức độ thông thạo tiếng Anh hợp lý theo Bộ luật Giáo dục 313 và 52164.6, hoặc theo yêu cầu của phụ huynh/người giám hộ của học sinh, học sinh sẽ được chuyển từ chương trình tiếp thu ngôn ngữ vào một lớp học chính khóa bằng tiếng Anh.

Học sinh khuyết tật phải được cung cấp khả năng tiếp cận và cơ hội tiếp thu tiếng Anh như học sinh không khuyết tật. Việc phân loại lại những học sinh chưa thạo tiếng Anh có IEP đang hoạt động và đang được giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan phải đáp ứng các tiêu chí như được tham chiếu trong Bộ luật Giáo dục California và được SCCOE thông qua để được phân loại lại là thông thạo tiếng Anh. Các chương trình SCCOE sẽ không tạo ra hoặc áp dụng các tiêu chí thay thế “bao trùm” cho học sinh khuyết tật.

Mặc dù việc phân loại lại diễn ra bên ngoài quy trình IEP, điều quan trọng là nhóm IEP phải được thông báo về quyết định phân loại lại một học sinh vì các quyết định này có thể ảnh hưởng đến IEP của học sinh. Cuộc thảo luận IEP rất quan trọng vì việc phân loại lại có thể đòi hỏi những thay đổi đối với các mục tiêu hoặc dịch vụ của học sinh. Mỗi LEA phải theo dõi sự tiến bộ của các học sinh được phân loại lại trong tối thiểu bốn năm để đảm bảo phân loại, xếp lớp đúng và hỗ trợ học tập bổ sung, nếu cần.

Đánh giá chương trình

Để đánh giá tính hiệu quả của chương trình, Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ kiểm tra những điều sau:

1. Sự tiến bộ của học sinh chưa thạo tiếng Anh trong con đường thành thạo tiếng Anh.
2. Số lượng và tỷ lệ phần trăm học sinh chưa thạo tiếng Anh được phân loại lại là thông thạo tiếng Anh.
3. Số lượng và tỷ lệ học sinh chưa thạo tiếng Anh đang hoặc có nguy cơ được xếp vào nhóm học sinh chưa thạo tiếng Anh dài hạn theo Bộ luật Giáo dục 313.1.
4. Thành tích của học sinh chưa thạo tiếng Anh trong các bài kiểm tra dựa trên tiêu chuẩn trong các lĩnh vực chính khóa.
5. Đối với bất kỳ chương trình tiếp thu ngôn ngữ nào bao gồm việc giảng dạy bằng một ngôn ngữ không phải tiếng Anh, học sinh đạt được thành tích không phải tiếng Anh phù hợp với 5 CCR 11309.
6. Tiến bộ đối với bất kỳ mục tiêu nào khác cho học sinh chưa thạo tiếng Anh được xác định trong LCAP của học khu.
7. So sánh dữ liệu hiện tại với dữ liệu từ ít nhất năm trước liên quan đến các mục # 1-6 ở trên.
8. So sánh dữ liệu giữa các chương trình tiếp thu ngôn ngữ khác nhau do SCCOE cung cấp.

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định hàng năm sẽ báo cáo những phát hiện này cho Hội đồng quản trị và cũng sẽ cung cấp cho Hội đồng quản trị các báo cáo thường xuyên từ bất kỳ các ủy ban tư vấn về học sinh chưa thạo tiếng Anh của Phòng Giáo dục Hạt Santa Clara và toàn trường.

Con dấu của Tiểu bang về trình độ song ngữ

Con dấu của Tiểu bang về trình độ song ngữ (State Seal of Biliteracy, viết tắt là SSB) công

nhận học sinh tốt nghiệp trung học đã đạt được trình độ cao trong việc nói, đọc và viết một hoặc nhiều ngôn ngữ ngoài tiếng Anh. SSB sẽ được trao bởi Tổng Giám đốc Giáo dục Công của Tiểu bang phù hợp với các tiêu chí cụ thể được quy định trong luật.

SCCOE tham gia vào chương trình này và như vậy phải duy trì các hồ sơ thích hợp về việc xác định các học sinh đủ tiêu chuẩn và phải hoàn thành và nộp Mẫu Yêu cầu Cấp hiệu trực tuyến. Mẫu Yêu cầu Cấp hiệu có thể được nộp bất cứ lúc nào; tuy nhiên, chúng tôi khuyến nghị rằng các yêu cầu được gửi đủ sớm để cho CDE có đủ thời gian xử lý các yêu cầu và cấp hiệu được dán vào văn bằng hoặc bằng điểm. Việc tham gia là tự nguyện và học sinh không bị tính phí. CDE sẽ gửi cho người yêu cầu một con dấu cho mỗi học sinh đủ điều kiện để đóng vào bằng tốt nghiệp hoặc bằng điểm.

BP 6175 Chương trình Giáo dục cho Học sinh Di cư (Migrant Education Program)

Sách Các Chính sách và Quy định Hành chính của Hội đồng Quản trị

Phần 6000 Giảng dạy

Tiêu đề Chương trình Giáo dục cho Học sinh Di cư

Số 6175 BP

Trạng thái Đang hoạt động

Thông qua Ngày 16 tháng 9 năm 2009

Sửa đổi lần cuối Ngày 16 tháng 9 năm 2009 Đánh

giá lần cuối Ngày 16 tháng 9 năm 2009

Hội đồng Giáo dục Hạt Santa Clara muốn cung cấp một chương trình giáo dục toàn diện cho các học sinh di cư nhằm cố gắng giảm thiểu tác động của sự gián đoạn đối với việc học của các em và cung cấp cho các em cơ hội đáp ứng các tiêu chuẩn học tập của Phòng Giáo dục Hạt Santa Clara. SCCOE sẽ sử dụng các quỹ có sẵn để cung cấp các dịch vụ bổ sung cho học sinh di cư.

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ triệu tập một hội đồng cố vấn phụ huynh/người giám hộ tại SCCOE để tích cực thu hút sự tham gia của phụ huynh/người giám hộ trong việc lập kế hoạch, điều hành và đánh giá chương trình giáo dục cho học sinh di cư.

Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ điều phối các dịch vụ chương trình di cư của SCCOE với các cơ quan công quyền khác phục vụ người lao động di cư và gia đình của họ.

Bản tường trình 5125 Phát hành Thông tin Danh bạ - Thông báo dành cho phụ huynh/người giám hộ

Sách	Các Chính sách và Quy định Hành chính của Hội đồng Quản trị
Phần	5000 Học sinh
Tiêu đề	Phát hành thông tin danh mục - Thông báo dành cho phụ huynh/người giám hộ
Mã	5125.1 Bản tường trình
Trạng thái	Đang hoạt động
Thông qua	Ngày 20 tháng 10 năm 2010
Sửa đổi lần cuối	Ngày 5 tháng 9 năm 2018
Đánh giá lần cuối	Ngày 5 tháng 9 năm 2018

Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA), là một luật liên bang, yêu cầu Phòng Giáo dục Hạt Santa Clara (SCCOE), với một số trường hợp ngoại lệ, phải có sự đồng ý bằng văn bản của quý vị trước khi tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân từ hồ sơ giáo dục của con quý vị. Tuy nhiên, SCCOE có thể tiết lộ "thông tin danh bạ" được chỉ định phù hợp mà không có sự đồng ý bằng văn bản, trừ khi quý vị đã cho SCCOE biết quý vị không cho phép, theo quy trình của SCCOE. Mục đích chính của thông tin danh bạ là cho phép SCCOE bao gồm loại thông tin này từ hồ sơ giáo dục của con quý vị trong một số ấn phẩm của trường và/hoặc SCCOE. Ví dụ:

- kỷ yếu hàng năm;
- danh hiệu hoặc các danh sách tuyên dương khác;
- các chương trình tốt nghiệp;
- tờ hoạt động thể thao, chẳng hạn như đấu vật, cho thấy số cân nặng và chiều cao của các thành viên trong nhóm.

Thông tin danh mục, là thông tin thường không bị coi là có hại hoặc xâm phạm quyền riêng tư nếu được tiết lộ, cũng có thể được tiết lộ cho các tổ chức bên ngoài mà không có sự đồng ý trước bằng văn bản của phụ huynh/người giám hộ. Các tổ chức bên ngoài bao gồm, nhưng không giới hạn, các công ty sản xuất nhãn tốt nghiệp trung học hoặc xuất bản kỷ yếu. Ngoài ra, hai luật liên bang yêu cầu các học khu nhận hỗ trợ theo Đạo luật Giáo dục Tiểu học và Trung học năm 1965 (ESEA), như đã được sửa đổi, cung cấp cho các nhà tuyển quân sự, theo yêu cầu, tên, địa chỉ và danh sách điện thoại của học sinh, trừ khi phụ huynh/người giám hộ đã thông báo SCCOE rằng họ không muốn thông tin của con họ bị tiết lộ mà không có sự đồng ý trước của họ bằng văn bản.

Nếu quý vị không muốn SCCOE tiết lộ thông tin danh bạ từ hồ sơ giáo dục của con quý vị khi không có sự đồng ý trước bằng văn bản, quý vị phải thông báo cho SCCOE bằng văn bản trước ngày 15 tháng 9. SCCOE đã chỉ định thông tin sau làm thông tin danh bạ:

1. Tên
2. Địa chỉ

3. Số điện thoại
4. Địa chỉ Email
5. Ngành đại học
6. Thành tích tham gia các hoạt động và thể thao được chính thức tuyên dương
7. Cân nặng và chiều cao của các thành viên trong đội thể thao
8. Ngày tham gia
9. Bằng cấp và giải thưởng đã nhận được
10. Trường cũ đã theo học gần đây nhất

SCCOE cũng có thể tiết lộ số nhận dạng học sinh, số nhận dạng người dùng hoặc số nhận dạng cá nhân khác được học sinh sử dụng cho mục đích truy cập hoặc giao tiếp trong các hệ thống điện tử với điều kiện là số nhận dạng không thể được sử dụng để truy cập vào hồ sơ giáo dục trừ khi được sử dụng cùng với số nhận dạng cá nhân, mật khẩu hoặc yếu tố khác chỉ được biết hoặc sở hữu bởi người dùng được ủy quyền. Số an sinh xã hội của con quý vị sẽ không được sử dụng cho mục đích này.

Thông tin danh bạ cũng không bao gồm tình trạng công dân, tình trạng nhập cư, nơi sinh của học sinh hoặc bất kỳ thông tin nào khác cho biết nguồn gốc quốc gia. SCCOE sẽ không tiết lộ thông tin đó khi không có sự đồng ý của quý vị hoặc lệnh của tòa án.

Thông tin về Bệnh tiểu đường loại 1

Bệnh tiểu đường loại 1 ở trẻ em là một bệnh tự miễn dịch có thể gây tử vong nếu không được điều trị, và hướng dẫn được cung cấp trong tờ thông tin này nhằm nâng cao nhận thức về căn bệnh này.

Mô tả

Bệnh tiểu đường loại 1 thường phát triển ở trẻ em và thanh thiếu niên nhưng có thể xảy ra ở mọi lứa tuổi

- Theo Trung tâm Kiểm soát và Phòng ngừa Dịch bệnh Hoa Kỳ (CDC), các trường hợp mắc bệnh tiểu đường loại 1 ở thanh thiếu niên đã tăng trên toàn quốc từ 187.000 trong năm 2018 lên 244.000 vào năm 2019, tăng 25 trên 10.000 thanh thiếu niên lên 35 trên 10.000 thanh thiếu niên.
- Độ tuổi chẩn đoán cao nhất của bệnh tiểu đường loại 1 là 13-14 tuổi, nhưng chẩn đoán cũng có thể xảy ra sớm hơn hoặc muộn hơn nhiều trong cuộc sống.

Bệnh tiểu đường loại 1 ảnh hưởng đến sản xuất insulin

- Theo chức năng bình thường, cơ thể chuyển carbohydrate trong thực phẩm thành glucose (đường huyết), năng lượng cơ bản cho các tế bào của cơ thể.
- Tuyến tụy tạo ra insulin, một loại hormone di chuyển glucose từ máu vào các tế bào.
- Trong bệnh tiểu đường loại 1, tuyến tụy của cơ thể ngừng sản xuất insulin và lượng đường trong máu tăng lên.
- Theo thời gian, glucose có thể lên đến mức cao nguy hiểm trong máu, được gọi là tăng đường huyết.
- Tình trạng tăng đường huyết không được điều trị có thể dẫn đến nhiễm toan xeton đái tháo đường (DKA), một biến chứng đe dọa tính mạng của bệnh tiểu đường.

Các yếu tố nguy cơ liên quan đến bệnh tiểu đường loại 1

Học sinh có các dấu hiệu cảnh báo liên quan đến bệnh tiểu đường loại 1, được mô tả dưới đây, nên được bác sĩ tầm soát (xét nghiệm) bệnh.

Yếu tố nguy cơ

Các nhà nghiên cứu không hoàn toàn hiểu tại sao một số người mắc bệnh tiểu đường loại 1 và những người khác thì không; tuy nhiên, có tiền sử gia đình mắc bệnh tiểu đường loại 1 có thể làm tăng khả năng phát triển bệnh tiểu đường loại 1. Các yếu tố khác có thể đóng một vai trò trong việc phát triển bệnh tiểu đường loại 1, bao gồm các yếu tố kích hoạt môi trường như virus. Bệnh tiểu đường loại 1 không phải do chế độ ăn uống hoặc lối sống.

Các dấu hiệu và triệu chứng cảnh báo liên quan đến bệnh tiểu đường loại 1 và nhiễm toan ceton do tiểu đường

Các dấu hiệu và triệu chứng cảnh báo của bệnh tiểu đường loại 1 ở trẻ em phát triển nhanh chóng, trong một vài tuần hoặc vài tháng, và có thể nghiêm trọng. Nếu con quý vị có các dấu hiệu cảnh báo dưới đây, hãy liên hệ với bác sĩ gia đình hoặc bác sĩ nhi khoa của con quý vị để xem việc tầm soát bệnh tiểu đường loại 1 cho con quý vị có phù hợp hay không:

- Khát nước nhiều hơn
- Đi tiểu nhiều hơn, bao gồm đái dầm sau khi tập bỏ tã
- Tăng cảm giác đói, ngay cả sau khi ăn
- Sụt cân không giải thích được
- Cảm thấy rất mệt
- Mờ mắt
- Da rất khô
- Vết loét hoặc vết cắt chậm lành
- Tâm trạng, bồn chồn, cáu kỉnh hoặc thay đổi thái độ

DKA là một biến chứng của bệnh tiểu đường loại 1 không được điều trị. DKA là một trường hợp y tế khẩn cấp. Các triệu chứng có thể bao gồm:

- Hơi thở có mùi trái cây
- Da khô/đỏ bừng
- Buồn nôn
- Nôn mửa
- Đau bụng
- Khó thở
- Lú lẫn

Các loại xét nghiệm sàng lọc bệnh tiểu đường hiện có

- **Xét nghiệm Glycated hemoglobin (A1C).** Xét nghiệm máu để đo lượng đường trong máu trung bình trong hai đến ba tháng. Mức A1C 6,5% trở lên trong hai xét nghiệm riêng biệt cho thấy bệnh tiểu đường.
- **Xét nghiệm đường huyết ngẫu nhiên (không nhịn ăn).** Một mẫu máu được lấy bất cứ lúc nào mà không cần nhịn ăn. Mức đường huyết ngẫu nhiên 200 miligam trên mỗi decilit (mg/dL) hoặc cao hơn cho thấy bệnh tiểu đường.
- **Xét nghiệm đường huyết lúc đói.** Một mẫu máu được lấy sau khi nhịn ăn qua đêm. Mức 126 mg/dL hoặc cao hơn trong hai xét nghiệm riêng biệt cho thấy bệnh tiểu đường.
- **Xét nghiệm dung nạp glucose qua đường miệng.** Một xét nghiệm đo lượng đường trong máu lúc đói sau khi nhịn ăn qua đêm với xét nghiệm định kỳ trong vài giờ tiếp theo sau khi uống một chất lỏng có đường. Chỉ số trên 200 mg/dL sau hai giờ cho thấy bệnh tiểu đường.

Phương pháp điều trị bệnh tiểu đường loại 1

Không có cách nào được biết để ngăn ngừa bệnh tiểu đường loại 1. Khi bệnh tiểu đường loại 1 phát triển, thuốc men là phương pháp điều trị duy nhất. Nếu con quý vị được chẩn đoán mắc bệnh tiểu đường loại 1, bác sĩ sẽ có thể giúp phát triển một kế hoạch điều trị. Bác sĩ có thể giới thiệu con quý vị đến một bác sĩ nội tiết, một bác sĩ chuyên về hệ thống nội tiết và các rối loạn của nó, chẳng hạn như bệnh tiểu đường.

Xin liên hệ với y tá trường học, quản trị viên trường học hoặc bác sĩ nếu quý vị có thắc mắc.

Thông báo về các quyền theo FERPA

Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA) dành cho phụ huynh và học sinh trên 18 tuổi (“học sinh đủ điều kiện”) các quyền nhất định đối với hồ sơ giáo dục của học sinh. Các quyền này là:

(1) Quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ học tập của học sinh trong vòng 45 ngày kể từ ngày Nhà trường nhận được yêu cầu truy cập hồ sơ. Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện phải gửi cho Hiệu trưởng nhà trường [hoặc viên chức thích hợp của nhà trường] một yêu cầu bằng văn bản xác định (các) hồ sơ mà họ muốn kiểm tra. Viên chức nhà trường sẽ sắp xếp việc xem xét và thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về thời gian và địa điểm có thể kiểm tra hồ sơ.

(2) Quyền yêu cầu sửa đổi hồ sơ học tập của học sinh mà phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện tin rằng không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm quyền riêng tư của học sinh theo FERPA. Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có thể yêu cầu Trường sửa đổi hồ sơ mà họ cho rằng không chính xác hoặc gây hiểu lầm. Họ nên viết thư cho Hiệu trưởng nhà trường, xác định rõ ràng phần nào của hồ sơ mà họ muốn thay đổi, và nêu rõ lý do tại sao nó không chính xác hoặc gây hiểu lầm. Nếu nhà trường quyết định không sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện, họ sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về quyết định và thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về quyền tham gia cuộc điều trần về yêu cầu sửa đổi. Thông tin bổ sung về các thủ tục điều trần sẽ được cung cấp cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện khi được thông báo về quyền được điều trần.

(3) Quyền đồng ý tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân có trong hồ sơ giáo dục của học sinh, trừ trường hợp FERPA cho phép tiết lộ mà không có sự đồng ý.

Một ngoại lệ cho phép tiết lộ mà không có sự đồng ý là tiết lộ cho các viên chức trường học có sự quan tâm hợp pháp theo tính cách giáo dục. Viên chức của trường là người được nhà trường tuyển dụng với tư cách là quản trị viên, người giám sát, người hướng dẫn hoặc nhân viên hỗ trợ (bao gồm nhân viên sức khỏe hoặc nhân viên y tế và nhân viên của đơn vị thực thi pháp luật); một người phục vụ trong Hội đồng Trường; một người hoặc công ty mà trường đã ký hợp đồng để thực hiện một nhiệm vụ đặc biệt (chẳng hạn như luật sư, kiểm toán viên, nhà tư vấn y tế hoặc nhà trị liệu); hoặc phụ huynh hoặc học sinh phục vụ trong một ủy ban chính thức, chẳng hạn như ủy ban kỷ luật hoặc khiếu nại, hoặc hỗ trợ một viên chức của trường học khác thực hiện nhiệm vụ của họ. Viên chức trường học có sự quan tâm hợp pháp về mặt giáo dục nếu viên chức đó cần xem xét hồ sơ giáo dục để hoàn thành trách nhiệm nghề nghiệp của mình. Ngoài ra, Ủy ban Hỗ trợ Học sinh có thể có quyền xem điểm trung bình (GPA) của tất cả học sinh lớp 12 của học khu và khi được yêu cầu, xác minh tốt nghiệp trung học hoặc điểm tương đương của tất cả học sinh đã tốt nghiệp trong năm học trước, để sử dụng trong chương trình hỗ trợ tài chính sau trung học Cal Grant. Tuy nhiên, thông tin đó sẽ không được nộp khi học sinh, hoặc phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh đó, nếu học sinh dưới 18 tuổi, “quyết định không tham gia” hoặc thông tin đó được công bố với sự cho phép từ các quy tắc của Ủy ban Hỗ trợ Học sinh để cung cấp điểm thi thay cho điểm trung bình của người đó. (Bộ luật Giáo dục, § § 69432.9, 69432.92) Không muộn hơn ngày 1 tháng 1 hàng năm, Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ thông báo cho mỗi học sinh lớp 11 và phụ huynh/người giám hộ của học sinh nếu học sinh dưới 18 tuổi, rằng điểm trung bình của học sinh sẽ là được chuyển đến Ủy ban Hỗ trợ Học sinh trước ngày 1 tháng 10 trừ khi học sinh quyết định không tham gia trong một khoảng thời gian được chỉ định trong thông báo, không dưới 30 ngày. (Bộ luật Giáo dục, §) Theo yêu cầu, nhà trường tiết lộ hồ sơ giáo dục, mà không có sự đồng ý trước, cho các viên chức của học khu khác mà học sinh muốn hoặc có ý định ghi danh.

(4) Quyền nộp đơn khiếu nại lên Bộ Giáo dục Hoa Kỳ liên quan đến cáo buộc nhà trường không tuân thủ các yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ của Văn phòng quản lý FERPA là:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-5920

**VIỆC THỰC THI LUẬT DI TRÚ "BIẾT QUYỀN GIÁO DỤC CỦA QUÝ VỊ"
TỪ BỘ TRƯỞNG TƯ PHÁP CALIFORNIA**

Con quý vị có quyền được hưởng dịch vụ giáo dục công lập miễn phí

- Tất cả trẻ em ở Hoa Kỳ đều có quyền theo Hiến pháp để nhận dịch vụ giáo dục công lập miễn phí một cách bình đẳng, bất kể tình trạng nhập cư và bất kể tình trạng nhập cư của phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh.
- In California:
 - Tất cả trẻ em đều có quyền được hưởng dịch vụ giáo dục công lập miễn phí.
 - Tất cả trẻ em từ 6 đến 18 tuổi phải đi học.
 - Tất cả học sinh và nhân viên đều có quyền đến học và làm việc tại các trường học an toàn, an ninh và yên bình.
 - Tất cả học sinh có quyền được ở trong một môi trường học tập trường công lập không bị phân biệt đối xử, quấy rối, bắt nạt, bạo lực và đe dọa.
 - Tất cả học sinh đều có cơ hội bình đẳng tham gia vào bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào do trường cung cấp và không thể bị phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, quốc tịch, giới tính, tôn giáo hoặc tình trạng nhập cư, cũng các đặc điểm khác.

Thông tin cần thiết để ghi danh đi học

- Khi nhận đơn xin nhập học, các trường phải chấp nhận nhiều loại giấy tờ từ phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh để chứng minh độ tuổi hoặc nơi cư trú của đứa trẻ.
- Quý vị không bao giờ phải cung cấp thông tin về quốc tịch/tình trạng nhập cư để con quý vị được đi học. Ngoài ra, quý vị không bao giờ phải cung cấp số An sinh Xã hội để con quý vị được đi học.

Tính bảo mật của thông tin cá nhân

- Luật liên bang và tiểu bang bảo vệ hồ sơ giáo dục của học sinh và thông tin cá nhân. Các luật này thường yêu cầu các trường phải có sự đồng ý bằng văn bản của phụ huynh hoặc người giám hộ trước khi tiết lộ thông tin của học sinh, trừ khi việc tiết lộ thông tin là vì mục đích giáo dục, đã được công khai hoặc theo lệnh tòa hoặc trật hầu tòa.
- Một số trường thu thập và cung cấp công khai "thông tin danh bạ" cơ bản của học sinh. Nếu họ làm vậy, thì mỗi năm, học khu của con quý vị phải cung cấp cho phụ huynh/người giám hộ thông báo bằng văn bản về chính sách thông tin danh bạ của trường, và cho quý vị biết quý vị có thể từ chối tiết lộ thông tin của con em trong danh bạ.

Các Kế hoạch An toàn cho Gia đình Nếu Quý vị bị Giám giữ hoặc bị Trục xuất

- Quý vị có tùy chọn cung cấp cho trường học thông tin liên lạc khẩn cấp, bao gồm thông tin của người liên lạc kế tiếp, để xác định một người giám hộ trường thành đáng tin cậy có thể chăm sóc con quý vị trong trường hợp quý vị bị giam giữ hoặc trục xuất.

- Quý vị có tùy chọn để hoàn thành bản Tuyên thệ Ủy quyền của Người chăm sóc hoặc Đơn xin Chỉ định Người giám hộ Tạm thời của Một người. Văn bản này có thể cho phép người lớn đáng tin cậy có thẩm quyền đưa ra các quyết định về giáo dục và y tế cho con quý vị.

Quyền nộp đơn khiếu nại

- Con của quý vị có quyền báo cáo một tội ác liên quan đến sự thù ghét hoặc nộp đơn khiếu nại đến học khu nếu trẻ bị phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt dựa trên quốc tịch, dân tộc hoặc tình trạng nhập cư thực sự hoặc theo nhận thức của trẻ.

Để biết thêm thông tin về các nguồn trợ giúp để phản ứng với các hoạt động thực thi di trú tại các trường học ở California, hoặc để nộp đơn khiếu nại, vui lòng liên lạc:

Bureau of Children's Justice
California Attorney General's Office
P.O. Box 944255
Sacramento, CA 94244-2550
Điện thoại: (800) 952-5225
E-mail: BCJ@doj.ca.gov
<https://oag.ca.gov/bcj/complaint>

Các ấn phẩm của Bộ trưởng Tư pháp có thể được tải xuống tại: <https://www.oag.ca.gov/bcj>

Thông báo mẫu về các quyền theo bản sửa đổi bảo vệ quyền học sinh (PPRA)

PPRA cung cấp cho phụ huynh các quyền nhất định liên quan đến việc chúng tôi thực hiện các cuộc khảo sát, thu thập và sử dụng thông tin cho các mục đích tiếp thị, và một số việc khám sức khỏe nhất định. Chúng bao gồm quyền:

- Sự đồng ý trước khi học sinh được yêu cầu nộp bản khảo sát liên quan đến một hoặc nhiều lĩnh vực được bảo vệ sau đây (“khảo sát thông tin được bảo vệ”) nếu việc khảo sát được tài trợ toàn bộ hoặc một phần bởi một chương trình của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ (ED)
 1. Đẳng phái chính trị hoặc tín ngưỡng của học sinh hoặc phụ huynh của học sinh;
 2. Các vấn đề về tinh thần hoặc tâm lý của học sinh hoặc gia đình học sinh;
 3. Hành vi hoặc quan điểm tình dục;
 4. Hành vi bất hợp pháp, chống đối xã hội, tự buộc tội hoặc hạ thấp nhân phẩm;
 5. Đánh giá phê bình những người khác mà người được hỏi có mối quan hệ gia đình gần gũi;
 6. Các mối quan hệ đặc quyền được công nhận hợp pháp, chẳng hạn như với luật sư, bác sĩ hoặc mục sư;
 7. Thực hành tôn giáo, sự liên kết hoặc tín ngưỡng của học sinh hoặc phụ huynh; hoặc
 8. Thu nhập, ngoại trừ yêu cầu của luật pháp để xác định tính đủ điều kiện gia nhập chương trình.
- Nhận thông báo và cơ hội miễn cho học sinh tham gia:
 1. Bất kỳ cuộc khảo sát thông tin được bảo vệ nào khác, bất kể nguồn tài trợ;
 2. Bất kỳ cuộc kiểm tra hoặc khám sức khỏe không khẩn cấp xâm lấn nào được yêu cầu như một điều kiện tham gia, do nhà trường hoặc đại diện của trường thực hiện và không cần thiết để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn tức thì của học sinh, ngoại trừ kiểm tra thính lực, thị lực hoặc chứng vẹo cột sống, hoặc bất kỳ cuộc khám sức khỏe hoặc kiểm tra sức khỏe nào được phép hoặc bắt buộc theo luật của Tiểu bang; và
 3. Các hoạt động liên quan đến thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân thu được từ học sinh để tiếp thị hoặc bán hoặc phân phối thông tin cho người khác.
- Kiểm tra, theo yêu cầu và trước khi thực hiện hoặc sử dụng:
 1. Các cuộc khảo sát thông tin được bảo vệ của học sinh;
 2. Các công cụ được sử dụng để thu thập thông tin cá nhân từ học sinh cho bất kỳ mục đích tiếp thị, bán hàng hoặc phân phối nào ở trên; và
 3. Tài liệu giảng dạy được sử dụng như một phần của chương trình giáo dục.

Các quyền này chuyển từ phụ huynh sang học sinh 18 tuổi hoặc trẻ vị thành niên được giải phóng theo luật Tiểu bang.

Phòng Giáo dục Santa Clara County Office of Education (SCCOE) có các chính sách, với sự tham vấn của phụ huynh, liên quan đến các quyền này, cũng như các thỏa thuận để bảo vệ quyền riêng tư của học sinh trong việc quản lý các cuộc khảo sát được bảo vệ và thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân để tiếp thị, bán hàng, hoặc các hoạt động khác mục đích phân phối. SCCOE sẽ thông báo trực tiếp cho phụ huynh về các chính sách này ít nhất hàng năm vào đầu mỗi năm học và sau bất kỳ thay đổi quan trọng nào. SCCOE cũng sẽ thông báo trực tiếp, chẳng hạn như qua bưu điện hoặc email, cho phụ huynh của những học sinh được lên lịch tham gia vào các hoạt động hoặc khảo sát cụ thể được ghi chú bên dưới và sẽ tạo cơ hội cho phụ huynh miễn cho con họ tham gia hoạt động hoặc cuộc khảo sát cụ thể. SCCOE sẽ gửi thông báo này cho phụ huynh vào đầu năm học nếu Học khu đã xác định hoặc ước tính được ngày cụ thể của các hoạt động hoặc cuộc khảo sát tại thời điểm đó. Đối với các cuộc khảo sát và hoạt động được lên kế hoạch sau khi năm học bắt đầu, phụ huynh sẽ được cung cấp thông báo hợp lý về các hoạt động và cuộc khảo sát đã lên kế hoạch được liệt kê dưới đây và được cho cơ hội để miễn cho con họ tham gia các hoạt động và khảo sát đó. Phụ huynh cũng sẽ được cho cơ hội để xem xét bất kỳ cuộc khảo sát thích hợp nào. Sau đây là danh sách các hoạt động và khảo sát cụ thể được đề cập theo yêu cầu này:

- Thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân để tiếp thị, bán hàng hoặc phân phối khác.
- Quản lý cuộc khảo sát thông tin không được bảo vệ và không được tài trợ toàn bộ hoặc một phần bởi Bộ Giáo dục.
- Cuộc kiểm tra hoặc khám sức khỏe không khẩn cấp, xâm lấn như đã mô tả ở trên.

Phụ huynh/học sinh đủ điều kiện tin rằng quyền của họ bị vi phạm có thể nộp đơn khiếu nại với:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-5920

Điều kiện nhập học đại học và thông tin về giáo dục đại học

Mỗi năm học, học khu sẽ cung cấp cho phụ huynh của học sinh từ lớp 9 đến lớp 12 bản giải thích các điều kiện nhập học vào hệ thống trường đại học California State Univeresity (“CSU”) và hệ thống trường đại học University of California (“UC”). (Bộ luật Giáo dục, § 51229)

Để đủ điều kiện nhập học vào hệ thống UC hoặc CSU, học sinh trung học phải đáp ứng “Quy định về môn học”, hay còn được gọi là quy định “a-g”. Để tìm hiểu thêm về các điều kiện đăng ký đại học, vui lòng truy cập trang web UC (www.universityofcalifornia.edu) hoặc CSU (www.calstate.edu) hoặc văn phòng tư vấn của học sinh.

Để biết danh sách các môn của Học khu đã được Đại học California chứng nhận đáp ứng các điều kiện nhập học vào hệ thống UC và CSU, vui lòng xem bên dưới và tham khảo: <https://doorways.ucop.edu/list>. [LƯU Ý: Cụm từ “xem bên dưới và” chỉ áp dụng cho các Học khu cho phép môn học giáo dục kỹ thuật nghề nghiệp đáp ứng điều kiện tốt nghiệp về “một môn học trong lĩnh vực nghệ thuật tạo hình hoặc biểu diễn, ngôn ngữ (đồng nghĩa với ngoại ngữ), hoặc bắt đầu với Năm học 2012-2013, giáo dục kỹ thuật nghề nghiệp”. Tất cả các học khu khác có thể xóa cụm từ “xem bên dưới và.”]

Giáo dục Kỹ thuật Nghề nghiệp "Career Technical Education" (CTE): Học khu có thể cung cấp CTE như sự chuẩn bị nghề nghiệp và lực lượng lao động cho học sinh trung học, chuẩn bị cho khóa đào tạo nâng cao, và gia tăng các kỹ năng hiện có. CTE cung cấp cho học sinh trung học từ 16 tuổi trở lên giáo dục nghề nghiệp và kỹ thuật có giá trị để học sinh có thể: (1) gia nhập lực lượng lao động với các kỹ năng và năng lực để thành công; (2) theo đuổi chương trình đào tạo nâng cao trong các cơ sở giáo dục sau trung học; hoặc (3) nâng cấp các kỹ năng và kiến thức hiện có. Một khóa học CTE cũng có thể đáp ứng điều kiện tốt nghiệp và điều kiện môn học để được nhận vào UC và CSU. Để tìm hiểu thêm về CTE, vui lòng truy cập www.cde.ca.gov/ci/ct. Để tìm hiểu thêm về các lớp giáo dục kỹ thuật nghề nghiệp của Học khu, vui lòng truy cập trang web của Học khu tại: www.sccoe.org. Học sinh được khuyến khích gặp cố vấn trường học để giúp các em chọn các môn học tại trường mà sẽ đáp ứng các điều kiện tuyển sinh đại học hoặc ghi danh vào các môn học giáo dục kỹ thuật nghề nghiệp, hoặc cả hai. Vui lòng liên lạc: Hiệu trưởng trường học của quý vị. Đầu tư và cân nhắc các lựa chọn đầu tư thích hợp cho nền giáo dục cấp cao đẳng hoặc đại học trong tương lai là điều quan trọng. (Bộ luật Giáo dục, § 48980 (d)) Bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến các lựa chọn đầu tư nên được chuyển đến một cố vấn tài chính.

YÊU CẦU NHẬN BẢN THÔNG BÁO HÀNG NĂM BẰNG ĐIỆN TỬ

Ký tên và nộp biểu mẫu này cho trường học của con quý vị trước ngày 1 tháng 9 năm 2021 nếu quý vị muốn nhận bản Thông báo Quyền và Trách nhiệm của Phụ huynh năm 2021-22 bằng điện tử. Nếu quý vị không nộp lại biểu mẫu này trước ngày đã định, quý vị sẽ được cung cấp một bản cứng của Thông báo vào đầu năm học 2021-22.

Tên học sinh/Student's Name _____

Trường/School: _____ Lớp/Grade: _____

- Bằng cách này, tôi yêu cầu nhận Thông báo về Quyền và Trách nhiệm của Phụ huynh hàng năm ở định dạng điện tử.
- Tôi hiểu rằng, bằng cách yêu cầu Thông báo ở định dạng điện tử, tôi có trách nhiệm truy cập Thông báo vào đầu năm học 2021-22 trên trang web của Học khu tại www.sccoe.org.
- Tôi cũng hiểu rằng Thông báo này có thông tin quan trọng liên quan đến quyền, trách nhiệm và biện pháp bảo vệ của tôi và rằng, bằng cách yêu cầu Thông báo này ở định dạng điện tử, tôi sẽ phải truy cập, in, hoàn thành và nộp kịp thời cho trường của con tôi **GIẤY XÁC NHẬN PHỤ HUYNH HOẶC NGƯỜI GIÁM HỘ ĐÃ ĐỌC QUA THÔNG BÁO HÀNG NĂM VỀ QUYỀN CỦA HỌ**, được đính kèm với Thông báo này.

Chữ ký của Phụ huynh hoặc Người giám hộ: _____ Ngày: _____

HƯỚNG DẪN VÀ THỦ TỤC BÁO CÁO VIỆC NGƯỢC ĐÃI TRẺ EM

Thông tin sau đây sẽ hỗ trợ phụ huynh và người giám hộ trong việc xác định liệu hành vi ngược đãi trẻ em đã có xảy ra hay không và nếu có, cách gửi đơn khiếu nại về hành vi ngược đãi trẻ em với cơ quan thực thi pháp luật địa phương. Thông tin này được lấy từ Đạo luật Báo cáo Ngược đãi và Bỏ rơi Trẻ em California trong Bộ luật Hình sự California và từ các phần của Bộ luật Giáo dục California.

Ngược đãi trẻ em có thể là bất kỳ trường hợp nào sau đây:

- Một thương tích thân thể do người khác gây ra cho trẻ không phải do vô tình.
- Lạm dụng tình dục, tấn công hoặc bóc lột trẻ em, chẳng hạn như:
 - Đối xử cầu thả hoặc ngược đãi trẻ em bởi một người có trách nhiệm đối với quyền lợi của trẻ em trong các trường hợp cho thấy tổn hại hoặc đe dọa tổn hại đến sức khỏe hoặc phúc lợi của trẻ em, bất kể sự tổn hại hoặc việc đe dọa gây hại là do hành vi hoặc thiếu sót của người có trách nhiệm;
 - Cố ý gây ra bất kỳ hình phạt thể xác tàn nhẫn hoặc vô nhân đạo nào đối với một đứa trẻ hoặc bất kỳ thương tích nào dẫn đến tình trạng đau thương; hoặc
 - Cố ý làm tổn hại hoặc gây thương tích cho một đứa trẻ hoặc gây nguy hiểm cho một người hoặc sức khỏe của một đứa trẻ khi người chịu trách nhiệm về phúc lợi của trẻ là người được cấp phép, quản lý hoặc nhân viên của bất kỳ cơ sở nào được cấp phép để chăm sóc trẻ em hoặc quản trị viên hoặc nhân viên của một trường công lập hoặc tư thục hoặc tổ chức hoặc cơ quan khác.

Việc ngược đãi trẻ em *không* bao gồm:

- Một trận đấu đả giữa trẻ vị thành niên;
- Một thương tích gây ra bởi các hành động của một viên chức tạo sự hòa bình và người này sử dụng vũ lực hợp lý và cần thiết trong phạm vi công việc của họ; hoặc
- Thương tích do bất kỳ vũ lực nào hợp lý và cần thiết đối với một người được tuyển dụng hoặc tham gia vào trường học:
 - Để ngăn chặn tình trạng gây rối gây thương tích cho mọi người hoặc gây thiệt hại cho tài sản;
 - Với mục đích tự vệ;
 - Để sở hữu vũ khí hoặc các đồ vật nguy hiểm khác trong tầm kiểm soát của học sinh; hoặc
 - Thực hiện mức độ kiểm soát cần thiết một cách hợp lý để duy trì trật tự, bảo vệ tài sản, bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của học sinh, duy trì các điều kiện đích thực và thích hợp có lợi cho việc học tập.

Cách nộp đơn khiếu nại việc ngược đãi trẻ em xảy ra tại nhà trường

Phụ huynh và người giám hộ của học sinh có quyền nộp đơn khiếu nại về nhân viên nhà trường hoặc người khác mà họ nghi ngờ đã có hành vi ngược đãi trẻ em tại trường học. Để nộp đơn khiếu nại, phụ huynh hoặc người giám hộ phải gửi báo cáo chính thức cho cơ quan thực thi pháp luật địa phương thích hợp. Cơ quan thực thi pháp luật thích hợp có thể là một trong những cơ quan sau:

- Sở cảnh sát hoặc cảnh sát trưởng (không bao gồm sở cảnh sát học khu hoặc sở an ninh trường học)
- Phòng Quản chế của Hạt nếu Hạt được chỉ định để nhận các báo cáo về việc ngược đãi trẻ em, hoặc
- Phòng Phúc lợi của Hạt/Dịch vụ Bảo vệ Trẻ em của Hạt.

Có thể đưa ra khiếu nại qua điện thoại, gặp trực tiếp hoặc bằng văn bản. Quý vị cũng có thể nộp đơn khiếu nại cùng lúc với học khu hoặc văn phòng giáo dục của hạt. Tuy nhiên, các học khu và văn phòng giáo dục của hạt không điều tra các cáo buộc về việc ngược đãi trẻ em.

Cơ quan thực thi pháp luật địa phương được yêu cầu phải điều tra tất cả các khiếu nại.

Ngoài ra, nếu trẻ đó bị khuyết tật và đang theo học chương trình giáo dục đặc biệt, phụ huynh hoặc người giám hộ có thể nộp đơn khiếu nại riêng với Bộ Giáo dục California (CDE) theo Tiêu đề 5 của Bộ luật Quy định California, mục 4650 (a) (7) (C). Tuy nhiên, CDE không điều tra các cáo buộc về việc ngược đãi trẻ em mà điều tra các điều kiện có thể liên quan đến sự nguy hiểm ngay lập tức đến cơ thể hoặc mối đe dọa ngay lập tức đến sức khỏe, sự an toàn hoặc phúc lợi của trẻ hoặc điều có thể dẫn đến việc từ chối dịch vụ giáo dục công miễn phí và phù hợp.

Nếu khiếu nại về việc ngược đãi trẻ em được cơ quan thực thi pháp luật địa phương “chứng minh” hoặc xác nhận, có nghĩa là báo cáo về hành vi ngược đãi hoặc bỏ rơi trẻ em, được xác định bởi điều tra viên thực thi pháp luật tiến hành cuộc điều tra, dựa trên bằng chứng, có nhiều khả năng đã xảy ra hơn không, thì một báo cáo về cuộc điều tra sẽ được cơ quan thực thi pháp luật chuyển đến hội đồng quản trị của học khu địa phương hoặc Phòng Giáo dục của Hạt Một báo cáo xác nhận về việc ngược đãi hoặc bỏ bê trẻ em được nhận bởi hội đồng quản trị của học khu hoặc Phòng Giáo dục phải tuân theo các quy định của Bộ luật Giáo dục California, phần 44031, cho phép nhân viên nhà trường có một số quyền đối với thông tin và hồ sơ nhân sự.

Ngoài ra, bản báo cáo đã xác nhận sẽ được cơ quan thực thi pháp luật điều tra đơn khiếu nại chuyển đến Bộ Tư pháp California theo phần 11169 của Bộ luật Hình sự California và thông báo sẽ được cung cấp cho người bị cáo buộc ngược đãi trẻ em rằng họ đã được trình báo vào Chỉ số Trung ương về việc Ngược đãi Trẻ em, do Bộ Tư pháp duy trì.



Ngày 3 tháng 8 năm 2023

Kính gửi Quý Phụ Huynh/Người Giám Hộ:

Hàng năm, học sinh trong California lấy một số bài thi trên toàn tiểu bang. Khi kết hợp với các biện pháp khác như điểm số, bài tập trên lớp và quan sát của giáo viên, các bài thi này cung cấp cho gia đình và giáo viên một hình ảnh trọn vẹn hơn về việc học tập của con em họ. Quý vị có thể sử dụng kết quả để xác định xem con mình đang học tốt trong phần nào và cần được hỗ trợ thêm trong phần nào.

Con của quý vị có thể lấy một hoặc vài bài thi sau: Bài thi Đánh giá Thành tích và Tiến bộ của Học sinh (CAASPP) của California, Bài thi Đánh giá Trình độ Anh ngữ của California (ELPAC) và Bài thi Đánh giá Thể trạng. Căn cứ theo Bộ luật Giáo dục California Mục 60615, hàng năm phụ huynh/người giám hộ có thể nộp cho nhà trường giấy miễn cho con họ lấy một hoặc tất cả các bài thi CAASPP. Sự miễn trừ này không áp dụng đối với bài thi ELPAC hoặc Bài thi Đánh giá Thể trạng.

Nếu quý vị muốn con mình được miễn tham gia kỳ thi CAASPP, vui lòng viết giấy báo cho hiệu trưởng về các bài thi cụ thể mà quý vị xin miễn cho con em.

SBAC: Bài thi Smarter Balanced Assessments môn Anh văn/Đọc viết chữ (ELA) và Toán: Học sinh lớp 3–8 và lớp 11. Làm bài trên máy tính

SBAC: Bài kiểm tra Khoa học California (CAST) - Lớp 12, làm bài trên máy tính

ELPAC: Học sinh nào được phụ huynh liệt kê là người nói ngôn ngữ khác tiếng Anh trong bản khảo sát ngôn ngữ ở nhà sẽ lấy bài kiểm tra ELPAC thứ nhất, được dùng để xác định học sinh là người chưa thạo tiếng Anh hay đã thạo tiếng Anh từ đầu. Học sinh nào được phân loại là học sinh chưa thạo tiếng Anh (English Learner) sẽ lấy bài kiểm tra ELPAC Tổng kết hàng năm cho đến khi được phân loại lại là Học sinh thạo tiếng Anh. Làm bài trên máy tính.

Bài thi Đánh giá Thể trạng: Lớp 5, lớp 7 và lớp 9 sẽ lấy bài thi FITNESSGRAM®, là bài kiểm tra được sử dụng ở California. Bài thi này bao gồm năm thành phần đánh giá thể trạng: năng lực tập thể dục nhịp điệu, sức mạnh cơ bụng, sức mạnh thân giữa, sức mạnh thân trên và sự dẻo dai của cơ thể.

Trân trọng,

Teresa Shipp, Ed.D

Phó Giám đốc - Dịch vụ Giáo dục

2023-24 Xác nhận đã tiếp nhận và xem xét giấy báo

Kính gửi Quý Phụ huynh/Người giám hộ:

Phòng Giáo dục Santa Clara County Office of Education hàng năm phải thông báo cho phụ huynh và người giám hộ về các quyền và trách nhiệm của họ theo Bộ luật Giáo dục 48980.

Nếu quý vị có bất kỳ câu hỏi nào, hoặc nếu quý vị muốn xem lại các tài liệu cụ thể được đề cập trong thông báo, vui lòng liên lạc với hiệu trưởng trường học của con quý vị. Họ sẽ cung cấp cho quý vị thông tin chi tiết hơn và hỗ trợ quý vị lấy bản sao của bất kỳ tài liệu nào mà quý vị muốn xem xét.

Vui lòng hoàn thành biểu mẫu “Xác nhận đã tiếp nhận và xem xét giấy báo” bên dưới, và gửi lại cho trường học của con quý vị.

⌘ (Tách ra và nộp) ⌘

Xác nhận tiếp nhận và xem xét giấy báo

Căn cứ vào Bộ luật Giáo dục 48982, phụ huynh/người giám hộ phải ký tên vào thông báo này và gửi lại cho nhà trường. Chữ ký trên thông báo này là sự thừa nhận của phụ huynh hoặc người giám hộ rằng họ đã được cho biết về các quyền của họ nhưng không nhất thiết có nghĩa là họ đồng ý hoặc từ chối cho học sinh tham gia vào bất kỳ chương trình hoặc hoạt động cụ thể nào.

Tên học sinh: _____

Trường học: _____

Khối lớp: _____

Tên của Phụ huynh/Người giám hộ: _____

Địa chỉ: _____

Số điện thoại nhà: _____

Chữ ký của Phụ huynh/Người giám hộ (nếu học sinh dưới 18 tuổi)

Chữ ký của Học sinh (nếu học sinh từ 18 tuổi trở lên)

LỊCH NĂM HỌC 2023-24

- Professional Development Day
- First / Last Day of School
- Non-School Day
- SCCOE Observed Holidays
- AED Graduation


 Santa Clara County Office of Education
 Alternative Education Department
Court Schools Calendar
 Student Core Academic Calendar 2023-24

Work Days: 210
 Total Instructional Days: 230

JULY 2023				
M	T	W	TH	F
X	X	X	X	X
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

WORK: 16 Days / INSTRUCT: 16 Days
 Jul. 3-7: Non-School Days
 July 4: INDEPENDENCE DAY HOLIDAY
 July 10: First Day of Summer School

JANUARY 2024				
M	T	W	TH	F
X	X	X	X	X
8	9	10	11	12
X	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

WORK: 17 Days / INSTRUCT: 17 Days
 Jan. 1: NEW YEAR'S DAY HOLIDAY
 Jan. 2-5: WINTER RECESS
 January 15: MLK HOLIDAY

AUGUST 2023				
M	T	W	TH	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

WORK: 23 Days / INSTRUCT: 20
 Aug. 10: Last Day of Summer School
 Aug. 11-15: AED Staff Development
 Aug. 16: First Day of School

FEBRUARY 2024				
M	T	W	TH	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	X
X	20	21	22	23
26	27	28	29	

WORK: 19 Days / INSTRUCT: 19 Days
 Feb. 16: LINCOLN'S BIRTHDAY HOLIDAY
 Feb. 19: PRESIDENT'S DAY HOLIDAY

SEPTEMBER 2023				
M	T	W	TH	F
				1
X	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

WORK: 20 Days / INSTRUCT: 20 Days
 Sep. 4: LABOR DAY HOLIDAY

MARCH 2024				
M	T	W	TH	F
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

WORK: 21 Days / INSTRUCT: 20 Days
 Mar. 22: AED All Staff Development

OCTOBER 2023				
M	T	W	TH	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

WORK: 22 Days / INSTRUCT: 21 Days
 October 27: AED All Staff Development

APRIL 2024				
M	T	W	TH	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30			

WORK: 22 Days / INSTRUCT: 22 Days

NOVEMBER 2023				
M	T	W	TH	F
		1	2	3
6	7	8	9	X
13	14	15	16	17
20	21	22	X	X
27	28	29	30	

WORK: 19 Days / INSTRUCT: 19 Days
 Nov. 11: VETERAN'S DAY HOLIDAY
 Nov. 23-24: THANKSGIVING HOLIDAY

MAY 2024				
M	T	W	TH	F
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
X	28	29	30	31

WORK: 22 Days / INSTRUCT: 22 Days
 May 27: MEMORIAL DAY HOLIDAY

DECEMBER 2023				
M	T	W	TH	F
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	X
X	X	X	X	X

WORK: 15 Days / INSTRUCT: 15 Days
 Dec. 22-29: WINTER RECESS

JUNE 2024				
M	T	W	TH	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	X	20	21
24	25	26	27	28

WORK: 19 Days / INSTRUCT: 19 Days
 AED Graduation: Class of 2024
 Jun. 19: JUNETEENTH HOLIDAY

SCCOE Observed Holidays
Non-School Day
Professional Development Day
Minimum Day
First/Last Day of School
Quarter Progress Meetings
Assessments

OPPORTUNITY YOUTH ACADEMY

ACADEMIC CALENDAR 2023-2024

JULY 2023						JANUARY 2024					
M	T	W	TH	F		M	T	W	TH	F	
3	4	5	6	7	Independence Day July 4, 2023	1	2	3	4	5	
10	11	12	13	14	July 17 & 18 PD	8	9	10	11	12	
17	18	19	20	21	July 19 First Day of School	15	16	17	18	19	MLK Holiday Jan 15, 2024
24	25	26	27	28		22	23	24	25	26	
31						29	30	31			

AUGUST 2023						FEBRUARY 2024					
M	T	W	TH	F		M	T	W	TH	F	
	1	2	3	4					1	2	
7	8	9	10	11		5	6	7	8	9	
14	15	16	17	18		12	13	14	15	16	Feb 16 & 21 Observed Holiday
21	22	23	24	25		19	20	21	22	23	PD Days Feb 22 & 23
28	29	30	31			26	27	28	29		

SEPTEMBER 2023						MARCH 2024					
M	T	W	TH	F		M	T	W	TH	F	
				1						1	
4	5	6	7	8	Labor Day Sept. 4, 2023	4	5	6	7	8	ELPAC Testing March 4-15
11	12	13	14	15		11	12	13	14	15	
18	19	20	21	22		18	19	20	21	22	
25	26	27	28	29		25	26	27	28	29	

OCTOBER 2023						APRIL 2024					
M	T	W	TH	F		M	T	W	TH	F	
2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	
9	10	11	12	13		8	9	10	11	12	Spring Break April 8-12
16	17	18	19	20		15	16	17	18	19	
23	24	25	26	27		22	23	24	25	26	
30	31					29	30				

NOVEMBER 2023						MAY 2024					
M	T	W	TH	F		M	T	W	TH	F	
		1	2	3				1	2	3	
6	7	8	9	10	Veteran's Day Nov 10, 2023	6	7	8	9	10	CAASPP May 6-24
13	14	15	16	17		13	14	15	16	17	
20	21	22	23	24	Thanksgiving Break Nov 20 - 24	20	21	22	23	24	
27	28	29	30			27	28	29	30	31	May 27 Observed Holiday

DECEMBER 2023						JUNE 2024					
M	T	W	TH	F		M	T	W	TH	F	
				1							
4	5	6	7	8	Fall Graduation December 7, 2023	3	4	5	6	7	Spring Graduation June 6, 2024
11	12	13	14	15		10	11	12	13	14	June 19 Observed Holiday
18	19	20	21	22	Holiday Break Dec 22 - Jan 5	17	18	19	20	21	Last Day of School June 27, 2024
25	26	27	28	29		24	25	26	27	28	PD Day June 28, 2024

Vui lòng gọi (408) 453- 4393 để
biết Thông tin về Lịch học của
Chương trình Giáo dục Đặc biệt